แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนวัดเทียนถวาย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนวัดเทียนถวาย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนวัดเทียนถวาย มาจากการ ระดมความคิดของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน โดยยึดยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นโยบายและจุดเน้นของส านักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วย รูปแบบการบริหารจัดการของโรงเรียนโดยใช้ MASTERS SCHOOL ผ่านการประชุมความเห็นชอบ จากคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นที่เรียบร้อย เป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ คู่คุณธรรม ได้สร้างคน สร้างสังคม สร้างชาติ สร้างคนที่มีคุณภาพ คุณธรรม คุณลักษณะที่ดี พัฒนางาน ให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม มีวิสัยทัศน์ร่วมกันสร้างสรรค์ไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกันคือ ผู้เรียนมีคุณภาพ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนวัดเทียนถวายจัดโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ งาน มีหัวหน้างานเป็นหลักในการประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการแต่ละฝ่ายซึ่งได้แก่หัวหน้าสายชั้น หัวหน้าสาระกลุ่มการเรียนรู้ทุกฝ่ายมีคณะกรรมการรับผิดชอบ ใช้การบูรณาการกิจกรรมเข้าด้วยกัน มีผู้รับผิดชอบชัดเจนในภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบ และเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ผู้เรียนมีคุณภาพ มีกระบวนการทางวิชาการ พัฒนางานที่เป็นระบบมีความพร้อมด้านปัจจัยต่างๆ บุคลากรทุกฝ่ายจึงร่วมกันวางแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ใช้เพื่อนิเทศติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานให้บรรลุตามแผนที่วางไว้ โดยการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖ ได้ใช้ผลจากการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา นำปัญหา อุปสรรคที่พบ และนำนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น แนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมากำหนดวางแผน โครงการและกิจกรรม เพื่อความเป็นองค์กรแห่งคุณภาพของโรงเรียนวัดเทียนถวาย

(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเทียนถวาย

แผนปฏิบัติการ
โรงเรียนวัดเทียนถวาย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรื่อง **หน้า**

คำนำ
สารบัญ
คำเห็นชอบการใช้แผนปฏิบัติการประจำปี ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ส่วนที่ ๑ บทนำ ๑
-ประวัติความเป็นมาและข้อมูลสถานศึกษา ๑
-สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา **๑**
-สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๙
-ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ ๑๔
-ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก และผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ๑๙

ส่วนที่ ๒ ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา ๒๔
๒.๑ ทิศทางการจัดการศึกษา ๒๔
(๑) วิสัยทัศน์/คำอธิบายวิสัยทัศน์ ๒๔
(๒) พันธกิจ ๒๔
(๓) เป้าประสงค์ ๒๕
๒.๒ กลยุทธ์สถานศึกษา ๓๐

ส่วนที่ ๓ ประมาณการงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ๔๑
๓.๑ ประมาณการรายรับ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๔๑
๓.๒ ประมาณการรายจ่าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๔๒
(๑) งบบริหารงานทั่วไป ของสถานศึกษา ๔๔
(๒) งบประมาณพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำแนกตามกลยุทธ์ และแหล่งงบประมาณ ๔๕

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๔๙
โครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
งานวิชาการ
ลำดับที่ ๑ โครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๕๔
ลำดับที่ ๒ โครงการ ค่ายวิชาการโรงเรียนวัดเทียนถวาย ๕๘
ลำดับที่ ๓ โครงการพัฒนางานวัดและประเมินผล ๖๓
ลำดับที่ ๔ โครงการนิเทศภายใน ๖๖
ลำดับที่ ๕ โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๖๙
ลำดับที่ ๖ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม/เรียนร่วม ๗๒
ลำดับที่ ๗ โครงการการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรม ๗๗
ลำดับที่ ๘ โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาไทย ๘๐

ลำดับที่ ๙ โครงการพัฒนาทักษะการอ่านคำและสะกดคำโดยผ่านสื่อการสอน ระดับชั้นป.๑-๒ ๘๔
ลำดับที่๑๐ โครงการการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (Multi Skill) ๘๗
ลำดับที่ ๑๑โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน) ๙๒
ลำดับที่ ๑๒ โครงการวิชาการสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัล ๙๖
ลำดับที่๑๓ โครงการส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์ ๙๙
ลำดับที่๑๔ โครงการสืบสานการดนตรีและนาฏศิลป์ของไทย ๑๐๓
ลำดับที่ ๑๕ โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต ๑๐๖
ลำดับที่ ๑๖โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ ๑๑๐
ลำดับที่ ๑๗โครงการส่งเสริมชุมนุมทักษะอาชีพ ๑๑๓
ลำดับที่ ๑๘โครงการ ศิลปะจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน ๑๒๒
ลำดับที่ ๑๙โครงการค่ายหรรษาวิชาการปฐมวัย ๑๒๕
ลำดับที่ ๒๐โครงการ Scouts kid จิตอาสา ๑๒๙
ลำดับที่ ๒๑โครงการสร้างสัมพันธ์รอยเชื่อมต่อปฐมวัย ๑๓๔
งานบริหารงบประมาณ
ลำดับที่ ๒๒โครงการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ๑๓๙
งานบริหารงานบุคคล
ลำดับที่ ๒๓โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๔๕
งานบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ ๒๔ โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๑๕๑
ลำดับที่ ๒๕ โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารสถานศึกษา ๑๕๖
ลำดับที่ ๒๖ โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ๑๕๙
ลำดับที่ ๒๗ โครงการ สานสัมพันธ์ชุมชน ๑๖๓
ลำดับที่ ๒๘ โครงการ ปัจฉิมนิเทศและค่ายคุณธรรมนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ๑๖๖
ลำดับที่ ๒๙ โครงการวันสำคัญ ๑๖๙
ลำดับที่ ๓๐ โครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ๑๗๖
ลำดับที่ ๓๑โครงการโรงเรียนคุณธรรม ๑๘๐
ลำดับที่ ๓๒ โครงการ สถานศึกษาพอเพียง ๑๘๒
ลำดับที่ ๓๓ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ๑๙๐
ลำดับที่ ๓๔ โครงการงานทะเบียนนักเรียน ๑๙๗
ลำดับที่ ๓๕ โครงการตามนโยบายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒๐๐
ลำดับที่ ๓๖ โครงการ สถานศึกษาปลอดภัย ๒๐๖
ลำดับที่ ๓๗ โครงการอนุบาลเกมส์ ๒๑๑

ส่วนที่ ๕ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน ๒๑๕
๑. ปฏิทินการติดตาม ประเมินผล โครงการ และรายงานผล ๒๑๘
๒. แบบรายงานผลโครงการ ๒๑๙

ภาคผนวก

- ตารางข้อมูลพื้นฐาน
- คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำแผน
- อื่นๆ

การให้ความเห็นชอบเอกสารของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ต่อแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ของโรงเรียนวัดเทียนถวาย

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวัดเทียนถวาย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนวัดเทียนถวาย มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ดำเนินงานในโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและการพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้ โดยเป็นไปตามความมุ่งหมายของทางราชการทุกประการ

(ลงนาม) .....

(นายสุกิจ บุบผา)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวัดเทียนถวาย

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑. ประวัติความเป็นมาและข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

โรงเรียนวัดเทียนถวาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ตั้งอยู่ในที่ดินธรณีสงฆ์ของวัดเทียนถวายในเนื้อที่ ๒ ไร่ ๒ งาน โทรศัพท์ ๐๒-๕๐๑๒๒๙๗ โทรสาร ๐๒-๙๖๑๔๒๓๓

เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๔๖๖ โดยมีนายหลง ศรีกระจ่าง เป็นครูใหญ่คนแรก ต่อมาเจ้าอาวาสและเจ้าคณะจังหวัดปทุมธานี ประชาชนและกรรมการศึกษา สร้างอาคารเรียนแบบ ๐๐๔ ห้องประชุม โรงอาหาร ห้องน้ำ ถังซีเมนต์ โดยทางราชการจัดสรรงบประมาณเพื่อสร้างอาคารอเนกประสงค์แบบ ๒๐๒/๒๖ บ้านพักครู อาคารเรียนพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การสอนให้เพิ่มเติม ในปี ๒๕๓๖ โรงเรียนจัดงานครบรอบวันก่อตั้งโรงเรียน ๗๐ ปี โรงเรียนวัดเทียนถวาย ประชาชนร่วมบริจาคสร้างสนามคอนกรีตในบริเวณโรงเรียน เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๙ คุณแม่สุภาพ อึ้งอัมพรวิไล บริจาคสร้างอาคารเรียน แบบ ๑๐๕/๒๙ จำนวน ๘ ห้องเรียน เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๔๐ ประชาชนร่วมบริจาคเงินสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษ ๑ หลัง เป็นเงิน ๓,๒๓๕,๒๐๐ บาท บริจาคสร้างห้องน้ำแบบ สปช. ๖๐๒/๒๙ จำนวน ๒ หลัง ๒๐ ห้อง เป็นเงิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๔๒ คณะศิษย์เก่าจัดงานทอดผ้าป่าการศึกษาเพื่อปรับปรุงห้องสมุด ๒ ครั้ง ได้รับเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท และ ๑๕๘,๙๗๙ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จัดสรรงบประมาณจัดซื้อคอมพิวเตอร์ให้ จำนวน ๑๕ เครื่อง ปี ๒๕๔๓ พระครูปทุมรัตนพิทักษ์ เจ้าอาวาส คณะครู และคณะกรรมการศึกษาได้ร่วมทอดผ้าป่าสร้างกำแพงคอนกรีตและประตูโรงเรียน วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ ครอบครัวบุบผาชื่น บริจาคสร้างห้องประชุมคุณพ่อสว่าง คุณแม่เฉลิม บุบผาชื่น จำนวนเงิน ๓๑๗,๖๐๐ บาท และองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจัดสรรงบประมาณสร้างอาคารเรียน จำนวนเงิน ๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท และจัดสรรงบประมาณสร้างหลังคาโครเมี่ยม ๓,๕๐๙,๐๐๐ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อต่อเติมอาคารเรียนอาคารเจ้าแม่ทับทิม เป็นเงิน ๘๗๑,๖๔๐ บาท ซึ่งนับเป็นความร่วมมือของชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ดียิ่ง

๒. สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา

ปัจจุบันมีนายทวีวัฒน์ เชื้อนาค เป็นผู้บริหารโรงเรียน มีนางสาวจุฑาทิพย์ มีลา เป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน มีพระมหาสมเกียรติ รวิวณฺโณ เจ้าอาวาสวัดเทียนถวายเป็นองค์อุปถัมภ์โรงเรียน มีนายสุกิจ บุบผาชื่น เป็นประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคณะกรรมการที่ปรึกษาเป็นผู้ร่วมวางแผนการบริหารโรงเรียนจัดการเรียนการสอนในแนวทางปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญที่สุด คือ แหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนสามารถปฏิบัติจริงได้ในการเรียน เช่น ห้องสมุด ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี ห้องสวัสดิการโรงเรียน ห้องสิ่งแวดล้อม ฯลฯ นับเป็นความภาคภูมิใจในผลการพัฒนาที่เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายดังวิสัยทัศน์ของโรงเรียนที่ตั้งไว้

ปัจจุบันโรงเรียนมีนักเรียน ๖๕๘ คน ครูประจำการ ๒๘ คน ครูอัตราจ้าง ๔ คนเจ้าหน้าที่ช่างสี ๑ คน เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า ๑ คน

เอกลักษณ์

สถานศึกษาพอเพียง

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

รู้รักจิตอาสา

คติพจน์ของโรงเรียน

คติพจน์ของโรงเรียนคือ “เรียนดีมีวินัยพลานามัยสมบูรณ์”

คำขวัญของโรงเรียน

“โลกอันมีกำลังเร่งรุดหน้า เธออย่าทำตนเป็นคนเฉื่อยชา
จงรีบก้าวสาวขาให้ทันโลก”

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน

“พระพุทธวิโมกข์”

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

“ต้นโพธิ์”

เพลงประจำโรงเรียน

“เพลงมาร์ชโรงเรียนวัดเทียนถวายและเพลงต้นไม้ของพ่อ”

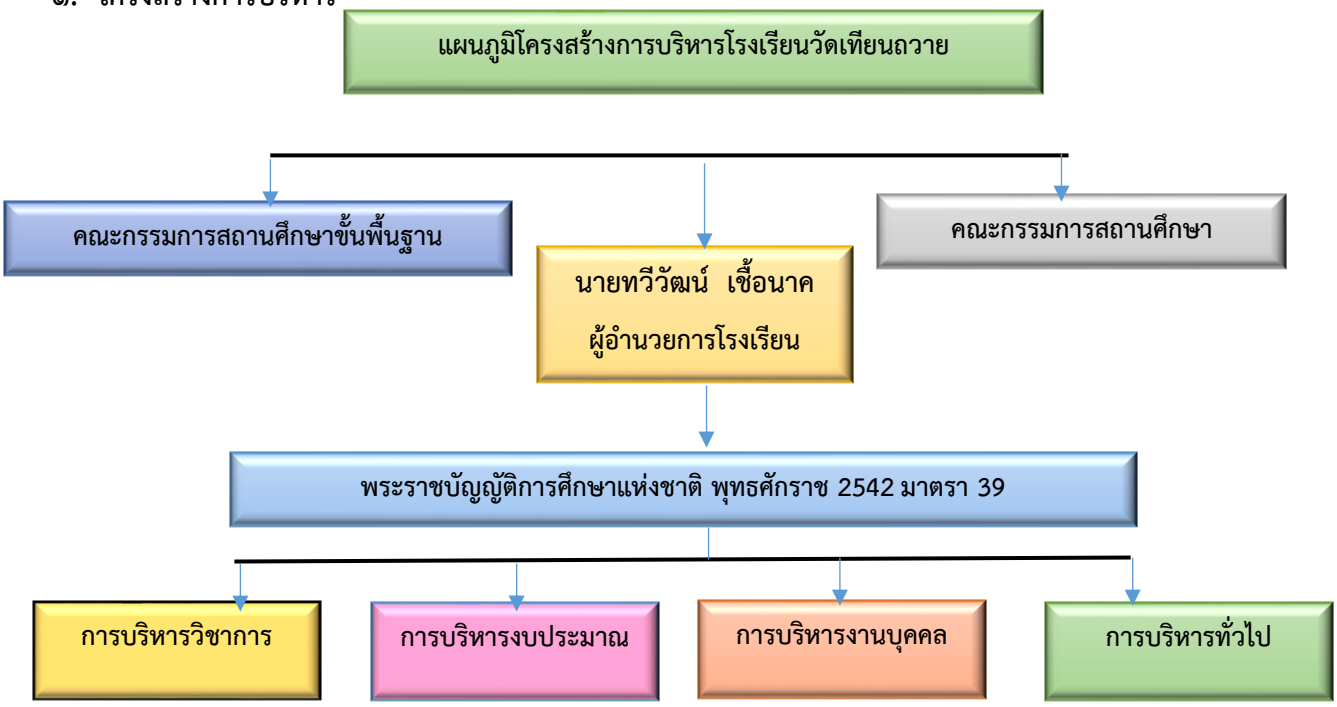
สีประจำโรงเรียน

“สีแดง ขาว”

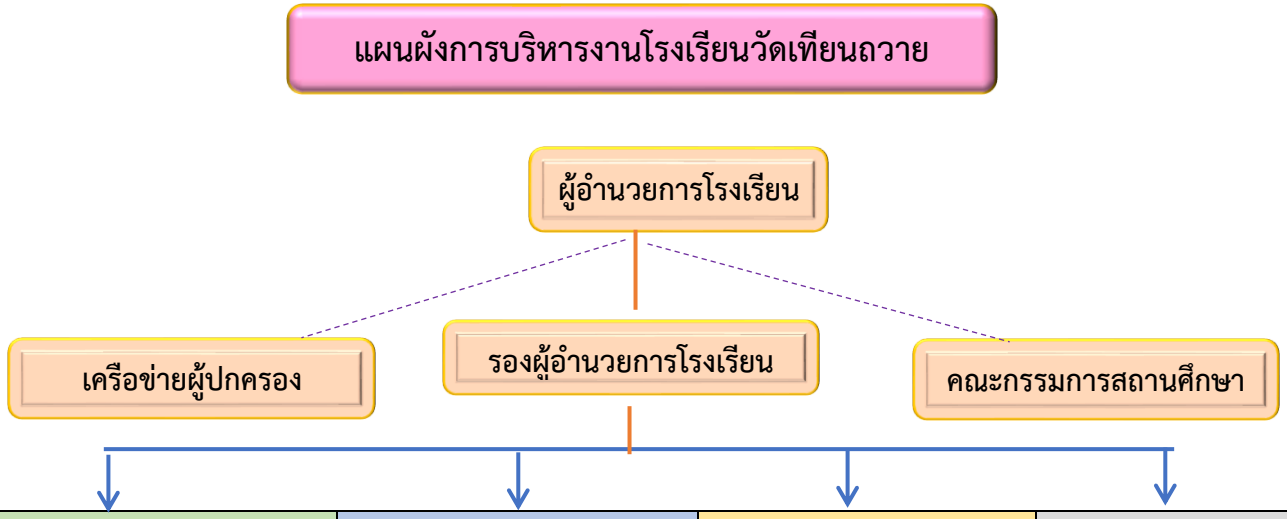
เป้าหมาย

“พัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข”

๑. โครงสร้างการบริหาร



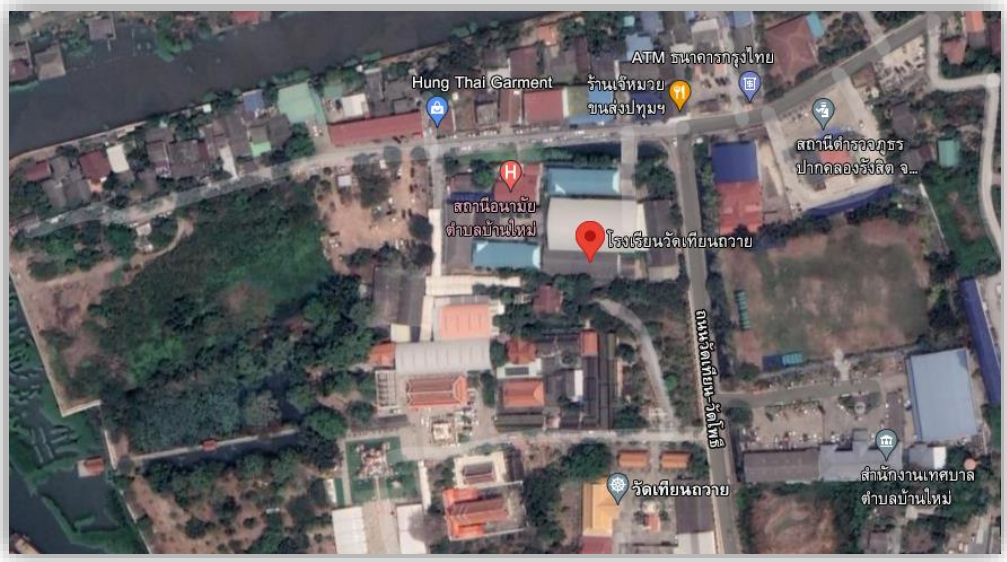
๒. ระบบโครงสร้าง ๔ งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป



แผนงานวิชาการ	แผนงานงบประมาณ	แผนบุคลากร	แผนงานบริหารทั่วไป
๑. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น ๒. การวางแผนด้านการวิชาการ ๓. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ๔. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา ๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง	๑. การวางแผนอัตรากำลัง ๒. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๔. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑, การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ๒. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา ๓. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา ๔. งานวิจัยเพื่อการพัฒนานโยบายและแผน

แผนงานวิชาการ	แผนงานงบประมาณ	แผนบุคลากร	แผนงานบริหารทั่วไป
๖. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ๙. การนิเทศการศึกษา ๑๐. การแนะแนว ๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษาและสถานประกอบการอื่นที่จัดการศึกษา ๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา ๑๖. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา ๑๗. การพัฒนาสื่อ และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	๓. การอนุมัติการจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๖. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ ๗. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ ๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ๙. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา ๑๐. การการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๑๑. การวางแผนพัสดุ ๑๒. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๓. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ ๑๔. การจัดหาพัสดุ ๑๕. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ๑๖. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ๑๗. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน ๑๙. การจัดทำบัญชีการเงิน ๒๐. การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน ๒๑. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน	๖. การลาทุกประเภท ๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๘. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ๑๒. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ ๑๓. การจัดทำบัญชีรายชื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑๔. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๕. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ๑๖. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๗. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๘. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ๖. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน ๗. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ๘. การดำเนินงานธุรการ ๙. การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ๑๐. การจัดทำสำมะโนประชากร ๑๑. การรับนักเรียน ๑๒. การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา ๑๓. การประสานงานจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย ๑๔. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๑๕. การทัศนศึกษา ๑๖. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ๑๗. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ๑๘. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษา ของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ๑๙. งานประสานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ๒๐. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒๑. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน ๒๒. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

๓. ที่ตั้ง



๔. แผนผังแสดงที่ตั้งอาคารเรียน

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน (๑๐ มิถุนายน)

เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โดยมีเขตบริการของโรงเรียนในหมู่ที่ ๑, ๒, ๕ และ ๖ ของตำบลบ้านใหม่จังหวัดปทุมธานี จำนวนนักเรียนจำแนกตาม

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้อง
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๒	๒๔	๒๙	๕๓	๓
อนุบาล ๓	๓๘	๓๗	๗๕	๓
รวมอนุบาล	๖๒	๖๖	๑๒๘	๖
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๕๓	๓๘	๙๑	๓
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๓๕	๔๐	๗๕	๓
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๓๓	๔๑	๗๔	๓
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๓๕	๔๘	๘๓	๓
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๕๓	๓๓	๘๖	๓
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๔๖	๕๓	๙๙	๓
รวมประถมศึกษา	๒๕๕	๒๕๓	๕๐๘	๑๘
รวม	๓๑๗	๓๑๙	๖๓๖	๒๔

๖. ข้อมูลเกี่ยวกับครู / บุคลากร

จำนวนครูประจำการ ๒๙ คน ครูอัตราจ้าง ๓ คน ครูธุรการ ๑ คน ครูการศึกษาพิเศษ ๑ คน และครูพี่เลี้ยง ๑ คน เจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์ ๑ คน เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า ๑ คน พ่อครัว ๑ คน แม่ครัว ๒ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
๑.	นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค	ผอ.รร.	ชำนาญการพิเศษ	วท.ม.	วิทยาศาสตร์
๒	นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา	รอง ผอ.ร.ร	ชำนาญการ	ศษ.ม	การบริหารการศึกษา
๓	นางสาวพัดสญา พูนผล	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	หลักสูตรและการสอน
๔	นางสาวอัจฉรา อินทรกฤษณ์	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	หลักสูตรและการสอรน
๕	นางจิราภรณ์ เกิดปราชญ์	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ประถมศึกษา
๖	นางปวริศา จีรเดชภัทร์	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม	การบริหารการศึกษา
๗	นางกรณิกา คุ้นกลาง	ครู	ชำนาญการ	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๘	นางสาวจุฑามาศ พินิจมาลา	ครู	ชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๙	นางสาวดวงตะวัน ใจหมั่น	ครู	ชำนาญการ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๐	นางสาวจามรี ออกผล	ครู	ชำนาญการ	ศษ.ม	การบริหารการศึกษา
๑๑	นางสาวรัตนา เต๋มิจ๊ะ	ครู	ชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๒	นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ	ครู	ชำนาญการ	ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ
๑๓	นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล	ครู	ชำนาญการ	ศษ.ม.	การศึกษาระบบสองภาษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
๑๔	นางวีรปริยา สีโท	ครู	ชำนาญการ	ค.บ.	สังคมศึกษา
๑๕	นางสาวศุภรัตน์ พันธุ์ชารี	ครู	คศ.๑	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๑๖	นายโกศล เศษสุวรรณ	ครู	คศ.๑	ศษ.บ	พละ
๑๗	นายพงศธร เฉลยทรง	ครู	คศ.๑	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๘	นางสาวพุทธิชา ลาสิทธิ์	ครู	คศ.๑	ค.บ.	ภาษาไทย
๑๙	นางสาวสาวิตรี บุญปัญญา	ครู	คศ.๑	กศ.บ	ศิลป
๒๐	นางสาวดวงตะวัน สุดเฉลียว	ครู	คศ.๑	ค.บ.	ภาษาไทย
๒๑	นางสาววราภรณ์ แทนคำ	ครู	คศ.๑	ค.บ.	การศึกษาประถมวัย
๒๒	นางสาวใบหยก ชาญภูเขียว	ครู	คศ.๑	ค.บ.	ประถมวัย
๒๓	นางสาวรัตนา ภูมิเรศสุนทร	ครู	คศ.๑	ค.บ.	ภาษาไทย
๒๔	นางสางธนัฐดา สุทธิเรียง	ครู	คศ.๑	ค.บ.	ภาษาไทย
๒๕	นางสาวเสาวลักษณ์ ฤทธิสาร	ครู	คศ.๑	ศศ.บ	ภาษาอังกฤษ
๒๖	นางเรณู หุ่นกลัด	ครูผู้ช่วย	-	บธ.บ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒๗	นางสาวณัฐธิดา ไล่ทัน	ครูผู้ช่วย	-	ศษ.บ.	ภาษาไทย
๒๘	นายสุภเวช ดาวล้อม	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	วิทยาศาสตร์
๒๙	นางสาวสิริพร ยะสะกะ	ครูอัตราจ้าง	-	ค.บ.	การศึกษาประถมวัย
๓๐	นางสาวกมลทิพย์ จั่นพานทอง	ครูอัตราจ้าง	-	ท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
๓๑	นางสาวอัญชิสา โมพี	ครูอัตราจ้าง	-	ค.บ.	ฟิสิกส์
๓๒	นายสันติ จั่นพานทอง	ครูอัตราจ้าง	-	ศษ.บ.	ภาษาไทย
๓๓	นางสาวชนกชล แสงสว่าง	พี่เลี้ยง	-	ม.๖	-
๓๔	นายวทัญญู สุทัตโต	ธุรการ	-	ค.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์
๓๕	นายเสถียร โยนกลอง	ช่างไฟฟ้า	-	วท.บ.	ไฟฟ้า
๓๖	นายบุญเชิด บุญธรรม	ช่างสี	-	ม.ศ.๓	ช่างสี
๓๗	นางพรทิพย์ สอนสะอาด	วิทยากรท้องถิ่น	-	-	
๓๘	นายประเสริฐ หวังโส	วิทยากรท้องถิ่น	-	-	
๓๙	นายเสนาะ ดำนิล	วิทยากรท้องถิ่น	-	-	

๗. ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรและแหล่งเรียนรู้

ลักษณะอาคารสถานที่ โรงเรียนมีพื้นที่ ๒ ไร่ ๒ งาน มีจำนวนอาคารเรียน ๕ หลัง อาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง ห้องน้ำ ๒ หลัง ๒๐ ที่นั่ง มีห้องเรียน ๒๓ ห้อง ห้องพิเศษ ๑๑ ห้อง

อาคารหลังที่	รูปแบบอาคารเรียนอาคารประกอบ	จำนวนห้อง	สร้างเมื่อ พ..ศ.	งบประมาณจำนวนบาท	หมายเหตุ
๑	แบบ ๐๐๔	๘	๒๕๑๖	๔๐๐,๐๐๐	
๒	แบบ ๐๐๔	๘	๒๕๒๐	๖๙๗,๕๐๐	
๓	แบบป.๑๐๕/๒๙	๘	๒๕๓๗	๑,๗๙๖,๓๐๐	
๔	พิเศษคอนกรีต ๒ ชั้น	๔	๒๕๔๒	๓,๒๓๕,๒๐๐	
๕	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	๖	๒๕๔๙	๓,๘๐๐,๐๐๐	
๖	สปช. ๒๐๒/๒๖	อาคารอเนกประสงค์	๒๕๒๕	๒๕๐,๐๐๐	
๗	ส้วม สปช. ๖๐๒/๒๙	๑๐ ที่นั่ง	๒๕๓๙	๑๙๐,๐๐๐	
๘	ส้วม สปช. ๖๐๒/๒๙	๑๐ ที่นั่ง	๒๕๔๑	๒๕๐,๐๐๐	
๙	รูปทรงกระบอก	๒ ถังน้ำซีเมนต์	๒๕๒๒	๑๙,๙๙๖	
๑๐.	โดมเอนกประสงค์	๑	๒๕๕๕	๓,๕๙๐,๐๐๐	

๘. แหล่งเรียนรู้

แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนวัดเทียนถวาย ทั้งในโรงเรียนและในชุมชน ได้แก่

ห้องพิเศษในโรงเรียน	จุดศึกษาในโรงเรียน	แหล่งเรียนรู้ในชุมชน
ห้องสมุด	สวนพฤกษศาสตร์	วัดเทียนถวาย ,วัดโพธิ์ทองบน
ห้องส่งเสริมการอ่าน	สวนสมุนไพร	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ต.บ้านใหม่
ห้องวิทยาศาสตร์	น้ำตก	สถานีตำรวจปากคลองรังสิต
ห้องคอมพิวเตอร์	เศษแก้วรีไซเคิล	เทศบาลตำบลบ้านใหม่
ห้อง e - classroom	ปุ๋ยหมักชีวภาพ	โรงน้ำแข็ง
ห้องดนตรี	แหล่งน้ำ	สวนผัก
ห้องสวัสดิการร้านค้าโรงเรียน	ที่ทิ้งขยะ	ตลาด- ท่าทราย
ห้องสิ่งแวดล้อม	มุมธรรมชาติในห้องเรียน	หลุมหลบภัย
ห้องสุขภาพอนามัย	สวนหย่อม	ศาลเจ้าแม่ทับทิม
ศูนย์ปฐมวัยต้นแบบ	บัวสวยน้ำใส	คลองบางสาน
ห้องวิชาการ	ศูนย์การศึกษาของชุมชนการปลูกพืชไร้ดิน	โรงงานอุตสาหกรรม
ห้องพิเศษในโรงเรียน	จุดศึกษาในโรงเรียน	แหล่งเรียนรู้ในชุมชน
		แม่น้ำเจ้าพระยา
		คลองรังสิตประยูรศักดิ์

๙. **ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน**

ขนาดประชากร ในเขตพื้นที่บริการมี ๑,๕๘๑ ครัวเรือนประมาณ ๕,๔๘๑ คน ศาสนาประจำท้องถิ่น คือ ศาสนาพุทธ

อาชีพของประชากร รับจ้างทั่วไปและโรงงานอุตสาหกรรม ๕๕ % ค้าขาย ๒๐ % รับจ้าง ทำนาและทำสวนด้วย ๑๐ % ทำสวนผัก ๗ % รับราชการและอื่นๆ ๘ % สภาพเศรษฐกิจปานกลาง รายได้ต่อหัว ต่อปี ประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

สภาพของสังคมเป็นชุมชนอยู่ริมน้ำเจ้าพระยา ระดับความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนอยู่ในเกณฑ์ดี ระดับความเข้มแข็งของชุมชนอยู่ในระดับดีความคาดหวังของชุมชน / ผู้ปกครอง จากการประชุมระดมความคิดสรุปเป็นวิสัยทัศน์ร่วมกันว่า ทุกคนต้องเป็นหุ้นส่วน เป็นเจ้าของ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศึกษาร่วมกัน โดยจัดให้สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ร่วมกันพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตลอดชีวิตเต็มศักยภาพ ให้มีความรู้คู่ความสุข และคุณธรรมที่เหมาะสม มีพื้นฐานประกอบอาชีพและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างเป็นสุข

โรงเรียนมีที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม มีหน่วยงานที่สำคัญอยู่โดยรอบ ได้แก่ วัด สถานีอนามัย สถานตำรวจ องค์การบริหารส่วนตำบล สถานประกอบการ มีชุมชนที่เข้มแข็ง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ให้ความสำคัญกับการศึกษา ชุมชนให้ความช่วยเหลือและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เป็นกรรมการ ร่วมวางแผน ร่วมทำงาน ร่วมประชุมศึกษา บริจาคเงิน อาคาร อุปกรณ์ ร่วมเสนอแนะประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียน เป็นจุดแข็งและโอกาสที่สามารถนำมาใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ จากภูมิปัญญาท้องถิ่น คณะครูทุกคนตั้งใจปฏิบัติหน้าที่และปฏิรูปการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการศึกษาในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เป็นเชื่อมั่นในการทำงานของชุมชน ผู้ปกครอง ทำให้ชุมชนให้ความร่วมมือสูง

สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

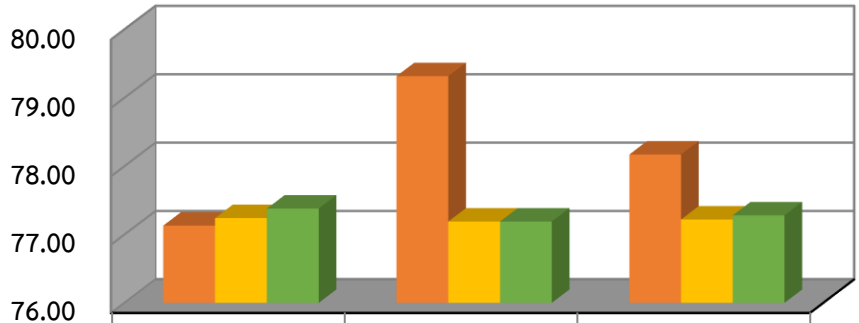
ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (Reading Test:RT)

ความสามารถของนักเรียน	จำนวนเต็ม (คน)	เฉลี่ย ร้อยละ	จำนวนนักเรียนที่มีคะแนนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	จำนวนร้อยละของนักเรียนที่มีคะแนนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป
๑. ด้านการอ่านออกเสียง	๖๗	๗๗.๑๓	๕๘	๘๖.๕๗
๒. ด้านการอ่านรู้เรื่อง	๖๗	๗๙.๑๖	๖๗	๑๐๐.๐๐
เฉลี่ย ๒ ด้าน	๖๗	**๗๘.๑๔**	**๖๔**	๙๕.๕๒

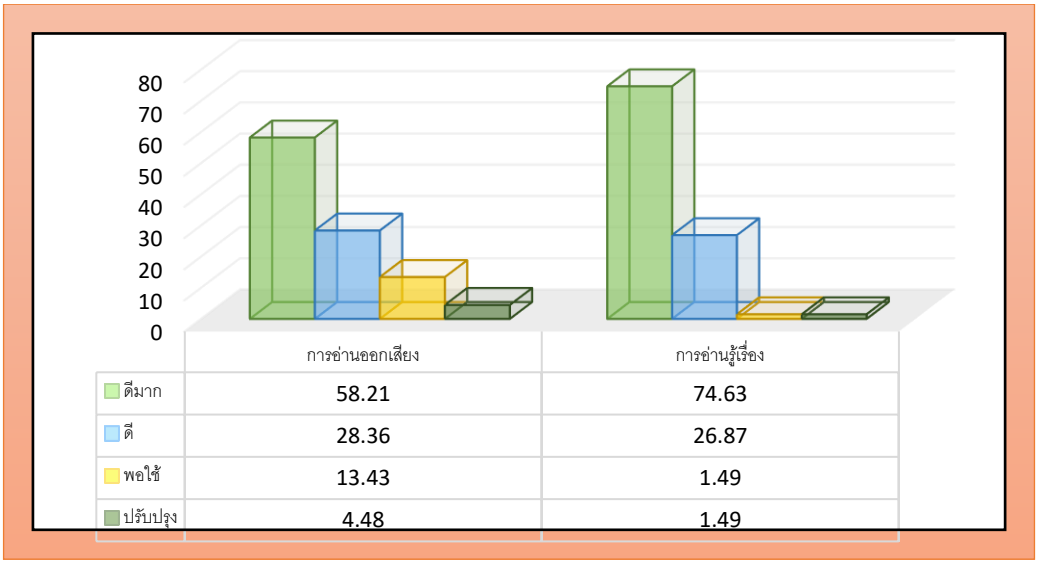
คะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test:RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕



	ด้านการอ่านออกเสียง	ด้านการอ่านรู้เรื่อง	รวมทั้ง 2 ด้าน
คะแนนเฉลี่ยร้อยละของโรงเรียน	77.13	79.32	78.17
คะแนนเฉลี่ยร้อยละระดับเขตพื้นที่	77.24	77.19	77.22
คะแนนเฉลี่ยร้อยละระดับประเทศ	77.38	77.19	77.28

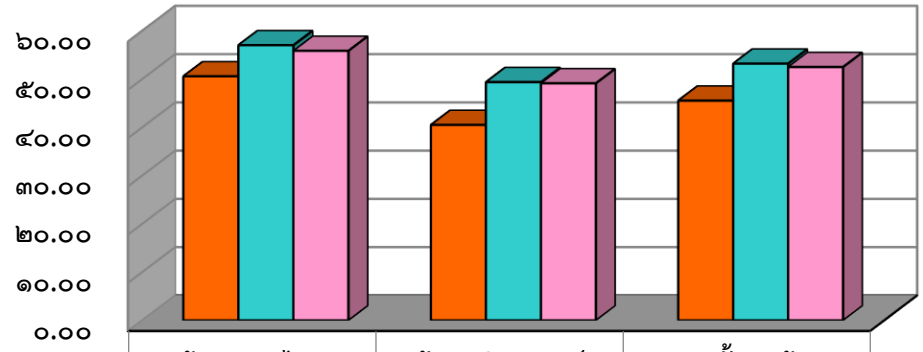
ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test:RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
จำแนกตามระดับคุณภาพ



	การอ่านออกเสียง	การอ่านรู้เรื่อง
ดีมาก	58.21	74.63
ดี	28.36	26.87
พอใช้	13.43	1.49
ปรับปรุง	4.48	1.49

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT)

ความสามารถของนักเรียน	จำนวนเต็ม (คน)	เฉลี่ย ร้อยละ	จำนวน นักเรียนที่มี คะแนน ระดับดีขึ้น ไป	จำนวนร้อย ละของ นักเรียนที่มี คะแนน ระดับดีขึ้น ไป
๑ ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics)	๘๓	๔๐.๕๐	๑๙	๒๔.๓๕
๒. ด้านภาษาไทย (Thai Language)	๘๓	๕๐.๕๗	๓๗	๔๗.๔๙
เฉลี่ย ๒ ด้าน	**๘๓**	**๔๕.๕๓**	**๒๙**	**๓๗.๑๗**

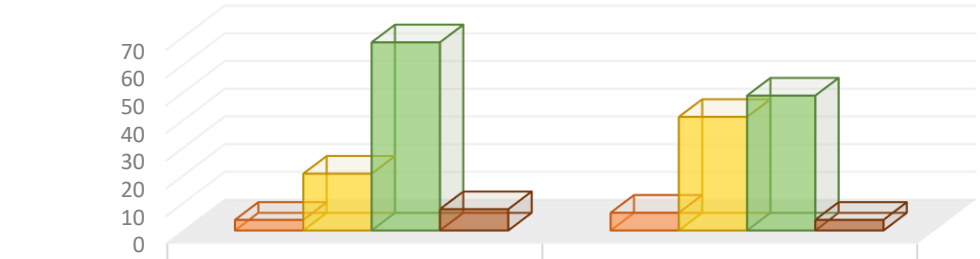


	ด้านภาษาไทย	ด้านคณิตศาสตร์	รวมทั้ง ๒ ด้าน
คะแนนเฉลี่ยร้อยละของโรงเรียน	๕๐.๕๗	๔๐.๕๐	๔๕.๕๓
คะแนนเฉลี่ยร้อยละระดับเขตพื้นที่	๕๗.๐๒	๔๙.๓๗	๕๓.๒๐
คะแนนเฉลี่ยร้อยละระดับประเทศ	๕๕.๘๖	๔๙.๑๒	๕๒.๕๐

ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

จำแนกตามระดับคุณภาพ



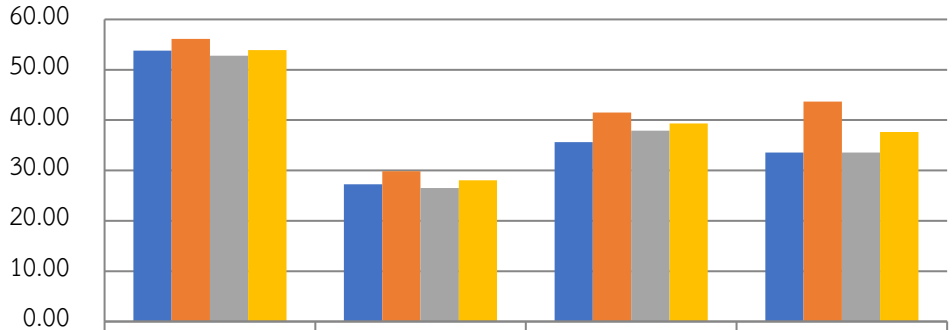
	ด้านคณิตศาสตร์	ด้านภาษาไทย
ดีมาก	3.84	6.41
ดี	20.51	41.02
พอใช้	67.94	48.71
ปรับปรุง	7.69	3.84

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนเต็ม (คน)	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ฐานนิยม	จำนวนนักเรียนที่มีคะแนนเท่ากับหรือสูงกว่าขีดจำกัดล่าง	จำนวนร้อยละของนักเรียนที่มีคะแนนเท่ากับหรือสูงกว่าขีดจำกัดล่าง
ข้อสอบจาก สทศ. (๔ กลุ่มสาระ)						
๑. ภาษาไทย	๘๓	๕๓.๗๙	๑๖.๐๙	๔๐.๗๕	๔๖	๕๕.๔๒
๒. คณิตศาสตร์	๘๓	๒๗.๒๔	๑๓.๖๓	๒๖.๐๐	๓๔	๔๐.๙๖
๓. วิทยาศาสตร์	๘๓	๓๕.๖๐	๑๒.๖๐	๓๒.๕๐	๓๔	๔๐.๙๖
๔. ภาษาอังกฤษ	๘๓	๓๓.๕๕	๑๖.๔๘	๒๕.๐๐	๑๙	๒๒.๘๙
เฉลี่ย ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้		**๓๗.๕๕**	**๑๔.๗๐**	**๓๑.๐๖**	**๓๓.๒๕**	**๔๐.๐๖**

ตารางแสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ประจำปีการศึกษา 2565



	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	53.79	27.24	35.60	33.55
คะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่	56.13	29.85	41.51	43.69
คะแนนเฉลี่ยสังกัด สพฐ. ทั้งหมด	52.80	26.52	37.90	33.57
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	53.89	28.06	39.34	37.62

ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

นักเรียนดีเด่นที่สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน จากการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก
ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ จังหวัดราชบุรี

รวม ๕ เหรียญ เป็นเหรียญทอง ๒ เหรียญ เหรียญเงิน ๒ เหรียญ และเหรียญทองแดง ๑

ที่	การแข่งขัน	อันดับ/รางวัล	ชื่อนักเรียน	ครูผู้ฝึกสอน
ภาษาอังกฤษ				
๑	การแข่งขันขับร้องเพลงสากลชาย ป.๑-๖	ทอง	๑. เด็กชายธีรเดช มุสิกะพันธ์	๑. นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
๒	การเต้นประกอบเพลง Cover Dance Contest ป.๔-๖	ทอง	๑. เด็กชายกรภัทร แป้นนาค ๒. เด็กหญิงชญาภา ธรรมประโยชน์ ๓. เด็กหญิงธนารีย์ แตงประดิษฐ์ ๔. เด็กชายธันย์ชนก ประดิษฐ ๕. เด็กหญิงนภาพรรณ เชื้อฟัก ๖. เด็กหญิงผ่อนดี ไลน์ ๗. เด็กหญิงภัควดี สุทธิลักษณ์ ๘. เด็กหญิงยิหวา ดีสุข ๙. เด็กหญิงลลนา สมมีทรัพย์ ๑๐. เด็กหญิงอภิชญา สุขเกษม	๑. นางปวริศา จีรเดชภัทร์ ๒. นางพรทิพย์ สอนสะอาด ๓. นางสาวสาวิตรี บุญปัญญา
๓	การแข่งขันการทำหนังสือเล่มเล็ก ป.๔-๖	ทองแดง	๑. เด็กหญิงกชพร สรรพานิช ๒. เด็กหญิงทิพย์มณี ทองเคริง ๓. เด็กหญิงศรัณยภัคร ปิ่นทองคำ	๑. นางสาวจุฑามาศ พินิจมาลา ๒. นางสาวณัฐธิดา ไล่ทัน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๔	การแข่งขันเครื่องร่อนประเภทร่อนนานปล่อยมือ ป.๔-๖	เงิน	๑. เด็กชายจิรายุ ธิมาชัย ๒. เด็กชายธนกฤต โททุมพล	๑. นายพงศธร เฉลยทรง ๒. นางสาวดวงตะวัน ใจหมั่น
เรียนรวม - ศิลปะ				
๕	การแข่งขันวาดภาพระบายสีบกพร่องร่างกาย ป.๑-๖	เงิน	๑. เด็กชายกฤษกร น้ำคำ	๑. นางสาวอัญชิสา โมพี

รวม ๓๗ เหรียญ เป็นเหรียญทอง ๑๕ เหรียญ เหรียญเงิน ๑๓ เหรียญ และเหรียญทองแดง ๙

ที่	การแข่งขัน	อันดับ/รางวัล	ชื่อนักเรียน	ครูผู้ฝึกสอน
ภาษาไทย				
๑	การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (การเขียนเรียงความ) ป.๔-ป.๖	ทอง	๑. เด็กหญิงปัณฑิกา จีนแผ้ว	๑. นางสาวดวงตะวัน สุดเฉลียว
๒	การแข่งขันกวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ กลอนสี่ (๔ บท) ป.๔-ป.๖	ทอง	๑.เด็กหญิงขวัญข้าว สุคนธรรม ๒. เด็กหญิงนุตปรวีณ์ วรรณวิจิตร์	๑. นางสาวณัฐธิดา ไล่ทัน ๒. นางสาวดวงตะวัน สุดเฉลียว
๓	การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม) ป.๔-ป.๖	ทอง	๑. เด็กชายชุติพนธ์ ขันเงิน ๒. เด็กชายธนภูมิ เผ่าพงศ์	๑. นางสาวรัตนา ภูมิเรศสุนทร ๒. นางสาวพุทธิชา ลาสิทธิ์
๔	การแข่งขันท่องอาขยานทำนองเสนาะ ป.๑-ป.๓	เงิน	๑. เด็กหญิงรัชนก ตะริดโน	๑. นางสาวรัตนา เต๋มิจ๊ะ
๕	การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ป.๔-ป.๖	เงิน	๑. เด็กหญิงเกสร ลุนสำโรง	๑. นางสาวดวงตะวัน สุดเฉลียว
๖	การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ป.๑-ป.๓	ทองแดง	๑. เด็กหญิงณัฐกาญจน์ กระแสร์เด็น	๑. นางสาวจามรี ออกผล
๗	การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (การเขียนเรื่องจากภาพ) ป.๑-ป.๓	ทองแดง	๑. เด็กหญิงนฤมล หงษ์ทอง	๑. นางสาวชนัฐดา สุทธิเรียง
๘	การแข่งขันท่องอาขยานทำนองเสนาะ ป.๔-ป.๖	ทองแดง	๑. เด็กหญิงญาณัจฉรา เรียงไข	๑. นางสาวจุฑามาศ พินิจมาลา
คณิตศาสตร์				
๙	การแข่งขันสร้างสรรค์ผลงานคณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรม GSP ป.๔-ป.๖	ทอง	๑. เด็กชายชลธาร เทพณรงค์ ๒. เด็กหญิงลวิตรา พิชัยโยธินกุล	๑. นายเกียรติศักดิ์ ตอนศรี ๒. นางกรณิกา คุ้นกลาง
๑๐	การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท) ป.๑-ป.๖	ทอง	๑. เด็กชายธนัท กุลศรี ๒. เด็กชายอ่องเมือง เมืองจาง	๑. นายเกียรติศักดิ์ ตอนศรี ๒. นางสาวชญานี สังข์ชัยภูมิ
๑๑	การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ป.๔-ป.๖	เงิน	๑. เด็กหญิงกรกัญญา ทองอุ่น ๒. เด็กหญิงณัฏฐณิชา ธนะวัตฮะบุญมี ๓. เด็กหญิงปิยมน บางภูมิ	๑. นายเกียรติศักดิ์ ตอนศรี ๒. นางกรณิกา คุ้นกลาง
๑๒	การแข่งขันคิดเลขเร็ว ป.๔-ป.๖	เงิน	๑. เด็กชายนิชคุณ อมรวัฒนดิลก	๑. นางสาวชญานี สังข์ชัยภูมิ

ที่	การแข่งขัน	อันดับ/รางวัล	ชื่อนักเรียน	ครูผู้ฝึกสอน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๑๓	การแข่งขันเครื่องร่อนประเภทร่อนนานปล่อยมือ ป.๔-๖	ทอง	๑. เด็กชายจิรายุ ธิมาชัย ๒. เด็กชายธนกฤต โททุมพล	๑. นายพงศธร เฉลยทรง ๒. นางสาวดวงตะวัน ใจหมั่น
๑๔	การแข่งขันเครื่องร่อน ประเภทร่อนนานยิงยาง ป.๔-ป.๖	ทองแดง	๑. เด็กชายชณชล จริยาวัตร์ ๒. เด็กชายภาคิน เอี่ยมเล	๑. นายพงศธร เฉลยทรง ๒. นายสุภเวช ดาวล้อม
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๑๕	การประกวดเพลงคุณธรรม ป.๑-ป.๓	ทอง	๑. เด็กหญิงชมพูนุช เฉยพินิจ ๒. เด็กหญิงณัฐกาญจน์กระแสร์เด็น ๓. เด็กหญิงภัทรกร สีบง ๔. เด็กหญิงศรัณย์พร กันซวง ๕. เด็กหญิงเกตุญาดา กองหว้า	๑.นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ ๒.นางสาวดวงตะวัน ใจหมั่น
๑๖	การประกวดเพลงคุณธรรม ป.๔-ป.๖	ทอง	๑. เด็กหญิงพิชญาภา สุขเกษม ๒. เด็กหญิงภัทรธิดา พันพุ่ม ๓. เด็กหญิงสิรินทราประดิษฐสุข ๔. เด็กหญิงสุนิตา พิละมาตย์ ๕. เด็กหญิงอภิญญา เต็มดวง	๑. นางสาวพัดสญา พูนผล ๒. นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล
๑๗	การประกวดมารยาทไทย ป.๑-ป.๓	เงิน	๑. เด็กหญิงประภัสสรเพชรม่อ ๒. เด็กชายภานุรุจสถาพร	๑. นางวีรปริยา สีโท ๒. นายสันติ จั่นพานทอง
๑๘	การประกวดมารยาทไทย ป.๔-ป.๖	เงิน	๑. เด็กชายธีระภัทร วิเศษดี ๒. เด็กหญิงวัลลภาอ่อนละออ	๑. นางวีรปริยา สีโท ๒.นายสันติ จั่นพานทอง
๑๙	การประกวดสวดมนต์บาลีแปลไทย ป.๑-ม.๓	เงิน	๑. เด็กหญิงกมลลักษณ์ บ่อใหญ่ ๒. เด็กหญิงจินดาภา สาริยา ๓. เด็กหญิงภัทรวรินทร์เครือพิมล ๔. เด็กหญิงรมย์ชลี ใจกรุณา ๕. เด็กหญิงอภิญญาเขียวศรี ๖. เด็กหญิงอริสรา อรรถถารมย์	๑. นางสาวพัดสญา พูนผล ๒. นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล ๓. นางวีรปริยา สีโท
สุขศึกษา และพลศึกษา				
๒๐	การแข่งขันตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ป.๑-ป.๖	ทองแดง	๑. เด็กชายกฤติพงษ์ นิลทัย ๒. เด็กชายนราวิชญ์ เสือสวัสดิ์	๑. นายโกศล เศษสุวรรณ ๒. นางสาวพัดสญา พูนผล

ที่	การแข่งขัน	อันดับ/รางวัล	ชื่อนักเรียน	ครูผู้ฝึกสอน
ศิลปะ-ทัศนศิลป์				
๒๑	การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ป.๑-ป.๓	เงิน	๑. เด็กหญิงกัลยกร สมศรี	๑. นางสาวสาวิตรี บุญปัญญา
๒๒	การแข่งขันจิตรกรรมเทคนิคผสม Mixed Media ป.๔-ป.๖	ทองแดง	๑. เด็กหญิงปุนิกา จีนแผ้ว	๑. นางสาวสาวิตรี บุญปัญญา
ศิลปะ-ดนตรี				
๒๓	การแข่งขันขับร้องเพลงสากลชาย ป.๑-๖	ทอง	๑. เด็กชายธีรเดช มุสิกะพันธ์	๑. นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ
๒๔	การแข่งขันเดี่ยวระนาดเอก ป.๑-ป.๖	ทอง	๑. เด็กหญิงวิภาพร อุปสุ	๑. นางปวริศา จีรเดชภัทร์
๒๕	การแข่งขันเดี่ยวฆ้องวงใหญ่ ป.๑-ป.๖	ทอง	๑. เด็กหญิงวิภาดา สินนารถ	๑. นางปวริศา จีรเดชภัทร์
๒๖	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทชาย ป.๑-ป.๖	เงิน	๑. เด็กชายภูวดล กอบัว	๑. นางปวริศา จีรเดชภัทร์
๒๗	การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทหญิง ป.๑-ป.๖	ทองแดง	๑. เด็กหญิงบุญญิศา บุญสุข	๑. นางสาวศุภรัตน์ พันธุ์ชารี
ภาษาต่างประเทศ				
๒๘	การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ป.๔-ป.๖	เงิน	๑. เด็กชายศุภกันต์ ระเริง	๑. นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ
๒๙	การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling) ป.๔-ป.๖	ทองแดง	๑. เด็กหญิงศิรินญา ภิญญศักดิ์	๑. นางสาวศุภรัตน์ พันธุ์ชารี
๓๐	การเขียนเรื่องสั้นภาษาอังกฤษประกอบภาพ (Pictorial Writing) ป.๔-ป.๖	ทองแดง	๑. เด็กชายธนภัทร จันทะระ	๑. นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
๓๑	การเต้นประกอบเพลง Cover Dance Contest ป.๔-๖	ทอง	๑. เด็กชายกรภัทร แป้นนาค ๒. เด็กหญิงชญาภา ธรรมประโยชน์ ๓. เด็กหญิงธนารีย์ แตงประดิษฐ์ ๔. เด็กชายธันย์ชนก ประดิษฐ ๕. เด็กหญิงนภาพรรณ เชื้อฟัก ๖. เด็กหญิงผ่อนดี ไลน์ ๗. เด็กหญิงภัควดี สุทธิลักษณ์ ๘. เด็กหญิงยิหวา ดีสุข ๙. เด็กหญิงลลนา สมมีทรัพย์	๑. นางปวริศา จีรเดชภัทร์ ๒. นางพรทิพย์ สอนสะอาด ๓. นางสาวสาวิตรี บุญปัญญา

ที่	การแข่งขัน	อันดับ/รางวัล	ชื่อนักเรียน	ครูผู้ฝึกสอน
			๑๐. เด็กหญิงอภิชญา สุขเกษม	
๓๒	การแข่งขันการทำหนังสือเล่มเล็ก ป.๔-๖	ทอง	๑. เด็กหญิงกชพร สรรพานิช ๒. เด็กหญิงทิพย์มณี ทองเครื่ง ๓. เด็กหญิงศรัณยภัคร ปิ่นทองคำ	๑. นางสาวจุฑามาศ พินิจมาลา ๒. นางสาวณัฐธิดา ไล่ทัน
๓๓	การแข่งขันการผูกเงื่อน เดินทรงตัวและโยนบอล ป.๑-ป.๓	ทอง	๑. เด็กชายจิตติชณัฐ สายะวารานนท์ ๒. เด็กชายณณณวัฒม์ สมร่าง ๓. เด็กชายนัทพล กิตติเจริญตระกูล ๔. เด็กชายยุทธนา แสนทวีสุข ๕. เด็กชายศรัญย์ภัทรมาศิริ ๖. เด็กชายอดิศักดิ์ คำมูล	๑. นายโกศล เศษสุวรรณ ๒. นางสาวดวงตะวัน ใจหมั่น ๓. นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ
๓๔	การแข่งขันการใช้เข็มทิศและการคาดคะเนและการสะกดรอย ป.๔-ป.๖	เงิน	๑. เด็กชายชัชพงศ์ วรรณหม้อ ๒. เด็กชายญาณพัฒน์ คชทิน ๓.เด็กชายณัฐภัท บัวงาม ๔. เด็กชายณัฐวุฒิ กลั่นบุญ ๕. เด็กชายดาวิด ลามอ ๖. เด็กชายปิยวัฒน์ อุ่นวงค์	๑. นายโกศล เศษสุวรรณ ๒. นางสาวดวงตะวัน ใจหมั่น ๓. นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ
คอมพิวเตอร์				
๓๕	การแข่งขันการสร้างการ์ตูนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก ป.๑-ป.๓	เงิน	๑. เด็กหญิงรุจิรา พันธุ์ไม้ ๒. เด็กหญิงเบญจภัทรพันธ์ทอง	๑. นายเมธี พงศ์สุวรรณ ๒. นางเรณู หุ่นกลัด
๓๖	การแข่งขันการใช้โปรแกรมนำเสนอ (Presentation) ป.๔-ป.๖	เงิน	๑.เด็กหญิงกัญญาวีร์ โจโล ๒. เด็กหญิงสุภาสินี เขียวฉวี	๑. นางเรณู หุ่นกลัด ๒. นายเมธี พงศ์สุวรรณ
เรียนรวม - ศิลปะ				
๓๗	การแข่งขันวาดภาพระบายสีบกพร่องร่างกาย ป.๑-๖	ทอง	๑. เด็กชายกฤษกร น้ำคำ	๑. นางสาวอัญชิสา โมฬี

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก และผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก STEP

โอกาส Opportunities : O	<u>อุปสรรค</u> Threats : T
ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S) ๑. การคมนาคมมาโรงเรียนสะดวกสบาย ๒. ชุมชนอยู่ในเขตอุตสาหกรรม และศูนย์การค้า ทำให้เศรษฐกิจในชุมชนดี ๓. ฐานะของผู้ปกครองส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ๔. ผู้ปกครองให้ความสำคัญและสนับสนุนกับการศึกษา ๕. สังคมมีความหลากหลายทางด้านเชื้อชาติ ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. โรงเรียนอยู่ใกล้กับหน่วยงานของรัฐ เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เทศบาล สถานีตำรวจ เป็นต้น ๗. โรงเรียนอยู่ใกล้ชิดกับแหล่งเรียนรู้ สถาบันทางศาสนา	**ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)** ๑. สภาพครอบครัว ผู้ปกครองไม่มีเวลาขาดการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน ๒. สังคมอยู่ใกล้ชุมชนสังคมแออัด ๓. สภาพการจราจรติดขัดเล็กน้อย รถติดในช่วงเวลาเช้าและเย็น ทำให้การเดินทางไม่สะดวก
โอกาส Opportunities : O	**<u>อุปสรรค</u> Threats : T**
ด้านเทคโนโลยี (T) ๑. มีระบบเครือข่ายการสื่อสารที่ทันสมัย สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทุกที่ ๒. ความเจริญทางด้านเทคโนโลยีช่วยทำให้สืบค้นข้อมูลการผลิตสื่อการเรียนรู้ง่ายขึ้น	**ด้านเทคโนโลยี (T)** ๑. ระบบสัญญาณ internet ยังไม่ครอบคลุมทั้งโรงเรียน
ด้านเศรษฐกิจ (E) ๑. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุนเรื่องงบประมาณและทุนการศึกษา ๒. ชุมชนให้ความร่วมมือและสนับสนุนปัจจัยต่าง ๆ ในการส่งเสริมการศึกษา	**ด้านเศรษฐกิจ (E)** ๑. ค่าครองชีพที่สูงขึ้นทำให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาน้อยลง ๒. สภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำทำให้การระดมทุนได้น้อย ๓. ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ทำให้ผู้ปกครองตกงานขาดรายได้ จึงทำให้ขาดสภาพคล่องทางการเงิน

ด้านการเมือง กฎหมาย (P) ๑. นโยบายของรัฐมีการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียน ๒. นโยบายของรัฐมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษา ๓. นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการจัดการศึกษา	**ด้านการเมือง กฎหมาย (P)** ๑. นโยบายเกี่ยวกับการจัดการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ไม่ต่อเนื่อง

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ๒S๔M

จุดแข็ง (Strengths: S)	จุดอ่อน (Weaknesses :W)
ด้านการบริหาร (S๑) ๑. โรงเรียนมีโครงสร้างและนโยบายการบริหารงานที่ชัดเจน ๒. นโยบายของโรงเรียนสอดคล้องกับหน่วยงานต้นสังกัด ๓. มีการกระจายอำนาจลงสู่แต่ละฝ่ายโดยการมอบหมายงานมีความชัดเจน และเป็นระบบ ๔. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ๕. โรงเรียนมีการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	**ด้านการบริหาร (S๑)** ๑. โรงเรียนขาดการวิเคราะห์นโยบายทำให้นโยบายไม่ครอบคลุม
ด้านสมรรถนะการบริการและคุณภาพของผลผลิต (S๒) ๑. มีการสื่อสารกับผู้ปกครองหลายช่องทางทั้งระบบ chat line หนังสือแจ้งผู้ปกครอง และ facebook ๒. การจัดแผนการเรียนตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ๓. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ๔. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕. โรงเรียนมีบริการด้านสุขภาพอนามัย ทุนการศึกษา การแนะแนว ๖. โรงเรียนมีการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	**ด้านสมรรถนะการบริการและคุณภาพของผลผลิต (S๒)** ๑. ข้อมูลขาดการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strengths: S)	จุดอ่อน (Weaknesses :W)
บุคลากร (M๑) ๑. โรงเรียนมีปริมาณครูชำนาญการพิเศษจำนวน ๕ คน ๒. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ ๓. โรงเรียนมีการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๔. ครูสอนตรงตามสาขาวิชาเอก ๕. บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี และมีวัฒนธรรมในองค์กร	**บุคลากร (M๑)** ๑. ครูขาดทักษะการผลิตสื่อด้านเทคโนโลยี ๒. ครูมีภาระงานนอกเหนือจากงานสอน ๓. โรงเรียนขาดแคลนครูในบางสาขาวิชาเอก ๔. บุคลากรขาดความรู้ ประสบการณ์ในงานที่ได้รับนอกเหนือจากงานสอน
เงินทุน (M๒) ๑. การระดมทรัพย์ได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ผู้ปกครองและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ๒. มีการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ ๓. การบริหารจัดการงบประมาณยึดความโปร่งใส คุ้มค่า ตรวจสอบได้	**เงินทุน (M๒)** ๑. งบประมาณไม่เพียงพอ ๒. วิธีการระดมทรัพยากรไม่มีความหลากหลายและไม่ทั่วถึง ๓. การใช้จ่ายงบประมาณไม่ตรงตามเป้าประสงค์
วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ (M๓) ๑. วัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีมีความทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ ๒. ห้องเรียนเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน	**วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ (M๓)** ๑. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ๒. สื่อ โสตทัศนอุปกรณ์สมัยใหม่ มีค่า บำรุงรักษาที่ค่อนข้างสูง เช่น การซ่อมบำรุง อินเทอร์เน็ต
บริหารการจัดการ(M๔) ๑. ระบบการบริหารจัดการ มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒. การมอบหมายงานมีคำสั่งปฏิบัติงาน ๓. มีการวางแผนและจัดประชุมก่อนการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ๔. การมอบหมายงานมีคำสั่งปฏิบัติงาน ๕. มีการวางแผนและจัดประชุมก่อนการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ	**บริหารการจัดการ(M๔)** ๑. การบริหารจัดการขาดการประสานงานระหว่างฝ่าย ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒. การบริหารจัดการขาดการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในระบบงาน

ผลการวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS

โรงเรียนวัดเทียนถวาย ได้ทำการวิเคราะห์และสรุปเป็นองค์ความรู้ในการวิเคราะห์องค์กร พบว่าผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของโรงเรียนวัดเทียนถวาย พบว่าอยู่ในสถานการณ์**แบบดาวรุ่ง (Star)** สถานการณ์นี้เป็นสถานการณ์ที่มีสิ่งแวดล้อมภายนอกที่เอื้อโอกาสต่อการพัฒนา และมีสิ่งแวดล้อมภายในที่มี **จุดแข็ง** ในการดำเนินงาน กล่าวคือ **โอกาสดีมีจุดแข็ง** เป็นสถานการณ์ที่มีความเหมาะสมที่จะดำเนินกลยุทธ์ในเชิงรุก โดยใช้โอกาสและความเข้มแข็งขององค์กรไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น ตลอดจนใช้โอกาสเอื้ออำนวย ต่าง ๆ ในพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพต่อไป นอกจากนี้ทางโรงเรียนวัดเทียนถวายได้ใช้หลักการบริหารจัดการแบบเดมมิ่ง (PDCA) ในการบริหารจัดการทำให้เกิดผลประสิทธิภาพและประสิทธิผล มุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานทางการศึกษาและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นเป็นที่ยอมรับของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชน มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพใช้การบริหารจัดการแนวใหม่ที่มุ่งพัฒนาโรงเรียนทุกด้าน ด้านทางวิชาการ กระบวนการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมของโรงเรียนและการนำเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และการบริหารจัดการโดยมุ่งหวังให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยมีการใช้กลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังต่อไปนี้

๑. สร้างพลังขับเคลื่อนให้โรงเรียนวัดเทียนถวาย มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของสังคม และชุมชน

๒. โรงเรียนวัดเทียนถวาย มีการพัฒนาหลักสูตรตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ให้ได้พัฒนาความรู้ความสามารถ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามสมรรถนะของผู้เรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตตามศักยภาพของตนเองได้อย่างเหมาะสม

๓. โรงเรียนวัดเทียนถวาย ได้ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะวิชาชีพสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาสู่ผู้เรียน

๔. โรงเรียนวัดเทียนถวาย มีการเพิ่มสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้และบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

๕. โรงเรียนวัดเทียนถวาย ระดมสรรพกำลัง สร้างระบบเครือข่ายการศึกษาที่เข้มแข็ง อันเกิดจากพลังการมีส่วนร่วมชุมชน องค์กร ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมพัฒนา

ดังนั้นการบริการจัดการของโรงเรียนวัดเทียนถวาย เป็นโรงเรียนที่มีการบริหารจัดการที่เกิดจากการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมพัฒนา ร่วมสนับสนุนจากชุมชน ทำให้โรงเรียนมีคุณภาพมีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ตามหลักแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยน้อมนำพระบรมราโชบายของรัชกาลที่ ๑๐ มาสร้างโอกาสการเรียนรู้สู่สากล เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ และเกิดความวางใจของผู้ปกครอง และชุมชน ในการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางการศึกษา

โครงสร้างและอัตราเวลาการจัดการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนวัดเทียนถวายพุทธศักราช ๒๕๖๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน : ชั่วโมง/ปี					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป.๑	ป.๒	ป๓.	ป๔.	ป.๕	ป๖.
● กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชาพื้นฐาน						
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (บูรณาการหน้าที่พลเมือง)	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
การงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียน (รายวิชาพื้นฐาน)	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
● รายวิชาเพิ่มเติม						
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๘๐	๘๐	๘๐	-	-	-
การป้องกันการทุจริต	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
รวมเวลาเรียน (รายวิชาเพิ่มเติม)	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๔๐	๔๐	๔๐
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
◇ กิจกรรมแนะแนว	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
◇ กิจกรรมนักเรียน ◈ ลูกเสือ/เนตรนารี ◈ ชุมนุม(ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ)	 ๔๐ ๔๐	 ๔๐ ๔๐	 ๔๐ ๔๐	 ๔๐ ๔๐	 ๔๐ ๔๐	 ๔๐ ๔๐
◇ กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวมเวลา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาทั้งหมด	**๑,๐๘๐ ชั่วโมง**			**๑,๐๐๐ ชั่วโมง**		

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการจัดการศึกษา

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในของโรงเรียนวัดเทียนถวาย เพื่อส่งเสริมพัฒนาจุดแข็งและโอกาส แก้ไขปรับปรุงจุดอ่อนและอุปสรรค ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพสูงขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โรงเรียนจึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาดังนี้

๑. ทิศทางการจัดการศึกษา

๑. วิสัยทัศน์ของโรงเรียนวัดเทียนถวาย

โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน (Smart School) สืบสานงานจิตอาสา รู้รักษาสิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.พันธกิจโรงเรียนวัดเทียนถวาย

๑. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
๒. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย รักความเป็นไทย เสริมสร้างค่านิยมจิตอาสา
๓. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ให้เป็นครูมืออาชีพ
๔. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา
๕. ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยนักเรียนให้สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
๖. ส่งเสริมการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต
๗. ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์

๑. มีผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับคุณภาพ และมีศักยภาพทางการวิชาการ
๒. มีผู้เรียนที่มีคณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย รักความเป็นไทย มีจิตอาสา ดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
๓. มีครูและบุคลากรที่เป็นมืออาชีพ แสวงหาความรู้ และเผยแพร่ผลงานอย่างมีคุณภาพ

๔. มีระบบบริหารจัดการแบบองค์รวมด้วยระบบคุณภาพ และหลักธรรมาภิบาล
๕. ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
๖. กระบวนการเรียนการสอนมีการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เรียนมีทักษะ อาชีพและทักษะชีวิต
๗. มีอาคารและภูมิทัศน์ที่สวยงาม มั่นคง แข็งแรง เพียงพอ ปลอดภัย สะอาด ร่มรื่น
๘. มีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
๙. มีหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ของโรงเรียนวัดเทียนถวาย

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอ มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาคุณภาพจุดเน้น อัตลักษณ์ของสถานศึกษาและนโยบายของต้นสังกัด

จุดเน้นของโรงเรียนวัดเทียนถวาย

๑. ด้านหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้
๒. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. ด้านการพัฒนากำลังคนและงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
๔. ด้านการทดสอบ การประเมิน การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๕. ด้าน ICT เพื่อการศึกษา
๖. ด้านการบริหารจัดการ

เป้าหมายของโรงเรียน (School Goals)

โรงเรียนมีเป้าหมาย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ มีความรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน การเขียน การค้นคว้า มีทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ทักษะการคิด การสร้างปัญญา

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ เป็นแผนที่วางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาค ในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาคนให้มีสมรรถนะ ในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ แนวคิดการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษาประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของสังคม (All For Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs ๒๐๓๐) ประเด็นภายในประเทศ (Local Issues) อาทิ คุณภาพของคนช่วงวัย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศ ความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ และวิกฤติด้านสิ่งแวดล้อม โดยนำยุทธศาสตร์ชาติมาเป็นกรอบความคิดสำคัญในการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

นโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นโยบาย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ นำไปสู่การปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง จึงกำหนดนโยบาย จุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๑. ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาพ้นจากภัยพิบัติ ภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ได้แก่ ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิต และทรัพย์สิน อาชญากรรมไซเบอร์ อุทกภัย และโรคระบาด รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น น่าอยู่ น่าเรียน เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

๒. ด้านโอกาส

๒.๑ สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย

๒.๒ ดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อวางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา ช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

๒.๔ ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเอง อยู่ในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรี จัดการศึกษาแบบเรียนรวมหรือส่งต่อไปยังสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย มีจิตอาสา มีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีคุณธรรม และดำรงชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทยด้วยศาสตร์พระราชา

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาผู้เรียนให้อ่านออก เขียนได้ คิดคำนวณได้ ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็น ของโลกในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับตามหลักสูตรฐานสมรรถนะกำหนด ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผู้เรียน

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพพอย่างต่อเนื่อง และมีจิตวิญญาณความเป็นครู

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นระบบ มีฐานข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารใช้พื้นที่อำเภอ และกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาเป็นฐานการพัฒนา เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๔.๒ พัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย ยืดหยุ่น คล่องตัวสูง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกตำบล

๔.๓ ส่งเสริม และพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กให้เป็นโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

๔.๔ ส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ น้อยกว่า ๒๐ คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๔.๕ ส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการนิเทศภายในและนำผลมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

จุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๑. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยเพิ่มโอกาสให้การเข้าถึงการศึกษา ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ Learning Loss Recover ให้กับผู้เรียนทุกระดับ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒. เสริมสร้างระบบความปลอดภัยของสถานศึกษาโดยดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย สถานศึกษามุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างยั่งยืน โดยเน้นมาตรการที่เข้มงวดในมาตรการ ๓ ป ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๒.๑ การป้องกันดำเนินงานเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา อุปสรรค หรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยจัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เพื่อเป็นการสร้างมาตรการป้องกันจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งในและนอกสถานศึกษา

๒.๒ การปลูกฝังดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึก และเจตคติที่ดี หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุขและได้รับการปกป้อง คุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อให้เกิดทักษะในการป้องกันภัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ การปราบปราม ดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือ เยียวยา ฟื้นฟู และดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย

๓. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓-๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งติดตาม ช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กลาออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๔. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำกรอบหลักสูตร จัดกระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา เคารพรักในสถาบันหลักของชาติ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๕. พัฒนาครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน เสริมทักษะการสอนแบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๖. ส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television ; DLTV)

๗. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบ Active Learning พัฒนาความสามารถด้านการอ่านการเขียนภาษาไทยของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน

๘. ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการโดยผ่านกลุ่มเครือข่าย ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา เน้นการให้บริการสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีระบบการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ สร้างหลักประกันในการจัดการศึกษาทั้งด้านโอกาสและคุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน

(๑) วัดและประเมินผล และประมวลผลหน่วยการเรียนรู้ เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนศึกษาเรื่องราว ประเด็น ปัญหา หัวข้อ หรือประสบการณ์เรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ผู้เรียนฝึกฝนใช้กระบวนการคิดแบบเชื่อมโยงความรู้ ความคิด ทักษะและประสบการณ์ที่มีความหมายหลากหลายและสัมพันธ์กันเป็นองค์รวม ให้ผู้เรียนเกิดการรู้แจ้ง รู้จริงในสิ่งที่ศึกษา สามารถนำไปประยุกต์ได้ในชีวิตจริง

(๒) การจัดการจัดกิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่านโดยกำหนดมาตรการวางทุกงานอ่านทุกคน กิจกรรมส่งเสริมการอ่านทั้งในและนอกห้องเรียน จัดกิจกรรมให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการอ่าน สร้างแรงจูงใจให้พ่อแม่ผู้ปกครองส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน พัฒนาการอ่านในระดับอ่านออก อ่านเป็น อ่านสม่ำเสมอ อ่านเป็นนิสัย จัดสื่อ แหล่งเรียนรู้เพื่อสนองความต้องการในการอ่าน

(๓) การจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น ประสานความร่วมมือผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร เครือข่ายในการมีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนาการเรียนการสอน กำหนดแนวทางการจัดทำรายละเอียดของเนื้อหาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวกับ สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สภาพเศรษฐกิจ สังคม การดำรงชีวิต ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น อาชีพ สภาพปัญหาในชุมชน และสิ่งที่ควรได้รับการถ่ายทอดพัฒนาในชุมชนและสังคมนั้นๆ มาจัดทำเป็นรายวิชาพื้นฐาน เพิ่มเติม กิจกรรม หรือสื่อการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ เพื่อให้เกิดความรัก ความผูกพัน และความภูมิใจ

(๔) การจัดทำห้องสมุดมีชีวิต ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีการเคลื่อนไหว มีชีวิตชีวา สดชื่น แจ่มใส โดยการจัดกิจกรรม จัดหาทรัพยากร เทคโนโลยี สารสนเทศ มีวิธีการทำให้ห้องสมุดมีชีวิต ๕ ขั้นตอน คือ การร่วมกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ การดำเนินงาน การบริการและกิจกรรม การประชาสัมพันธ์

(๕) การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง/คุณธรรม จริยธรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการประเมินผลตามสภาพจริง การประเมินคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในห้องเรียนอย่างถูกต้อง จริงจังและเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาเพื่อพัฒนาศักยภาพความถนัด ความสนใจผู้เรียนประกอบด้วยกิจกรรม หลักการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้และประเมินผลรายวิชา คำอธิบายรายวิชา กำหนดภาระงาน/ผลงานรวบยอดประจำวิชากำหนดเกณฑ์การประเมินกำหนดหน่วยการเรียนรู้การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๒.๒ กลยุทธ์สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน					
เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	**ตัวชี้วัด**	**ข้อมูลพื้นฐาน** ปี ๒๕๖๕ (ปีที่ผ่านมา)	**ค่าเป้าหมาย** ปี ๒๕๖๖ (ปีที่จัดทำแผน)	**โครงการ**	มาตรฐานสถานศึกษา/ประเด็นที่
ข้อ ๑	๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ สูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	๘๕	๘๗	๑.โครงการค่ายวิชาการ	มฐ.๑ ประเด็นที่ ๑
	๒. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใน และแก้ปัญหาได้	๘๕	๘๗		ประเด็นที่ ๒
	๓. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและนำไปใช้ได้	๘๐	๘๓		
ข้อ ๑	๑. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมครบทุกกลุ่มสาระ	๘๐	๘๓	๒.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	มฐ.๑ ประเด็นที่๑.๑,๑.๖ ประเด็นที่๒.๑,๒.๔
	๒. ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การทดสอบศักยภาพในระดับเหรียญทอง และเหรียญเงินระดับโรงเรียน	๘๐	๘๓		
	๓. ผู้เรียนได้แสดงออกทางด้านวิชาการและทักษะการแสดง	๘๐	๘๓		
ข้อ ๘	๑. ผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ มีทักษะพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์	๘๐	๘๓	๓.โครงการค่ายวิชาการสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัล	มฐ๑ ประเด็นที่ ๑.๔ , ๒.๖
	๒. ผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ มีความรู้ มีทักษะด้านการใช้อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ	๘๕	๘๗		
		๘๕	๘๗		

	๓. ผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมการเป็นพลเมืองดิจิทัล				
ข้อ ๑	๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการสืบค้นและการจัดทำสารบัญผ่านกิจกรรมยุวบรรณารักษ์ ๒. ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะของยุวบรรณารักษ์ที่สถานศึกษากำหนด ๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน ๔. ผู้เรียนสามารถเล่าเรื่องจากหนังสือที่ตนอ่านได้และมีทักษะการอ่าน ทักษะการสะกดคำ การอ่านจับใจความสำคัญ สรุป และเล่าเรื่อง ถ่ายทอดได้อย่างเหมาะสม	๘๐ ๘๐ ๘๕ ๘๐	๘๓ ๘๓ ๘๗ ๘๓	๔.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ	มฐ.๑ ประเด็นที่ ๑.๑,๑.๒,๑.๕
ข้อ ๑	๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการสืบค้นและการจัดทำสารบัญผ่านกิจกรรมยุวบรรณารักษ์ ๒. ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะของยุวบรรณารักษ์ที่สถานศึกษากำหนด ๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน ๔. ผู้เรียนสามารถเล่าเรื่องจากหนังสือที่ตนอ่านได้และมีทักษะการอ่าน ทักษะการสะกดคำ การอ่านจับใจความสำคัญ สรุป และเล่าเรื่อง ถ่ายทอดได้อย่างเหมาะสม	๘๐ ๘๐ ๘๕ ๘๐	๘๓ ๘๓ ๘๗ ๘๓	๕.โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต	มฐ.๑ ประเด็นที่ ๑.๑,.๑.๒ , ๓.๑,๓.๒

ข้อ ๑	๑. ผู้เรียนพัฒนาทักษะการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ๒. ผู้เรียนแสดงออกด้านความสามารถทางภาษาไทย ๓. ผู้เรียนตระหนักและเห็นคุณค่าในการใช้ภาษาไทย	๘๐ ๗๕ ๘๐	๘๓ ๘๐ ๘๓	๖.โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาไทย	มฐ. ๑ ประเด็นที่๑.๑,๑.๒
ข้อ ๑	๑. พัฒนาทักษะการอ่าน – เขียน วิชาภาษาอังกฤษของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖ สูงขึ้นกว่าระดับ ดี ๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา วิชาภาษาอังกฤษของผู้เรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๔-๖ สูงขึ้นกว่าระดับ ๓	๗๕ ๗๕	๘๐ ๘๐	๗.โครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (Multi Skill)	มฐ.๑ ประเด็นที่ ๑.๑,๑.๒,๑.๔,๑.๕ ๓.๑
ข้อ ๑	๑. เพื่อส่งเสริมทักษะในการคิดเลขเร็วโดยใช้โปรแกรม GSP ๒. เพื่อส่งเสริมทักษะในการแก้ปัญหาคณิตศาสตร์ผ่านเกมคณิตศาสตร์ ๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียน และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์	๘๐ ๘๐ ๘๐	๘๓ ๘๓ ๘๓	๘.โครงการส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์	มฐ๑ ประเด็นที่ ๑.๑,๑.๑.๒ มฐ๓ ๑
ข้อ ๒	๑. ผู้เรียนมีทักษะด้านดนตรีไทย ๒. ผู้เรียนมีทักษะด้านนาฏศิลป์ ๓ .ผู้เรียนภูมิใจในความเป็นไทย	๘๐ ๘๐ ๘๕	๘๓ ๘๓ ๘๗	๙.โครงการสืบสานการดนตรีและนาฏศิลป์ของไทย	มฐ๑ ประเด็นที่ ๑.๖ , ๒.๒

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน					
เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	**ตัวชี้วัด**	**ข้อมูลพื้นฐาน** ปี ๒๕๖๕	**ค่าเป้าหมาย** ปี ๒๕๖๖	**โครงการ**	มาตรฐานสถานศึกษา/ประเด็นที่
ข้อ ๒	๑. ผู้เรียนมีพัฒนาการ และผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น ตามศักยภาพตามเกณฑ์ ๒. ผู้เรียนมีความพร้อมสามารถเข้าสู่บริการช่วงเชื่อมต่อหรือการส่งต่อเข้าสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ๓. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย ตามศักยภาพของผู้เรียนตามเกณฑ์	๘๕ ๘๕ ๘๕	๘๗ ๘๗ ๙๗	๑๐.โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เรียนรวม/เรียนร่วม	มฐ.๑ ประเด็น ๑.๑, ๑.๒ มฐ.๒ ประเด็น ๑ ,๒,๓ มฐ.๓ ประเด็น ๑ ,๒,๓
ข้อ ๑ ข้อ ๕	๑. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาได้อย่างเหมาะสมตามวัย ๒. เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์ตรงเล่นและปฏิบัติได้อย่างมีความสุข	๘๐ ๘๐	๘๓ ๘๓	๑๑.โครงการค่ายหรรษาวิชาการปฐมวัย	มฐ.๑ ประเด็น ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔ มฐ.๓ ประเด็น ๒
ข้อ ๒	๑. เด็กปฐมวัยเกิดพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ส่งเสริมให้เด็กเกิดประสบการณ์เรื่องของคุณธรรม จริยธรรม มีจิตใจที่ดีงาม มีทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการคิด การใช้ภาษาสื่อสาร จินตนาการ และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ ๓. เด็กปฐมวัยได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง จากการจัดประสบการณ์ จนเกิดพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน เป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๘๐ ๘๐ ๘๐	๘๓ ๘๓ ๘๓	๑๒.โครงการ Scouts kid จิตอาสา	มฐ.๑ ประเด็น ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔ มฐ.๒ ประเด็น ๔ มฐ.๓ ประเด็น ๑,๔

ข้อ ๒	๑. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ๒. ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย และมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของสถานศึกษา ระดับดี ขึ้นไป	๘๕ ๘๕	๘๗ ๘๗	๑๕.โครงการปัจฉิมนิเทศและค่ายคุณธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	มฐ.๑ ประเด็น ๒.๑,๒.๓
ข้อ ๒ ข้อ	๑. ผู้เรียนเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรม ๒. ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียน ๓. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักรักษา อนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมของชาติ	๘๐ ๘๐ ๘๐	๘๓ ๘๓ ๘๓	๑๖.โครงการวันสำคัญ	มฐ.๑ ประเด็น ๒.๑, ๒.๒
ข้อ ๒	๑. ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาลและประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ เข้าร่วมกิจกรรม ๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด ๓. ผู้เรียนสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	๘๕ ๘๕ ๘๕	๘๗ ๘๗ ๘๗	๑๗.โครงการโรงเรียนคุณธรรม	มฐ.๑ ประเด็น ๒.๑ ,.๒.๒ มฐ.๓ ประเด็น ๑
ข้อ ๑	๑. ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจขั้นตอนการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย ปฏิบัติตนเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๒. ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ความมีสำนึกที่ดีในการอยู่ร่วมกันโรงเรียนและในสังคมให้กับผู้เรียน	๘๕ ๘๕	๘๗ ๘๗	๑๘.โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	มฐ.๑ ประเด็น ๒.๓ มฐ.๓ ประเด็น ๑
ข้อ ๕	๑. ผู้เรียนได้รับการดูแลสุขภาพอนามัย และป้องกันโรคติดต่อ ๒. ผู้เรียน มีการรักษาความสะอาดตามสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ ๓. ผู้เรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงไม่ตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการแก้ไข และเลือกรับประทานอาหารที่มีถูกหลักโภชนาการ ๔. โรงเรียนมีโรงอาหารที่ได้มาตรฐาน และมีการจัดบริการอาหารที่ถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน ๕. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด	๘๐ ๘๕ ๘๐ ๘๕ ๘๐	๘๓ ๘๗ ๘๓ ๘๗ ๘๓	๑๙.โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	มฐ.๑ ประเด็น ๒.๔
ข้อ ๒ ข้อ ๕	๑. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ -เนตรนารี	๘๕	๘๗	๒๐.โครงการตามนโยบายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	มฐ.๑ ประเด็น ๑.๒ ,๑.๖

	๒. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ เข้าร่วมค่าย Day Camp ลูกเสือ-เนตรนารี ๓. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ ๔. ผู้เรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา	๘๐ ๘๕ ๘๕	๘๓ ๘๗ ๘๗		มฐ.๓ ประเด็น ๑ มฐ.๓ ประเด็น ๒
ข้อ ๕	๑. เด็กปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรม โครงการอนุบาลเกมส์ ๒. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ และด้านสังคม	๘๕ ๘๕	๘๗ ๘๗	๒๑.โครงการอนุบาลเกมส์	มฐ.๑ ประเด็น ๑.๑ ,๑.๒,๑.๓

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	**ตัวชี้วัด**	**ข้อมูลพื้นฐาน** ปี ๒๕๖๕	**ค่าเป้าหมาย** ปี ๒๕๖๖	**โครงการ**	**มาตรฐานสถานศึกษา/ประเด็นที่**
ข้อ ๓	๑. ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๘๐	๘๓	โครงการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรม	มฐ.๒ ประเด็น ๔
	๒. ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	๘๐	๘๓		
ข้อ ๓ ข้อ ๔	๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการพัฒนาทักษะกระบวนการความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษา และมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๘๕	๘๗	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	มฐ.๒ ประเด็น ๔
	๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาสร้าง พัฒนาสื่อแหล่งเรียนรู้ วิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา	๘๕	๘๗		
	๓. ครูและบุคลากรจัดทำจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและงานประกันคุณภาพสถานศึกษา ได้ครบถ้วนและถูกต้อง	๘๕	๘๗		

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา					
เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	**ตัวชี้วัด**	**ข้อมูล พื้นฐาน** ปี ๒๕๖๕	**ค่าเป้าหมาย** ปี ๒๕๖๖	**โครงการ**	มาตรฐาน สถานศึกษา/ ประเด็นที่
ข้อ ๔	๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมาย และการจัดการเรียนการสอน ๒. ผู้เรียนได้รับการวัด และประเมินผลที่ถูกต้อง	๘๕ ๘๕	๘๗ ๘๗	โครงการพัฒนางานวัดและประเมินผล	มฐ.๑ ประเด็น ๑.๕ มฐ.๑ ประเด็น ๒.๑ มฐ.๓ ประเด็น ๔
ข้อ ๔	๑. ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน ๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นเรียน ระดับสถานศึกษาเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	๘๐ ๗๕	๘๓ ๘๐	โครงการนิเทศภายใน	มฐ.๒ ประเด็น ๓ มฐ.๒ ประเด็น ๔
ข้อ ๔	๑. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากครูผู้สอนได้อย่างถูกต้อง เต็มศักยภาพ และมีคุณภาพตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน ๓. สถานศึกษามีผลการประเมินตนเองระดับปฐมวัยและระดับขั้นพื้นฐานทั้ง ๓ มาตรฐาน	๘๕ ๘๕ ๘๐	๘๗ ๘๗ ๘๓	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	มฐ.๒ ประเด็น ๒
ข้อ ๑ ข้อ ๔	๑. ผู้เรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ๒. ครูรู้จักผู้เรียนของตนเองเป็นรายบุคคล มีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	๘๐ ๘๕	๘๓ ๘๗	โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มฐ.๑ ประเด็น ๒.๓ มฐ.๒ ประเด็น ๓ มฐ.๒ ประเด็น ๔
ข้อ ๗	๑. โรงเรียนได้รับการปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมให้ทันสมัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ ๒. โรงเรียนมีอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีความปลอดภัย ส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	๘๕ ๘๕	๘๗ ๘๗	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารสถานศึกษา	มฐ.๒ ประเด็น ๕

ข้อ ๔	๑. ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจข่าวสาร และการดำเนินการสถานศึกษา	๘๕	๘๗	โครงการสานสัมพันธ์ชุมชน	มฐ๒ ประเด็น ๒
	๒. ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	๘๕	๘๗		
	๓. โรงเรียนมีคุณภาพ มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา	๘๕	๘๗		

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอ มีประสิทธิภาพ					
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	**ตัวชี้วัด**	**ข้อมูลพื้นฐาน** ปี ๒๕๖๕	**ค่าเป้าหมาย** ปี ๒๕๖๖	**โครงการ**	มาตรฐานสถานศึกษา/ประเด็นที่
ข้อ ๑ ข้อ ๘	๑. ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ๒. ครูและผู้เรียนใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๘๕ ๘๕	๘๗ ๘๗	โครงการพัฒนาทักษะการอ่านคำและสะกดคำโดยผ่านสื่อการสอน ระดับชั้น ป.๑ - ๒	มฐ.๓ ประเด็น ๓.๑, ๓.๒
ข้อ ๔	๑. เพื่อให้มีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์-ครุภัณฑ์ตรงตามแผนและมีคุณสมบัติตามที่เสนอและสามารถใช้งานได้ ๒. เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ของสถานศึกษา ๓. เพื่อให้มีการซ่อมแซมตรงตามแผน สามารถใช้งานได้ และไม่มีการชำรุดเสียหาย สูญหาย เร็วกว่าเวลาตามอายุการใช้งานที่เหมาะสม	๘๕ ๘๕ ๘๕	๘๗ ๘๗ ๘๗	โครงการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาวัสดุครุภัณฑ์	มฐ.๒ ประเด็น ๒
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ					
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	**ตัวชี้วัด**	**ข้อมูลพื้นฐาน** ปี ๒๕๖๕	**ค่าเป้าหมาย** ปี ๒๕๖๖	**โครงการ**	มาตรฐานสถานศึกษา/ประเด็นที่
ข้อ ๑ ข้อ ๔ ข้อ ๙	๑. สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ๒. สถานศึกษาจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจ ๓. สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ตอบสนองความต้องการและความสามารถและความสนใจของผู้เรียน	๘๕ ๘๕ ๘๕	๘๗ ๘๗ ๘๗	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	มฐ.๑ มฐ.๒ มฐ.๓

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาคุณภาพจุดเน้น อัตลักษณ์ของสถานศึกษาและนโยบายของต้นสังกัด					
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	**ตัวชี้วัด**	**ข้อมูลพื้นฐาน** ปี ๒๕๖๕	**ค่าเป้าหมาย** ปี ๒๕๖๖	**โครงการ**	มาตรฐานสถานศึกษา/ประเด็นที่
ข้อ ๑ ข้อ ๖	๑. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ๒. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๘๕ ๘๕	๘๗ ๘๗	โครงการส่งเสริมชุมนุมทักษะอาชีพ	มฐ.๑ ประเด็น ๑.๖ มฐ.๓ ประเด็น ๑
ข้อ ๑ ข้อ ๖	๑. ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ ความเข้าใจในทางด้านศิลปะ ๒. ผู้เรียนใช้ทักษะความสามารถทางด้านศิลปะโดยการลงมือปฏิบัติจริงและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ๓. ผู้เรียนมีจิตสาธารณะเกิดความภาคภูมิใจในการสร้างสรรค์ผลงาน	๘๕ ๘๕ ๘๕	๘๗ ๘๗ ๘๗	โครงการศิลปะจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน	มฐ.๑ ประเด็น ๑.๖ มฐ.๑ ประเด็น ๒.๑ มฐ.๓ ประเด็น ๑
ข้อ ๑	๑. ผู้เรียนทุกระดับชั้นได้รับหลักฐานทางการศึกษาถูกต้องตรงตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ๒. ผู้เรียนเข้าเรียนในชั้นอนุบาล ๒ จำนวน ๓ ห้องเรียน ๓. ผู้เรียนเข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๓ ห้องเรียน	๘๕ ๘๕ ๘๕	๘๗ ๘๗ ๘๗	โครงการงานทะเบียนนักเรียน	มฐ.๑ ประเด็น ๑.๕
ข้อ ๖	๑. ผู้เรียนของโรงเรียนวัดเทียนถวาย เข้าร่วมโครงการ ๒. ผู้เรียน ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล สามารถบอกวิธีการนำความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	๘๕ ๘๕	๘๗ ๘๗	โครงการสถานศึกษาพอเพียง	มฐ.๑ ประเด็น ๒.๑ มฐ.๒ ประเด็น ๑ มฐ.๓ ประเด็น ๑

ส่วนที่ ๓

ประมาณการงบประมาณรายรับ-รายจ่าย

๓.๑ ประมาณการรายรับ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชั้นปี	จำนวนนักเรียน	งบอุดหนุนการเรียนการสอน (งบอุดหนุนรายหัว)		งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		เงินบำรุงการศึกษา (ถ้ามี)		รวมเงินทั้งสิ้น
		อัตราต่อปี	จำนวนเงิน	อัตราต่อปี	จำนวนเงิน	อัตราต่อปี	จำนวนเงิน	
อนุบาล ๑	-	-	-	-	-	-	-	-
อนุบาล ๒	๕๓	๑,๗๓๔	๙๑,๙๐๒	๔๓๘	๒๓,๒๑๔	-	-	-
อนุบาล ๓	๗๕	๑,๗๓๔	๑๒,๖๕๘๒	๔๓๘	๓๑,๙๗๔	-	-	-
รวมอนุบาล	**๑๒๘**	**-**	**๒๑๘,๔๘๔**	**-**	**๕๕,๑๘๘**	-	-	-
ป.๑	๙๑	๑,๙๓๘	๑๗๔๔๒๐	๔๘๙	๔๔๐๑๐	-	-	-
ป.๒	๗๕	๑,๙๓๘	๑๔๓๔๑๒	๔๘๙	๓๖๑๘๖	-	-	-
ป.๓	๗๔	๑,๙๓๘	๑๓๙๕๓๖	๔๘๙	๓๕๒๐๘	-	-	-
ป.๔	๘๓	๑,๙๓๘	๑๖๐๘๕๔	๔๘๙	๔๐๕๘๗	-	-	-
ป.๕	๘๖	๑,๙๓๘	๑๖๖๖๖๘	๔๘๙	๔๒๐๕๔	-	-	-
ป.๖	๙๙	๑,๙๓๘	๑๙๑๘๖๒	๔๘๙	๔๘๔๑๑	-	-	-
รวมประถม	**๕๐๘**	**-**	**๙๗๖,๗๕๒**	**-**	**๒๔๖๔๕๖**	-	-	-
รวมทั้งสิ้น			**๑๑๙๕,๒๓๖**		**๓๐๑,๖๔๔**			

(หมายเหตุ งบอุดหนุนรายหัว ปรับตามขนาดของโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร)

๒. งบอุดหนุน รายการค่าหนังสือเรียน จำนวน....๒๖๘,๖๔๐.....บาท
๓. งบอุดหนุน รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน....๑๖๖,๐๐๐.....บาท
๔. งบอุดหนุน รายการค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน.....๘๘,๐๖๐.....บาท
๕. งบอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียน (ให้คำนวณที่คาดว่าจะได้รับ) จำนวน.....๕,๐๐๐.....บาท
๖. งบอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนพิเศษแบบมีเงื่อนไข(ให้คำนวณที่คาดว่าจะได้รับ)จำนวน.....๑๕,๐๐๐.....บาท
๗. งบอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน...๒,๗๑๔,๘๐๐....บาท
๗.๒ อุดหนุนดำเนินโครงการ จำนวน.....-.....บาท

๘. เงินบริจาค จำนวน.....-.....บาท

๙. งบอื่นๆ อุดหนุนจากกองพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการ จำนวน....๒๒๘,๐๐๐.....บาท

รวมประมาณการรายรับทั้งสิ้น จำนวน..๓,๘๒๓,๙๖๙.๙๖..บาท

๓.๒ ประมาณการรายจ่าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

(๑) งบบริหารงานทั่วไป ของสถานศึกษา

ที่	รายจ่ายแต่ละประเภท	งบอุดหนุน (สพฐ.)			บำรุงการศึกษา	อุดหนุน อปท./รายได้สถานศึกษา/อื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
		การเรียนการสอน	คุณภาพผู้เรียน	อุดหนุนรายการอื่น			
๑	**งบบุคลากร**						
	(๑) จ้างครูอัตราจ้าง จำนวน ...๖.. อัตราๆ เดือนละ ๑๓,๒๓๓ บาท...../.....เดือน	-	-	-	-	✓	**๑๓,๒๓๓**
	(๒) จ้างภารโรง จำนวน .๒.อัตราๆ เดือนละ..๓๕,๔๔๕....บาท ...../....เดือน	-	-	✓	-	-	**๓๕,๔๔๕**
	(๓) จ้าง..-.... จำนวน ....-...อัตราๆ เดือนละ.....-..... บาท ...-....เดือน	-	-	-	-	-	-
	รวมงบบุคลากร						**๔๘,๖๗๘**
๒	**ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ส่วนกลาง**						
	(๑) ค่าค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ	-	-	-	-	-	-
	(๒) ค่าวัสดุสำนักงาน/คอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-
	(๓) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	-	-	-
	รวมค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ ส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-
๓.	**ค่าปรับปรุง ซ่อมแซม**						

	(๑) ค่าปรับปรุงซ่อมแซม สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-
	(๒) ค่าปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	-	๖,๕๖๐.๖๑	-	-	๖,๕๖๐.๖๑
	รวมค่าปรับปรุง ซ่อมแซม						๖,๕๖๐.๖๑

๓.๒ ประมาณการรายจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

(๑) งบบริหารงานทั่วไป ของสถานศึกษา

ที่	รายจ่ายแต่ละประเภท	งบอุดหนุน (สพฐ.)			บำรุงการศึกษา	อุดหนุน อปท./รายได้สถานศึกษา/อื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
		การเรียนการสอน	คุณภาพผู้เรียน	อุดหนุนรายการอื่น			
๔.	**ค่าสาธารณูปโภค**						
	(๑) ค่ากระแสไฟฟ้า เดือนละ ...๒๗๒๒๖.๘๘... บาท ...๑๒.... เดือน	✓					๓๒๖,๗๒๒.๖
	(๒) ค่าน้ำประปา เดือนละ ..๓๐๐.. บาท .๑๒. เดือน	✓					๓,๖๐๐
	(๓) ค่าโทรศัพท์ เดือนละ ..๑๒๐.. บาท .๑๒..เดือน	✓					๑,๔๔๐
	(๔) ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต เดือนละ .๔,๕๐๐. บาท .๑๒.เดือน			✓			๕๔,๐๐๐
	รวมค่าสาธารณูปโภค						**๓๘๕,๗๖๒.๖**
๕.	ค่าหนังสือเรียน	✓					๒๖๘,๖๔๐
๖.	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	✓					๑๖๖,๐๐๐
๗.	ค่าอุปกรณ์การเรียน	✓					๘๘,๐๖๐
๘.	ค่าอาหารกลางวัน					✓	๒,๗๑๔,๘๐๐
๙.	ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		✓				๕,๐๐๐
๑๐.	ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข		✓				๑๕,๐๐๐
	รวมงบบริหารงานทั่วไปทั้งสิ้น						**๙๑๓,๔๖๒**

(๒) งบประมาณพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำแนกตามกลยุทธ์ และแหล่งงบประมาณ

โครงการ	แหล่งงบประมาณ				รวม	มาตรฐานสถานศึกษา/ประเด็นที่
	การเรียนการสอน	คุณภาพผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	อุดหนุนอปท./อื่นๆ		
กลยุทธ์ที่ ๑พัฒนาคุณภาพผู้เรียน						
๑.โครงการค่ายวิชาการ	๔๐,๐๐๐	-	-	-	๔๐,๐๐๐	๑.๑.๑,๑.๑.๒,๑.๑.๓
๒.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	๒๕,๕๐๐	-	-	-	๒๕,๕๐๐	๑.๑.๑-๑.๑.๖ , ๒.๑-๒.๔
๓.โครงการค่ายวิชาการสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัล	๘๔๐	-	-	-	๘๔๐	๑.๑.๔ , ๒.๖
๔.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ	๑๑,๐๕๐	-	-	-	๑๑,๐๕๐	๑.๑.๑,๑.๑.๒,๑.๑.๕
๕.โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑.๑.๑ ๑.๑.๒ ๓.๑,๓.๒
๖.โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาไทย	๒๐,๐๐๐	-	-	-	๒๐,๐๐๐	๑.๑.๑, ๑.๑.๒
๗.โครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (Multi Skill)	๑๖,๓๐๐	-	-	-	๑๖,๓๐๐	๑.๑.๑,๑.๑.๒,๑.๑.๔,๑๑.๕ , ๓.๑
๘.โครงการส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์	๘๒๕	-	-	-	๘๒๕	๑.๑.๑,๑.๑.๒ , ๓.๑
๙.โครงการสืบสานการดนตรีและนาฏศิลป์ของไทย	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑.๑.๖ , ๒.๒
๑๐.โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม/เรียนร่วม	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐	๑.๑.๑, ๑.๑.๒ , ๒.๑,๒.๒ ,๒.๓ ๓.๑,๓.๒, ๓.๓

โครงการ	แหล่งงบประมาณ				รวม	มาตรฐานสถานศึกษา /ประเด็นที่
	การเรียนการสอน	คุณภาพผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	อุดหนุนอปท./อื่นๆ		
๑๓.โครงการค่ายหรรษาวิชาการปฐมวัย	๗,๐๐๐	-	-	-	๗,๐๐๐	๑.๑.๑-๑.๑.๔ , ๓.๒
๑๔.โครงการ Scouts kid จิตอาสา	๑,๐๖๓.๐๕	-	-	-	๑,๐๖๓.๐๕	๑.๑.๑-๑.๑.๔ , ๒.๔ ๓.๑,๓.๔
๑๕.โครงการปัจฉิมนิเทศและค่ายคุณธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๖,๐๐๐	-	-	-	๖,๐๐๐	๑.๒.๑ , ๑.๒.๓
๑๖.โครงการวันสำคัญ	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐	๑.๒.๑,๑.๒.๒
๑๗.โครงการโรงเรียนคุณธรรม	-	๕,๗๐๐	-	-	๕,๗๐๐	๑.๒.๑,๑.๒.๒ , ๓.๑
๑๘.โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐	๑.๒.๓ , ๓.๑
๑๙.โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๓๖,๙๖๗	-	-	-	๓๖,๙๖๗	๑.๒.๔
๒๐.โครงการตามนโยบายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	๔๐๒,๖๔๕.๔๗	-	-	๔๐๒,๖๔๕.๔๗	๑.๑.๒,๑.๑.๖ , ๓.๑,๓.๒
๒๑.โครงการอนุบาลเกมส์	๘,๙๙๐.๔๒	-	-	-	๘,๙๙๐.๔๒	๑.๑.๑,๑.๑.๒,๑.๑.๓
๒๒.โครงการสร้างสัมพันธ์รอยเชื่อมต่อปฐมวัย	๗,๐๕๐	-	-	-	๗,๐๕๐	๑.๑.๔ , ๓.๒,๓.๓
รวมงบประมาณกลยุทธ์ที่ 1						
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรที่เป็นมืออาชีพ แสวงหาความรู้ และเผยแพร่ผลงานอย่างมีคุณภาพ						
๑.พัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรม	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐	๒.๔

๒.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕๑,๔๙๐.๐๒	-	-	-	๕๑,๔๙๐.๐๒	๒.๔
รวมงบประมาณกลยุทธ์ที่ 2						
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา						
๑.โครงการพัฒนางานวัดและประเมินผล	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐	๑.๑.๕,๑.๒.๑ , ๓.๔
๒.โครงการนิเทศภายใน	๕๙๐	-	-	-	๕๙๐	๒.๓,๒.๔
๓.โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๓,๐๕๐	-	-	-	๓,๐๕๐	๒.๒
๔. โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒,๔๐๐	-	-	-	๒,๔๐๐	๑.๒.๓ , ๒.๓ , ๓.๔
๕.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารสถานศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐	๒.๕
๖.โครงการสานสัมพันธ์ชุมชน	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐	๒.๒
รวมงบประมาณกลยุทธ์ที่ 3						
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอ มีประสิทธิภาพ						
๑.โครงการพัฒนาทักษะการอ่านคำและสะกดคำโดยผ่านสื่อการสอน ระดับชั้น ป.๑ - ๒	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐	๓.๑,๓.๒
๒.โครงการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาวัสดุครุภัณฑ์	๑๐๒,๙๘๐.๐๔	-	-	-	๑๐๒,๙๘๐.๐๔	๒.๒
รวมงบประมาณกลยุทธ์ที่ 4						
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ						
๑โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐	๑, ๒ , ๓
รวมงบประมาณกลยุทธ์ที่ ๕						
กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาคุณภาพจุดเน้น อัตลักษณ์ของสถานศึกษา และนโยบายของต้นสังกัด						
๑.โครงการส่งเสริมชุมนุมทักษะอาชีพ	๒๗,๒๐๐	-	--	-	๒๗,๒๐๐	๑.๑.๖ , ๓.๑
๒.โครงการศิลปะจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน	๒๖,๔๐๐	-	-	-	๒๖,๔๐๐	๑.๑.๖,๑.๒.๑ , ๓.๑
๓.โครงการงานทะเบียนนักเรียน	๖,๐๐๐	-	-	-	๖,๐๐๐	๑.๑.๕

๔.โครงการสถานศึกษาพอเพียง	๒,๕๐๐	-	-	-	**๒,๕๐๐**	๑.๒.๑ , ๒.๑ , ๓.๑
รวมงบประมาณกลยุทธ์ที่ ๖						
รวมงบประมาณ ตามกลยุทธ์ทั้งสิ้น	**๕๓๒,๘๓ ๐.๖๙**	**๔๐๘,๓๔ ๕.๔๗**	-	-	-	-
รวมงบประมาณรายจ่ายของสถานศึกษาทั้งสิ้น (งบบริหารทั่วไป + งบพัฒนาตามกลยุทธ์) B (A = B)					**๙๔๑,๑ ๗๖.๑๖**	

ส่วนที่ ๔

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนวัดเทียนถวายได้จัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

โครงการและงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ครูผู้รับผิดชอบ
แผนงานบริหารงานวิชาการ ๕๐% = ๑๘๑,๖๑๖.๖๔			
๑	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๕,๐๐๐	นางกรณิกา คุ้นกลาง นางจิราภรณ์ เกิดปราชญ์
๒	ค่ายวิชาการโรงเรียนวัดเทียนถวาย	๔๐,๐๐๐	นางกรณิกา คุ้นกลาง นางสาวจามรี ออกผล
๓	พัฒนางานวัดและประเมินผล	๕,๐๐๐	นางกรณิกา คุ้นกลาง
๔	นิเทศภายใน	๕๙๐	นางสาวจามรี ออกผล
๕	ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๓,๐๕๐	นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ นางสาวอัจฉรา อินทรกฤษณ์
๖	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม/เรียนร่วม	๓,๐๐๐	นางสาวพุทธิชา ลาสิทธิ์ นางสาวอัญชิสา โมพี
๗	พัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรม	๑,๐๐๐	นางสาวดวงตะวัน สุดเฉลียว
๘	พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาไทย	๒๐,๐๐๐	นางสาวจุฑามาศ พินิจมาลา นางสาวพุทธิชา ลาสิทธิ์
๙	พัฒนาทักษะการอ่านคำและสะกดคำโดยผ่านสื่อการสอน ระดับชั้นป.๑-๒	๓,๐๐๐	นางสาวรัตนา เต๋มิจ๊ะ นางสาวจามรี ออกผล
๑๐	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (Multi Skill)	๑๖,๓๐๐	นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ นางสาวศุภรัตน์ พันธุ์ชารี
๑๑	พัฒนาศักยภาพผู้เรียน(งานศิลปหัตถกรรม)	๒๕,๕๐๐	นางสาวจามรี ออกผล
๑๒	ค่ายวิชาการสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัล	๘๔๐	นางเรณู หุ่นกลัด
๑๓	ส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์	๘๒๕	นางกรณิกา คุ้นกลาง นางสาวชญานี สังข์ชัยภูมิ

ลำดับที่	ขื่อโครงการ	งบประมาณ	ครูผู้รับผิดชอบ
๑๔	สืบสานการดนตรีและนาฏศิลป์ของไทย	๑๐,๐๐๐	นางปวริศา จีรเดชภัทร์
๑๕	พัฒนาห้องสมุดมีชีวิต	๑๐,๐๐๐	นางสาวณัฐธิดา ไล่ทัน นางวีรปริยา สีโท
๑๖	ยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ	๑๑,๐๕๐	นายพงศธร เฉลยทรง และคณะครูระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖
๑๗	ส่งเสริมชุมนุมทักษะอาชีพ	๒๗,๒๐๐	นางสาวจุฑามาศ พินิจมาลา
๑๘	ศิลปะจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน (งบพัฒนาผู้เรียน)	๒๖,๔๐๐	นางสาวสาวิตรี บุญปัญญา
โครงการปฐมวัย ๗๕,๘๓๓.๔๕			
๑๙	ค่ายหรรษาวิชาการปฐมวัย	๗,๐๕๐	นางจิราภรณ์ เกิดปราชญ์ นางสาวกมลทิพย์ จั่นพานทอง
๒๐	Scouts kid จิตอาสา	๒,๑๖๐	นางสาวอัจฉรา อินทรกฤษณ์ นางสาวใบหยก ชาญภูเขียว
๒๑	สร้างสัมพันธ์รอยเชื่อมต่อปฐมวัย	๗,๐๐๐	นางสาววราภรณ์ แทนคำ
แผนงานบริหารงานงบประมาณ ประถม ๒๐%= ๗๒,๖๔๖.๖๖			
แผนงานบริหารงานงบประมาณ อนุบาล ๒๐%= ๓๐,๓๓๓.๓๘			
๒๒	จัดซื้อจัดจ้างและจัดหาวัสดุครุภัณฑ์	๑๐๙,๔๒๐.๕๒	นางสาวรัตนา ภูมิเรศสุนทร นางสาวชนัฐดา สุทธิเรียง
แผนงานบริหารงานบุคคล ประถม ๑๐% = ๓๖,๓๒๓.๓๓			
แผนงานบริหารงานบุคคล อนุบาล ๑๐%= ๑๕,๑๖๖.๖๙			
๒๓	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖๒,๙๘๐.๐๔	นางสาวดวงตะวัน ใจหมั่น นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ
แผนงานบริหารทั่วไป ๒๐% = ๑๐๒,๙๘๐.๐๔			
๒๔	พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒,๔๐๐	นางสาวเสาวลักษณ์ ฤทธิสร
๒๕	ปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารสถานศึกษา	๑๕,๐๐๐	นายสุภเวช ดาวล้อม
๒๖	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๓,๐๐๐	นายสุภเวช ดาวล้อม
๒๗	สานสัมพันธ์ชุมชน	๓,๐๐๐	นางสาวสาวิตรี บุญปัญญา นางสาววราภรณ์ แทนคำ
๒๘	ปัจฉิมนิเทศและค่ายคุณธรรมนักเรียน ชั้นป. ๖	๖,๐๐๐	นางสาวจุฑามาศ พินิจมาลา นางปวริศา จีรเดชภัทร์
๒๙	โครงการวันสำคัญ	๑๕,๐๐๐	นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล
	กิจกรรมวันวิสาขบูชา	-	นางสาวพัดสญา พูนผล
	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	๕๐๐	นางสาวดวงตะวัน สุดเฉลียว

	กิจกรรมวันไหว้ครู	๑,๐๐๐	นางปวริศา จีรเดชภัทร์
	กิจกรรมวันเข้าพรรษา	๒,๐๐๐	นางสาวพัดสญา พูนผล นางสาวรัตนา ภูมิเรศสุนทร
	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐	๕๐๐	นางวีรปริยา สีโท
	กิจกรรมวันชาติ	๑,๐๐๐	
	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๑,๐๐๐	นางสาวดวงตะวัน สุดเฉลียว
	กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	๕,๐๐๐	นายพงศธร เฉลยทรง นางสาวดวงตะวัน ใจหมั่น
	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๔,๐๐๐	นางสาวรัตนา ภูมิเรศสุนทร นางสาวชนัฐดา สุทธิเรียง
	กิจกรรมวันมาฆบูชา	-	นางสาวพัดสญา พูนผล
๓๐	สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	๑,๐๖๘	นายโกศล เศษสุวรรณ
	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	๕๖๘	
	กิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด	๕๐๐	
๓๑	โรงเรียนคุณธรรม (งบพัฒนาผู้เรียน)	๕,๗๐๐	นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล นางวีรปริยา สีโท
	กิจกรรมโครงงานคุณธรรม	๒,๗๐๐	
	กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	-	
	กิจกรรมตอบปัญหาธรรมะทางก้าวหน้า	-	
	กิจกรรมค่ายคุณธรรมนำชีวิต	๓,๐๐๐	
๓๒	สถานศึกษาพอเพียง	๒,๕๐๐	นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล นางวีรปริยา สีโท
	กิจกรรมบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ห้องเรียน	-	
	-กิจกรรมการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน	-	
๓๓	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๓๖,๙๖๗	นายโกศล เศษสุวรรณ
	-ส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน	๕,๒๕๐	
	-สุขศึกษาในโรงเรียน	๗,๗๑๗	นางสาวรัตนา เต๋มิจ๊ะ
	-กิจกรรมโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย	๔,๐๐๐	นางสาวพุทธิชา ลาสิทธิ์
	-แข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	๒๐,๐๐๐	นายโกศล เศษสุวรรณ
๓๔	งานทะเบียนนักเรียน	๖,๐๐๐	นางสาวศุภรัตน์ พันธุ์ชารี
๓๕	ตามนโยบายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔๐๒,๖๔๕.๔๗	นายโกศล เศษสุวรรณ
	-เดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ -เนตรนารี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	๑๔๒,๕๔๔.๔๗	นายโกศล เศษสุวรรณ นางปวริศา จีรเดชภัทร์

	-ค่าย Day Camp ลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓	๒๔,๔๘๕	นายโกศล เศษสุวรรณ นางจุฑามาศ เกื้อเสนา นางสาวจามรี ออกผล
	-ค่ายวิชาการ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖	๑๐,๗๙๖	นางกรณิกา คุ้นกลาง
	-ทัศนศึกษา	๒๒๔,๘๒๐	นางจิราภรณ์ เกิดปราชญ์ นางสาวพัดสญา พูนผล
๓๖	โครงการ สถานศึกษาปลอดภัย	๒,๘๐๐	นางสาวเสาวลักษณ์ ฤทธิสร
๓๗	อนุบาลเกมส์	๘,๙๙๐	นางสาวใบหยก ชาญภูเขียว นางสาวสิริพร ยะสะกะ

งานวิชาการ

ลำดับที่ ๑

ชื่อโครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓)งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ ๒ มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ประเด็นที่ ๓ ดำเนินการพัฒนาวิชาการเน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

-ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ นางกรณิกา คุ้นกลาง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

นางสาวจามรี ออกผล ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ – เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษา ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตนรวมถึงระดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ประสบการณ์สำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นหลักสูตรแกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำสาระ ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและของผู้เรียน หลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่งแล้ว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม การพัฒนาหลักสูตร เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการทำงานอย่างต่อเนื่องและต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกาลเวลา จะกระทำทุกครั้งเมื่อสังคมมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นจะทำให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์ขึ้นมาใหม่ และพร้อมที่จะนำประสบการณ์และความรู้ที่เกิดขึ้นมานั้น ไปพัฒนาตนและสังคมให้เจริญงอกงามยิ่งขึ้น โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการ ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหลักสูตรที่ใช้อยู่เดิมให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางสภาพสังคมวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองและการปกครองภายในท้องถิ่นและภายในประเทศ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษา ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตนรวมถึงระดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ประสบการณ์สำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นหลักสูตรแกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำสาระ ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและของผู้เรียน หลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่งแล้ว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม การพัฒนาหลักสูตร เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการทำงานอย่างต่อเนื่องและต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกาลเวลา จะกระทำทุกครั้งเมื่อสังคมมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นจะทำให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์ขึ้นมาใหม่ และพร้อมที่จะนำประสบการณ์และความรู้ที่เกิดขึ้นมานั้น ไปพัฒนาตนและสังคมให้เจริญงอกงามยิ่งขึ้น โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการ ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหลักสูตรที่ใช้อยู่เดิมให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางสภาพสังคมวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองและการปกครองภายในท้องถิ่นและภายในประเทศ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑**เชิงปริมาณ**

๑. ร้อยละ ๘๐ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริงและเป็นแบบอย่างได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/ กิจกรรม กำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา	ตลอดปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖	นางกรณิกา คุ้นกลาง นางสาวจามรี ออกผล

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/ กิจกรรม กำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร **๒. ขั้นดำเนินการ** ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. จัดประชุมปฏิบัติการทบทวน ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ ๓. ดำเนินงานตามโครงการฯ **๓.ขั้นสรุป** ๑. สรุปประเมินโครงการฯ ๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๕,๐๐๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๕,๐๐๐			
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ ค่าตอบแทน				
ค่าใช้สอย ค่าอาหาร ๑ มื้อ X ๓๕ X ๔๐ =๑,๔๐๐ ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ X ๓๕ X ๔๐ = **๒,๘๐๐**		๔,๒๐๐		
๑.๓ ค่าวัสดุ เอกสารประกอบการจัดทำหลักสูตร				๑,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา ทุก	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริงและเป็นแบบอย่างได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐		
๖.๒ สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๗.๒ มีหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันตลอดจนความต้องการของท้องถิ่น

ลงชื่อ.....
(นางกรณิกา คุ้นกลาง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๒

ชื่อโครงการ ค่ายวิชาการโรงเรียนวัดเทียนถวาย

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓)งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

-ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ นางกรณิกา คุ้นกลาง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

นางสาวจามรี ออกผล ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ – เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา เป็นการสนองเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ที่มุ่งเน้นให้ใช้การปฏิรูปการเรียนรู้เป็นหัวใจ บนพื้นฐานความเชื่อที่ว่า “การจัดการเรียนรู้ ผู้เรียนสำคัญที่สุด” ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความถนัด ความสนใจ และเต็มศักยภาพ โดยมีเป้าประสงค์ที่สำคัญคือ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ เป็นทั้งคนเก่ง คนดี และมีความสุข ตามจุดมุ่งหมายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งต้องอาศัยการศึกษาที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวดที่ ๔ มาตรา ๒๓ กำหนดไว้ว่า “ การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมในแต่ละระดับการศึกษา และใน มาตรา ๒๔(๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ การจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในทุกวิชา”

จากรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) ของโรงเรียนวัดเทียนถวายมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาด้านผลการจัดการศึกษาไว้ว่าผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาทางด้านการวิเคราะห์เหตุการณ์ มีทักษะชีวิตรู้จักการแก้ไขปัญหา จากประสบการณ์หรือสถานการณ์ต่างๆได้อย่างมีเหตุผล สามารถทบทวนการทำงาน สรุปขั้นตอนการทำงาน ประโยชน์ของงานและการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้และมีการจัดทำโครงงานแบบบูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ดังนั้นการจัดกิจกรรมเข้าค่ายการเรียนรู้แบบบูรณาการ จึงเป็นแนวทางหนึ่งในการที่โรงเรียนต้องเร่งรัดในการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเชื่อมโยงศาสตร์ หรือเนื้อหาสาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันมาผสมผสานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดความรู้ที่มีความหมาย มีความหลากหลาย ซึ่งหลักการจัดกิจกรรมเข้าค่ายการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ครูผู้สอนจะต้องตระหนักเสมอว่ากิจกรรมนั้นต้องเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก การแก้ไขปัญหา จากประสบการณ์หรือสถานการณ์ต่างๆได้อย่างมีเหตุผล ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง มีการทำงานเป็นทีม สามารถทบทวนการทำงาน สรุปขั้นตอนการ

ทำงาน ประโยชน์ของงาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อกสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีมเชื่อมโยงความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ สูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินในและแก้ปัญหาได้

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/ กิจกรรม กำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม ๑ ค่ายวิชาการ ป.๑-๓ **๑. ขั้นเตรียม** ๑.ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการในการพัฒนา ๒.ประชุมครูคณะครูในโรงเรียนทุกคนเพื่อ ร่วมวางแผนปรึกษา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดทำกิจกรรม/โครงการ ๓. จัดทำโครงการและปฏิทินการดำเนินงานโครงการ ๔. เสนอขออนุมัติโครงการ ๕. สำรวจ/จัดเตรียมบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวข้องและที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ๖. ประชุมออกคำสั่ง มอบหมายงาน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละฝ่าย **๒. ขั้นดำเนินการ** ๑. ติดต่อประสานงาน	ตลอดปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖	นางกรณิกา คุ้นกลาง นางสาวจามรี ออกผล

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/ กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
๒. ครูแต่ละกลุ่มสาระออกแบบกิจกรรมและนำเสนอกิจกรรม ๓. ดำเนินการตามโครงการดังนี้ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> ค่ายวิชาการระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ **๓.ขั้นสรุป** ๑. ประเมินผลโครงการ/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอคณะผู้บริหาร ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการต่อบุคลากรทุกคน/เพื่อรับทราบปัญหา /ผลการดำเนินการ /หาแนวทางการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป		
กิจกรรม ๒ ค่ายวิชาการ ป.๔-๖ **๑. ขั้นเตรียม** ๑.ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการในการพัฒนา ๒.ประชุมครูคณะครูในโรงเรียนทุกคนเพื่อ ร่วมวางแผนปรึกษา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดทำกิจกรรม/โครงการ ๓. จัดทำโครงการและปฏิทินการดำเนินงานโครงการ ๔. เสนอขออนุมัติโครงการ ๕. สำรวจ/จัดเตรียมบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวข้องและที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ๖. ประชุมออกคำสั่ง มอบหมายงาน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละฝ่าย **๒. ขั้นดำเนินการ** ๑. ติดต่อประสานงาน ๒. ครูแต่ละกลุ่มสาระออกแบบกิจกรรมและนำเสนอกิจกรรม ๓. ดำเนินการตามโครงการดังนี้ <u>กิจกรรมที่ ๒</u> ค่ายวิชาการระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ **๓.ขั้นสรุป** ๑. ประเมินผลโครงการ/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอคณะผู้บริหาร ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการต่อบุคลากรทุกคน/เพื่อรับทราบปัญหา /ผลการดำเนินการ /หาแนวทางการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖	นางกรณิกา คุ้นกลาง นางสาวจามรี ออกผล

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/ กิจกรรม กำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๔๐,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๔๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่ายวิชาการ ป.๑-๓	๔๐,๐๐๐			
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ ค่าตอบแทน				
ค่าใช้สอย ค่าอาหาร ๑ มื้อ X ๓๕ X ๒๕๕ =๘,๙๒๕ ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ X ๓๕ X ๒๕๕ = ๑๗,๘๕๐		๒๖,๗๗๕		
๑.๓ ค่าวัสดุ เอกสารประกอบการเข้าค่าย				๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่ายวิชาการ ป.๔-๖				
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ ค่าตอบแทน				
ค่าใช้สอย ค่าอาหาร ๑ มื้อ X ๓๕ X ๒๕๕ =๘,๙๒๕ ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ X ๓๕ X ๒๕๕ = ๑๗,๘๕๐		๒๖,๗๗๕		
๑.๓ ค่าวัสดุ เอกสารประกอบการเข้าค่าย				๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๔๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
๖.๒ นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปราย	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

แลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินในและแก้ปัญหาได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		
๖.๓ นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑.นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ สูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๗.๒ นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินในและแก้ปัญหาได้

๗.๓ นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

ลงชื่อ.....
(นางกรณิกา คุ้นกลาง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๓

โครงการ พัฒนางานวัดและประเมินผล

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓)งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารตณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ประเด็นที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ประเด็นที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกรณิกา คุ้นกลาง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ – เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนางานวัดและประเมินผลโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ พัฒนางานวัดและประเมินผลสู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสำคัญต่อสถานศึกษาอย่างมาก หมายถึงข้อมูลประวัติของนักเรียนทั้งโรงเรียน ซึ่งสามารถใช้ตรวจสอบข้อมูลด้านต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สำคัญ ที่จัดขึ้นเพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านการประเมินผลการเรียน ซึ่งจะต้องบันทึกข้อมูลการพัฒนาด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนไว้ แล้วนำข้อมูลมาเก็บเป็นหลักฐานและใช้ในการตรวจสอบ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อฝ่ายต่าง ๆ หน่วยงานอื่นที่ต้องการข้อมูลผลการศึกษาของผู้เรียนในสถานศึกษา และชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นโรงเรียนวัดเทียนถวาย ตระหนักถึงความสำคัญของงานวัดและประเมินผลจึงจัดทำโครงการพัฒนางานวัดและประเมินผลขึ้น เพื่อจะได้มีข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อควบคุม ดูแล พัฒนากระบวนการวัดและประเมินผลให้มีคุณภาพ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนทุกระดับชั้นได้รับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การคิดวิเคราะห์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ถูกต้องอย่างเป็นระบบ

๓. เป้าหมาย

๓.๒**เชิงปริมาณ**

๒. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนทุกระดับชั้นได้รับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การคิดวิเคราะห์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ถูกต้องอย่างเป็นระบบ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลที่ถูกต้องอย่างเป็นระบบ ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/ กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร **ขั้นดำเนินการ** ๑. จัดทำ - แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) - แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖) - แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา - แบบบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน - จัดทำรายงานผลการเรียนของนักเรียนชั้น ป.๑-๖ ๒. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๓. รวบรวม/จัดเก็บหลักฐานทางการศึกษา ให้เป็นหมวดหมู่ **ขั้นสรุป** ๑. สรุปประเมินโครงการฯ ๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	ตลอดปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖	นางกรณิกา คุ้นกลาง

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๕,๐๐๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่ายวิชาการ ป.๑-๓	๕,๐๐๐			
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ ค่าตอบแทน				
ค่าใช้สอย				

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ค่าวัสดุ กระดาษหน้าปกสีชมพู ๕ รีม ราคา ๕x๑๕๕ = ๗๗๕ บาท กระดาษหน้าปกสีเหลือง ๑ รีม ราคา ๑๕๕ บาท กระดาษหน้าปกสีเขียว ๑ รีม ราคา ๑๕๕ บาท กระดาษหน้าปกสีฟ้า ๑ รีม ราคา ๑๕๕ บาท พลาสติกใส เอ ๔ (ห่อละ ๑๐๐ แผ่น) ราคา ๑๘๐ บาท สันรูด ๑๐๐x๗ = ๗๐๐ บาท โปรแกรม ปพ.๕ และ ปพ.๖ ราคา ๑,๒๐๐ บาท แบบบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน ๑๐๐x๘ = ๘๐๐ บาท				๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลที่ถูกต้องอย่างเป็นระบบ ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. นักเรียนทุกระดับชั้นได้รับการวัดและประเมินผลที่ถูกต้องอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ.....
(นางกรณิกา คุ้นกลาง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๔

ชื่อโครงการ นิเทศภายใน

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓)งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ ๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

ประเด็นที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจามรี ออกผล ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ – เดือน มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การนิเทศการเรียนการสอน เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารจะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการทางการศึกษา เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ประกอบกับในปัจจุบันการศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอน หลักสูตร เทคโนโลยีตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ภารกิจสำคัญของการดำเนินงานในโรงเรียน คือการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีคุณภาพนั้น จะต้องอาศัย กระบวนการ ๓ อย่าง คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ทั้ง ๓ อย่างนี้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน

การพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนดีคนเก่ง และมีความสุขได้นั้น กระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งของการนิเทศที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียน ๒ ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และให้ความช่วยเหลือแก่ครูในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิสูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้

๒.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ตามแผนการจัดการเรียนการสอน

๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/ กิจกรรม กำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม นิเทศภายใน **๑. ขั้นเตรียม** ประชุมวางแผนงานการปฏิบัติงานนิเทศภายใน **๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน** ๑. ให้ความรู้ในเรื่องการปรับปรุง การเรียนการสอนและการจัดห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ๒. ชี้แจงรายละเอียดในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และจัดตารางการเข้านิเทศ ๓. จัดทำเล่มบันทึกการนิเทศภายใน **๓.ขั้นสรุป** ๑. สรุปประเมินโครงการฯ ๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวจามรี ออกผล

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕๙๐ บาท (งบอุดหนุน ..... บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรม นิเทศภายใน	๕๙๐			
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ ค่าตอบแทน				
๑.๒ ค่าใช้สอย				
๑.๓ค่าวัสดุ กระดาษปกการ์ดสี ๑๕๕ X ๒ = ๓๑๐				๕๙๐

สันรูดพลาสติก ๗ X ๔๐ = ๒๘๐				
๑.๔ ค่าสาธารณูปโภค				
๑.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๕๙๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
๖.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นเรียนระดับสถานศึกษา เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.....
(นางสาวจามรี ออกผล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๕

ชื่อโครงการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓)โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓)งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

-ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

นางสาวอัจฉรา อินทรกฤษณ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ – เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษานับเป็นหัวใจของการบริหารและการจัดการศึกษาในสถานศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มี ศักยภาพในการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีความสุขสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีความสุขตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ดังนั้นสถานศึกษาจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาของผู้ เรียน ผู้เรียนต้องได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้เน้นเรื่องการประกันคุณภาพทางการศึกษา ด้วยเหตุผลนี้การยกระดับมาตรฐานการ ศึกษาภายในสถานศึกษา สถานศึกษาจึงจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยการควบคุมคุณภาพการ ศึกษา การตรวจสอบ/ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพ นอกจากนี้ให้มีการประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา และมี การรับรองคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคำนึงถึงกลไกและสภาพแวดล้อมของสถาน ศึกษาที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาน ศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารและการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครูและบุคลากรทาง ศึกษามีการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาของชาติ

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาที่ ๔ที่ผ่านมานั้น จึงจำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องพัฒนาโครงการประกัน คุณภาพภายในโรงเรียนขึ้น เพื่อดำเนินการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาและเตรียมความพร้อม เพื่อให้เห็นผลการดำเนินการที่ชัดเจน และนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด และเพื่อผลักดัน ให้สถานศึกษาแสดงความรับผิดชอบในการจัดการจัดการศึกษา เกิดการร่วมคิดร่วมทำระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษา สถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพตาม มาตรการศึกษาดังกล่าว และมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข็มแข็ง จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑.เพื่อพัฒนารายงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล

๒.เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบประเมินคุณภาพของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓.เพื่อรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปีและเผยแพร่ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔.เพื่อนำเสนอผลประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๑.โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร มีการพัฒนาบุคลากรครู ผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑.สถานศึกษามีผลการประเมินตนเองระดับปฐมวัยทั้ง ๓ มาตรฐาน เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๒.สถานศึกษามีผลการประเมินตนเองระดับขั้นพื้นฐานทั้ง ๓ มาตรฐาน เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๖

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรมกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ สถานศึกษาประเมินตนเองระดับปฐมวัยและระดับขั้นพื้นฐานทั้ง ๓ มาตรฐาน	ตลอดปีกาศึกษา ๒๕๖๖	นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ นางสาวอัจฉรา อินทรกฤษณ์
ขั้นตอนการดำเนินงาน **๑. ขั้นเตรียม** ๑.จัดประชุมครูทั้งโรงเรียนชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับรายงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ **๒. ขั้นดำเนินการ** ๑. ดำเนินงานประเมินตนเองระดับปฐมวัยและระดับขั้นพื้นฐานทั้ง ๓ มาตรฐาน ๒. สรุปผลการประเมินตนเองระดับปฐมวัยและระดับขั้นพื้นฐานทั้ง ๓ มาตรฐาน **๓.ขั้นสรุป** ๑. จัดทำรายงานผลการประเมิน(SAR) ๒. สรุปประเมินโครงการฯ ๓. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓,๐๕๐ บาท (งบอุดหนุน ๓,๐๕๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ สถานศึกษาประเมินตนเองระดับปฐมวัยและระดับขั้นพื้นฐานทั้ง ๓ มาตรฐาน	**๓,๐๕๐**	-	-	-
ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ค่าวัสดุ -กระดาษ A๔ ๕ รีม x ๑๒๕ บาท -เข้าเล่มสันกาว เล่มละ ๓๐๐ x ๔ เล่ม		-	-	 ๑,๘๕๐ ๑,๒๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**๓,๐๕๐**	-	-	**๓,๐๕๐**

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. สถานศึกษามีผลการประเมินตนเองระดับปฐมวัยทั้ง ๓ มาตรฐาน เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ๒.สถานศึกษามีผลการประเมินตนเองระดับขั้นพื้นฐานทั้ง ๓ มาตรฐาน เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๖	การประเมินความพอใจของครูและบุคลากรในโรงเรียน	การประเมินความพอใจ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร มีการพัฒนาบุคลากรครู ผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....
(นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัจฉรา อินทรกฤษณ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๖

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม/เรียนร่วม

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓) งานวิชาการ ( ) งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๑.๑ มีพัฒนาการตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หรือแผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะบุคคล

ประเด็นที่ ๑.๑.๒ มีความพร้อมสามารถเข้าสู่บริการช่วงเชื่อมต่อหรือการส่งต่อเข้าสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น หรือการอาชีพหรือการดำเนินชีวิตในสังคมได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

ประเด็นที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ ๒.๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ ๓.๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ประเด็นที่ ๓.๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพุทธิชา ลาสิทธิ์ ตำแหน่ง ครู

นางสาวอัญชิสา โมพี ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๒ สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา ๑๐ ว่าด้วยการจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้ทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเอง หรือไม่มีผู้ดูแล หรือผู้ด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสรับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

โรงเรียนวัดเทียนถวายเห็นความสำคัญและได้จัดการศึกษาให้เด็กพิเศษ และเด็กด้อยโอกาสตลอดมาเพื่อพัฒนาเด็กพิเศษให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของนักเรียนให้เต็มตามศักยภาพตามเกณฑ์

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมสามารถเข้าสู่บริการช่วงเชื่อมต่อหรือการส่งต่อเข้าสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนพิเศษเรียนรวม/เรียนร่วมได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพตามเกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐

๒) นักเรียนมีความพร้อมสามารถเข้าสู่บริการช่วงเชื่อมต่อหรือการส่งต่อเข้าสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้นร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนมีพัฒนาการ และผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น ตามศักยภาพตามเกณฑ์

๒) นักเรียนมีความพร้อมสามารถเข้าสู่บริการช่วงเชื่อมต่อหรือการส่งต่อเข้าสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๓) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความ เป็นไทย ตามศักยภาพของผู้เรียนตามเกณฑ์

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเสริมทักษะการอ่าน เขียน คิดคำนวณ		
ขั้นตอนการดำเนินงาน **๑.๑ ขั้นเตรียม** ๑.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๑.๓ จัดทำโครงการฯนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖	นางสาวพุทธิชา ลาสิทธิ์ นางสาวอัญชิสา โมพี
๑.๒ ขั้นดำเนินการ ๑.๒.๑ ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑.๒.๒ กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ ๑.๒.๓ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ๑.๒.๔ ดำเนินกิจกรรมตามรูปแบบ ๑.๒.๕ ประเมินผลนักเรียนในการทำกิจกรรม	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ -มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	
๑.๓ ขั้นสรุป ๑.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๑.๓.๒ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม	เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเกมการศึกษา		
ขั้นตอนการดำเนินงาน **๑.๑ ขั้นเตรียม** ๑.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๑.๓ จัดทำโครงการฯนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖	นางสาวพุทธิชา ลาสิทธิ์ นางสาวอัญชิสา โมฬี
๑.๒ ขั้นดำเนินการ ๑.๒.๑ ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑.๒.๒ กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ ๑.๒.๓ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ๑.๒.๔ ดำเนินกิจกรรมตามรูปแบบ ๑.๒.๕ ประเมินผลนักเรียนในการทำกิจกรรม	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ -มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	
๑.๓ ขั้นสรุป ๑.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๑.๓.๒ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม	เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗	
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ		
ขั้นตอนการดำเนินงาน **๑.๑ ขั้นเตรียม** ๑.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๑.๓ จัดทำโครงการฯนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖	นางสาวพุทธิชา ลาสิทธิ์ นางสาวอัญชิสา โมฬี
๑.๒ ขั้นดำเนินการ ๑.๒.๑ ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑.๒.๒ กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ ๑.๒.๓ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ๑.๒.๔ ดำเนินกิจกรรมตามรูปแบบ ๑.๒.๕ ประเมินผลนักเรียนในการทำกิจกรรม	พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ -มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	
๑.๓ ขั้นสรุป ๑.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๑.๓.๒ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม	มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗	

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๓,๐๐๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเสริมทักษะการอ่าน เขียน คิดคำนวณ				
ค่าใช้จ่าย				
๑. กระดาษถ่ายเอกสารไอเดียกรีน ๘๐ แกรม เอ ๔ รีมละ ๑๓๕ × ๓ รีม	๔๐๕			๔๐๕
๒. กระดาษปกสีต่างๆ เอ ๔ ๑๒๐ แกรม (๒๕แผ่น)	๕๕			๕๕
๓. สันรูดพลาสติก หนา เอ๔ ๑๐ มม.อันละ๑๐บาท×๑๒ อัน	๑๒๐	-	-	๑๒๐
๔. กระดาษกาวบาง ๒ หน้า ๑" (๒๐หลา) ม้วนละ ๓๕ บาท × ๒ ม้วน	๗๐			๗๐
๕. พลาสติกเคลือบบัตร เอ ๔ (๑๐๐ แผ่น) ตราช้าง	๓๕๐			๓๕๐
รวม	**๑,๐๐๐**			
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเกมการศึกษา				
ค่าใช้จ่าย				
๑. พลาสติกเคลือบบัตร เอ ๔ (๑๐๐ แผ่น) ตราช้าง	๓๕๐			๓๕๐
๒. กระดาษกาวบาง ๒ หน้า ๑" (๒๐หลา) ม้วนละ ๓๕ บาท × ๒ ม้วน	๗๐			๗๐
๓. กาวแท่งยูฮูสติ๊กกลาง แท่งละ ๗๕ บาท×๒ แท่ง	๑๕๐	-	-	๑๕๐
๔. กรรไกร ๕" ปลายมน คนป่า อันละ ๒๕ บาท × ๑๒ อัน	๓๐๐			๓๐๐
๕. สติ๊กเกอร์ใส PVC แผ่นใหญ่ แผ่นละ ๔๐ บาท × ๕แผ่น	๒๐๐			๒๐๐
รวม	**๑,๐๗๐**			
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ				
ค่าใช้จ่าย				
๑. กระดาษกาวบาง ๒ หน้า ม้วนละ ๓๕ บาท × ๒ ม้วน	๗๐			๗๐
๒. กระดาษสีโปสเตอร์ ๒ หน้า แผ่นละ ๖ บาท x ๑๒ แผ่น	๖๐			๖๐
๓. ฟิวเจอร์บอร์ดแผ่นยาว แผ่นละ ๕๕ x ๓ แผ่น	๑๖๕			๑๖๕
๔. ไม้ไอติมแบบสีต่างๆ ถุงละ ๓๕ x ๒ ถุง	๗๐			๗๐
๕. ริบบิ้นพลาสติกแฟนซี ม้วนละ ๔๕ บาท x ๕ ม้วน	๒๒๕	-	-	๒๒๕
๖. ถาดสีพลาสติกเหลี่ยม ๑๒ ช่อง ชิ้นละ ๒๕ x ๒ ชิ้น	๕๐			๕๐
๗. สีน้ำชนิดหลอดใหญ่ ๑๒ สี	๒๒๐			๒๒๐
๘. ปูนพลาสเตอร์ ถุงละ๒๕	๕๐			๕๐
๙. จานสีพลาสติกใสใหญ่ ชิ้นละ ๑๐ บาท x ๒ ชิ้น	๒๐			๒๐
รวม	**๙๓๐**			
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน	**๓,๐๐๐**			

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเสริมทักษะการอ่าน เขียน คิดคำนวณ ๑) นักเรียนมีพัฒนาการ และผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น ตามศักยภาพตามเกณฑ์ ๒) นักเรียนมีความพร้อมสามารถเข้าสู่บริการช่วงเชื่อมต่อหรือการส่งต่อเข้าสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	๑. การสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสรุปพัฒนาการ ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเกมการศึกษา ๑) นักเรียนมีพัฒนาการ และผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น ตามศักยภาพตามเกณฑ์ ๒) นักเรียนมีความพร้อมสามารถเข้าสู่บริการช่วงเชื่อมต่อหรือการส่งต่อเข้าสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	๑. การสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสรุปพัฒนาการ ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ ๑) นักเรียนมีพัฒนาการ และผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น ตามศักยภาพตามเกณฑ์ ๒) นักเรียนมีความพร้อมสามารถเข้าสู่บริการช่วงเชื่อมต่อหรือการส่งต่อเข้าสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	๑. การสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เรียนมีพัฒนาการ และผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น ตามศักยภาพตามเกณฑ์

๗.๒ ผู้เรียนมีความพร้อมสามารถเข้าสู่บริการช่วงเชื่อมต่อหรือการส่งต่อเข้าสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๗.๓ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทยตามศักยภาพของผู้เรียนตามเกณฑ์

ลงชื่อ.....
(นางสาวพุทธิชา ลาสิทธิ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัญชิสา โมหี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๗

ชื่อโครงการ การพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรม

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (√) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (√)งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔. พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอมีประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ นางสาวดวงตะวัน สุดเฉลียว ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ -เดือน มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ นั้นจะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และ นำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนา ความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการ ถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพ นั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรงและขวัญกำลังใจที่ดีด้วยโรงเรียนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้ เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้ นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มี ร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพและสมรรณนะในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามรถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เป็นการกำหนดผลงานในช่วงระยะเวลาต่างๆของการปฏิบัติงาน ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าจะปฏิบัติอย่างไร จำนวนเท่าใด ในเงื่อนเวลาอย่างไร เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์แต่ละข้อ

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในวิชาชีพและสมรรณนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑พัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรม	ตลอดปีการศึกษา	
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ.		
๑.๒ รวมกลุ่ม ประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจกับกลุ่มเพื่อวางแผนการดำเนินงานกลุ่ม		
๑.๓ ค้นหาปัญหา/ความต้องการวิเคราะห์ปัญหา/สาเหตุร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา		
๑.๔ ออกแบบกิจกรรม/สร้างนวัตกรรมในการแก้ปัญหา แลกเปลี่ยนกิจกรรมการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ		
๑.๕ นำสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน		
๑.๖ กำกับ ติดตามการใช้กิจกรรม/นวัตกรรม		
๑.๗ สรุปผลการนำรูปแบบ/วิธีการในการนำไปแก้ปัญหา		
๑.๘ อภิปรายผลการแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนา		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน.....๑,๐๐๐.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑พัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรม				
ค่าใช้จ่าย				
-กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔ ๑ x ๑๕๐ =๑๕๐ บาท				๑๕๐
-กระดาษกรอสซี่อัดรูป ๑ x ๒๖๕ = ๒๖๕ บาท				๒๖๕
-แฟ้ม ตราช้าง ๓ ห่วง ๔ x ๙๕ = ๓๘๐ บาท				๓๘๐
-กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน ๑ x ๑๔๕ = ๑๔๕ บาท				๑๔๕
-เทปกาวบาง ๒ หน้า ๔ x ๓๕ = ๑๔๐ บาท				๑๔๐
-พลาสติกเคลือบ เอ๔ ๑ x ๔๘๐ = ๔๘๐ บาท				๔๘๐
-สติ๊กเกอร์ใส PVC ๒ x ๒๒๐ = ๔๔๐ บาท				๔๔๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑,๐๐๐			

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในวิชาชีพและสมรรณนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐	สำรวจความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น
๖.๒ ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	สำรวจความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถมีคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีสมรรถนะปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....
(นางสาวดวงตะวัน สุดเฉลียว)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๘

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาไทย

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓)งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจุฑามาศ พินิจมาลา ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

นางสาวพุทธิชา ลาสิทธิ์ ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือนพฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ - เดือนมีนาคม พ.ศ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลภาษาไทยเป็นเครื่องมือในการสื่อสารที่สำคัญในสังคมและช่วยสร้างสรรค์ความเข้าใจอันดีงามของคนในสังคมเป็นสื่อในการถ่ายทอด ความรู้ ความคิด ความเชื่อและประสบการณ์ต่าง ๆ และช่วยพัฒนาความคิดความเจริญก้าวหน้าให้แก่ชาติไทยตลอดจนการสื่อสารให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกันของคนในชาติซึ่งแสดงถึงเอกลักษณ์ที่บ่งบอกถึงความเป็นเอกราชของชาติไทยที่มีความรุ่งเรืองแห่งอารยธรรมและเป็นที่น่าภาคภูมิของคนไทยมายาวนาน ดังนั้นภาษาจึงมีความจำเป็นเพราะถือว่าเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งของชาติจึงต้องศึกษาหาความรู้ให้มีความเชี่ยวชาญแตกฉานเป็นอย่างดี

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเป็นกลุ่มที่มุ่งส่งเสริมทักษะที่เป็นเครื่องมือการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้และคุณลักษณะอันเป็นคุณภาพการเรียนรู้ภาษาไทย ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน ทักษะการฟัง เป็นทักษะความจำเป็นต่อกระบวนการเรียนรู้การเรียนการสอนภาษาไทยให้มีประสิทธิภาพตามจุดประสงค์ของหลักสูตรครูผู้สอนต้องสอนให้เรียนสามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพเห็นสมควรที่จะพัฒนาทักษะทางภาษาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาไทยขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ นักเรียนได้พัฒนาทักษะการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน

๒.๒ นักเรียนได้แสดงออกด้านความสามารถ ตระหนักและเห็นคุณค่าในการใช้ภาษาไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ พัฒนาทักษะการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ มีจิตสำนึกที่ดีในการร่วมอนุรักษ์เอกลักษณ์ทางภาษาไทย และศิลปวัฒนธรรมไทย

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑.พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาไทย	๒๗ ก.ค ๒๕๖๕	นางสาวพุทธิชา ลาสิทธิ์
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๑.๑ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม		
๑.๒ ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		
๑.๓ จัดทำเอกสารต่างๆ		
๑.๔ กำหนดวันเวลาดำเนินกิจกรรม		
๑.๕ ดำเนินการตามโครงการกิจกรรมที่ ๑ พัฒนาทักษะการสื่อสาร		
๑.๖ ประเมินผลโครงการ/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอคณะผู้บริหาร		
๑.๗ ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการต่อบุคลากรทุกคน/เพื่อรับทราบปัญหา /ผลการดำเนินการ /หาแนวทางการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป		
กิจกรรมที่ ๒ วันภาษาไทยแห่งชาติอภิวาทครูกลอนสุนทรภู่	๒๗ ก.ค ๒๕๖๕	นางสาวจุฑามาศ พินิจมาลา
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๒.๑ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม		
๒.๒ ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		
๒.๓ จัดทำเอกสารต่างๆ		
๒.๔ กำหนดวันเวลาดำเนินกิจกรรม		
๒.๕ ดำเนินการตามโครงการกิจกรรมที่ ๒ วันภาษาไทยแห่งชาติอภิวาทครูกลอนสุนทรภู่		
๒.๖ ประเมินผลโครงการ/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอคณะผู้บริหาร		
๒.๗ ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการต่อบุคลากรทุกคน/เพื่อรับทราบปัญหา /ผลการดำเนินการ /หาแนวทางการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน... ๒๐,๐๐๐ .....บาท)เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑.พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาไทย	๖,๐๐๐			
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ ป้ายไวนิล				๑,๐๐๐
๑.๒ สีไม้ สีเมจิก				๓,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒.วันภาษาไทยแห่งชาติอภิวาทครูกลอน สุนทรภู่	๑๕,๐๐๐			
ค่าใช้จ่าย				
๒.๑ ป้ายไวนิล				๑,๐๐๐
๒.๒ ฟิวเจอร์บอร์ด				๑,๐๐๐
๒.๓ สีไม้ สีเมจิก				๑,๐๐๐
๒.๔ กระดาษโฟโต้				๕๐๐
๒.๕ กระดาษการ์ด				๕๐๐
๒.๖ ของรางวัล				๖,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐			

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ผู้เรียนพัฒนาทักษะการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	นักเรียนทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๖.๒ ผู้เรียนแสดงออกด้านความสามารถทางภาษาไทย ตระหนักและเห็นคุณค่าในการใช้ภาษาไทย เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	นักเรียนทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ พัฒนาทักษะการสื่อสาร แสดงออกด้านความสามารถ ตระหนักและเห็นคุณค่าในการใช้ภาษาไทย มีจิตสำนึกที่ดีในการร่วมอนุรักษ์เอกลักษณ์ทางภาษาไทย และศิลปวัฒนธรรมไทย

ลงชื่อ.....
(นางสาวพุทธิชา ลาสิทธิ์)
ผู้เสนอ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๙

ชื่อโครงการ พัฒนาทักษะการอ่านคำและสะกดคำโดยผ่านสื่อการสอน ระดับชั้นป.๑-๒

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (√) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (√)งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอ มีประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ประเด็นที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัตนา สกุล เต๋มิจ๊ะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

นางสาวจามรี สกุล ออกผล ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองจากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้นๆด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๒ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการใช้สื่อ/นวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงมีการจัดทำโครงการพัฒนาทักษะการอ่านคำและสะกดคำโดยผ่านสื่อการสอนขึ้น เพื่อให้ครูและนักเรียนสามารถเรียนรู้ผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาพร้อมทั้งนักเรียนเกิดความภาคภูมิใจและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

๒.๒ เพื่อให้ครูและผู้เรียนใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) นักเรียนใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อยู่ในนระดับดี

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม พัฒนาทักษะการอ่านคำและสะกดคำโดยผ่านสื่อการสอน		ครูรัตนา/ครูจามรี
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๑.๑ ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินโครงการ		
๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
๑.๓ เขียนโครงการ/เสนอเพื่อการอนุมัติ		
ขั้นสรุป		
๒.๑ สรุปประเมินโครงการฯ		
๒.๒ จัดทำรายงานโครงการฯนำเสนอฝ่ายบริหาร		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๓,๐๐๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรม พัฒนาทักษะการอ่านคำและสะกดคำโดยผ่านสื่อการสอน				
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ จำนวนนักเรียน ๘๐ คน	-	-	๕,๖๐๐	-
๑.๒ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดโครงการ และค่าอุปกรณ์ตามฐาน	-	-	-	๓,๔๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๓,๐๐๐	-	-	-

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	- ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมและเรียนรู้และได้ฝึกปฏิบัติจริง	- แบบสอบถาม
๖.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	- ผู้เรียนเข้าร่วมใช้สื่อการสอนในการพัฒนาทักษะการอ่ายและสะกดคำ	- แบบระเมินโครงการ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่๑ – ๒ นำสื่อการเรียนรู้ภาษาไทยไปใช้ได้จริง

๗.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่๑ – ๒ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยดีขึ้น

ลงชื่อ.....
(นางสาวรัตนา เต๋มิจ๊ะ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจามรี ออกผล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๑๐

ชื่อโครงการ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (Multi Skill)

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓)โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓)งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ประเด็นที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ประเด็นที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประเด็นที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

-ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
นางสาวศุภรัตน์ พันธุชารี ตำแหน่ง ครู
นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ – เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยกล่าวถึง ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ คือทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและ ภาษาที่ ๓ เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียนให้มีคุณภาพนั้นต้องอาศัยการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้เป็นผู้มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ รู้จักแสวงหาความรู้ สร้างองค์ความรู้ด้วยตัวเองอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง และสามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเรียนภาษาต่างประเทศและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพนั้น เป็นสิ่งจำเป็นในการเตรียมตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งคนไทยควรเรียนรู้ภาษาต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ ภาษา การเรียนภาษาให้ประสบความสำเร็จนั้นจำเป็นต้องมีการสอนที่มีประสิทธิภาพ และมีกิจกรรมที่ หลากหลาย ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความตื่นตัวและตระหนักในการใช้ภาษาอย่างถูกต้องและ มีประสิทธิภาพ รู้จักพัฒนาตนเอง ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินชีวิตในประชาคมโลกอย่าง มีความสุข จากความสำคัญของภาษาอังกฤษดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โรงเรียนวัดเทียนถวายจึงจัดทำกิจกรรมภาษาอังกฤษต่าง ๆ ขึ้น เพื่อให้ครูและนักเรียนได้ร่วม

กิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษและเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑.เพื่อพัฒนาและยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ และผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานสูงขึ้น

๒.เพื่อพัฒนาศักยภาพการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๓.เพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๙๘

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนสามารถพัฒนาศักยภาพการใช้ทักษะภาษา สามารถสื่อสาร และแสดงออกอย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ร้อยละ ๘๕

๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา วิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนทุกระดับ สูงขึ้นกว่าระดับ ๓ ร้อยละ ๗๕

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรมกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ Christmas day ๒๐๒๓ **ขั้นตอนการดำเนินงาน** **ขั้นเตรียม** ๑. ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒. สำรวจเนื้อหา และคัดเลือกวิทยากรในการจัดค่ายภาษาอังกฤษให้เหมาะสมแก่นักเรียนในแต่ละช่วงวัย **ขั้นดำเนินการ** ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม Good Morning English ,Christmas Day ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม Good Morning English ,Christmas Day **ขั้นสรุป** ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ๒. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม	๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖	นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ นางสาวศุภรัตน์ พันธ์ชารี นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรมกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม กิจกรรมแข่งขันหาคำศัพท์จากตาราง โดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์Wordsearch/การแข่งขันเกม Kahoot (ภาษาอังกฤษ)/กิจกรรมเสริมสร้างทักษะคำศัพท์ภาษาอังกฤษ(Crossword)	ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖	นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ นางสาวศุภรัตน์ พันธ์ชารี นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล
ขั้นตอนการดำเนินงาน **๑. ขั้นเตรียม** ๑.จัดประชุมครูกลุ่มสาระวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อวางแผนและให้สมาชิกเสนอรูปแบบของกิจกรรม และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. คณะครูที่สอนภาษาอังกฤษกำหนดว่ากิจกรรมนี้ควรมีต่อเนื่อง และจัดการแข่งขันภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ในระดับชั้น ป. ๔-๖ **๒. ขั้นดำเนินการ** ๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมแข่งขันหาคำศัพท์ฯ จากจดหมายเวียนของโรงเรียน ประชาสัมพันธ์กิจกรรมแข่งขันสะกดคำศัพท์ว่ามีทั้งหมด ๒ ครั้ง ผู้ที่ชนะในแต่ละครั้ง ครูแต่ละท่านจะบันทึกคะแนนไว้ ๓. คุณครูที่สอนภาษาอังกฤษในแต่ละระดับชั้นแนะนำและอธิบายรูปแบบของกิจกรรมให้นักเรียนทราบ ๔. คุณครูที่สอนภาษาอังกฤษนำผู้ชนะของแต่ละห้องทั้ง ๒ ครั้ง มาแข่งขันกันภายในช่วงชั้นของตนเพื่อหาผู้ชนะเลิศ **๓.ขั้นสรุป** ๑. สรุปประเมินโครงการฯ ๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๖,๓๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๑๖,๓๐๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ Christmas day ๒๐๒๓	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแข่งขันหาคำศัพท์จากตาราง โดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์Wordsearch/การแข่งขันเกม Kahoot (ภาษาอังกฤษ)/กิจกรรมเสริมสร้างทักษะคำศัพท์ภาษาอังกฤษ(Crossword) ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ X ๑๘๐ (ห้องละ ๒๐) X ๓๕ = ๖,๓๐๐ ๒. เอกสารประกอบการอบรม	๑๖,๓๐๐	-	๖,๓๐๐	๑๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๖,๓๐๐	-	๖,๓๐๐	๑๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมที่ ๑ Christmas day ๒๐๒๓ ๑. นักเรียนพัฒนาศักยภาพการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ ดีขึ้น ๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา รายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑.แบบประเมินทักษะการฟัง – พูด ๒.แบบสำรวจความคิดเห็น
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแข่งขันหาคำศัพท์จากตารางโดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์Wordsearch/ การแข่งขันเกม Kahoot (ภาษาอังกฤษ)/ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะคำศัพท์ภาษาอังกฤษ(Crossword) ๑. นักเรียนพัฒนาศักยภาพการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ ดีขึ้น ๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา รายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑.แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. แบบประเมินทักษะการอ่าน – เขียน

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. นักเรียนพัฒนาศักยภาพการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ ดีขึ้น

๗.๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา รายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....
(นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศุภรัตน์ พันธุชารี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๑๑

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียน (งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน)

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓)งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ประเด็นที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

ประเด็นที่ ๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

ประเด็นที่ ๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประเด็นที่ ๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ประเด็นที่ ๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจามรี ออกผล ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ – เดือน มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการด้านต่างๆ ในยุคโลกาภิวัฒน์ส่งผลต่อความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาของชาติมาโดยตลอด การจัดการศึกษาในปัจจุบันมุ่งจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเฉพาะการเรียนรู้ของ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งเป็นหัวใจในการพัฒนาประเทศ และถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ ฝึกให้นักเรียนได้ใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คาดการณ์ กำหนดเป้าหมาย มีวิจารณญาณในการตัดสิน และการแก้ปัญหา มีทักษะในการสื่อสาร ตลอดจนทักษะทางสังคม การเรียนรู้ภายในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวไม่สามารถพัฒนานักเรียนได้ครบองค์รวม

จึงเห็นสมควรจัดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ซึ่งนักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถที่ได้เรียนรู้ฝึกฝนมาใช้ในการแข่งขันกับนักเรียนโรงเรียนต่างๆ ในระดับกลุ่ม ระดับเขต ระดับจังหวัด และระดับภาค เพื่อตอบสนองความสามารถทางวิชาการ ความสามารถพิเศษ และความถนัดของนักเรียนให้เต็มศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงความรูความสามารถทางทักษะวิชาการ และทักษะด้านศิลปะ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรูรวมกันอันจะนำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนใช้ทักษะในการแก้ปัญหา และค้นพบความสามารถของตนเอง

๒.๔ เพื่อพัฒนาความรู ความสามารถของนักเรียนในดีขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเห็นคุณคาในตนเอง มีความมั่นใจ กลาแสดงออกอยางเหมาะสม ร้อยละ ๘๐

๒. นักเรียนสามารถสรางผลงานจากเขารวมกิจกรรมดานวิชาการ ดานศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป ตามความสามารถ ร้อยละ ๗๐

๓. นักเรียนสามารถเรียนรูกันเปนกลุมและสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรียนรูระหวางกันได ร้อยละ ๘๐

๔. นักเรียนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองในดานวิชาการและดานศิลปะใหสูงขึ้น ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนเห็นคุณคาในตนเอง มีความมั่นใจ กลาแสดงออกอยางเหมาะสม

๒. นักเรียนสามารสรางผลงานจากเขารวมกิจกรรมดานวิชาการ ดานศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป ตามความสามารถ

๓. นักเรียนสามารถเรียนรูกันเปนกลุมและสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรียนรูระหวางกันได

๔. นักเรียนสามารถพัฒนาศักยภาพในดานวิชาการและดานศิลปะของตนเองใหสูงขึ้น

วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/ กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม พัฒนาศักยภาพผู้เรียน **๑. ขั้นเตรียม** ประชุมวางแผนงานการปฏิบัติงานการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยใช้เกณฑ์การแข่งขันของปีที่ผ่านมา **๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน** ๑. ประชุมครูทุกท่าน ให้ความรู้ในเรื่องการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทางวิชาการในระดับต่างๆ ๒. ชี้แจงรายละเอียดของการแข่งขันทางวิชาการ คัดเลือกนักเรียนและเตรียมการฝึกซ้อมนักเรียน ๓. ส่งผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขัน- ติดตามและประเมินผลโครงการ สรุปผลการแข่งขัน **๓. ขั้นสรุป** ๑. สรุปผลการแข่งขันและประเมินโครงการฯ ๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวจามรี ออกผล

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒๕,๕๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๒๕,๕๐๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรม พัฒนาศักยภาพผู้เรียน	๒๕,๕๐๐			
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ ค่าตอบแทน				
๑.๒ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ X ๓๕ X ๒๐๐ = ๗,๐๐๐ ค่ารถ ๓ วัน X ๑,๕๐๐ = ๔,๕๐๐			๑๑,๕๐๐	
๑.๔ค่าวัสดุ วัสดุในการฝึกซ้อม ๑๐ สาระการเรียนรู้ ๑๐ X ๑,๐๐๐ = ๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
๑.๔ ค่าสาธารณูปโภค				
๑.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๒๕,๕๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนเห็นคุณคาในตนเอง มีความมั่นใจ กลาแสดงออกอยางเหมาะสม ร้อยละ ๘๐	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
๖.๒ นักเรียนสามารถสรางผลงานจากเขารวมกิจกรรมดานวิชาการ ดานศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป ตามความสามารถ ร้อยละ ๗๐	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
๖.๓ นักเรียนสามารถเรียนรูกันเปนกลุมและสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรียนรูระหวางกันได ร้อยละ ๘๐	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
๖.๔ นักเรียนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองในดานวิชาการและดานศิลปะให้สูงขึ้น ร้อยละ ๘๐	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนไดรับการพัฒนาทักษะทางวิชาการและศิลปะ

๒. นักเรียนมีความรูความสามารถ เห็นคุณคาในตนเอง และกลาแสดงออกอยางเหมาะสม

๓. นักเรียนมีประสบการณในการแขงขันทักษะในระดับกลุมเครือขายระดับเขต ระดับภาค และระดับประเทศ

๔. นักเรียนคนพบความสามารถของตนเอง

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(นางสาวจามรี ออกผล) (นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)

ผู้เสนอโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๑๒

ชื่อโครงการ วิชาการสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัล

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (√) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (√)งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ มาตรฐานที่ ๑, มาตรฐานที่ ๒

ประเด็นที่ ๑ ประเด็นย่อยที่ ๔ , ประเด็นที่ ๖ มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นที่ ๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางเรณู หุ่นกลัด ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวัดเทียนถวาย ได้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในด้านการจัดการศึกษา จะเห็นได้จากนโยบายด้านการศึกษาได้กำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งปรากฏในจุดเน้น ให้เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นหนึ่งในสองของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Excellence)และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๙ ว่าด้วยเทคโนโลยีการศึกษา มาตรา ๖๖ “ผู้เรียน มีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต”

ดังนั้นโรงเรียนวัดเทียนถวายจึงมีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมุ่งพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลายต่อเนื่องและทันสมัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และ ทักษะด้านการใช้อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมแห่งการเป็นพลเมืองดิจิทัล

๓. เป้าหมาย

เป็นการกำหนดผลงานในช่วงระยะเวลาต่างๆของการปฏิบัติงาน ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าจะปฏิบัติอย่างไร จำนวนเท่าใด ในเงื่อนเวลาอย่างไร เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์แต่ละข้อ

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ โรงเรียนวัดเทียนถวาย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ มีทักษะพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์

(๒) ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ มีความรู้และ ทักษะด้านการใช้อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ

(๓) ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมการเป็นพลเมืองดิจิทัล

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม วิชาการสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัล		
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		
๒.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม		
๓.ดำเนินการจัดกิจกรรมวิชาการสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัล		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๘๔๐ บาท (งบอุดหนุน ๘๔๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรม วิชาการสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัล				
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของ	๓๐๐	-	๓๐๐	-
ประธานในพิธีและวิทยากร				
๑.๒ ค่าจัดทำเกียรติบัตร ๑๘๐×๓ = ๕๔๐	๕๔๐	-	-	๕๔๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๘๔๐			

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ มีทักษะพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์	-ประเมินความรู้	-แบบประเมินความรู้
๖.๒ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ มีความรู้และ ทักษะด้านการใช้อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ	-ประเมินความรู้	-แบบประเมินความรู้
๖.๓ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมการเป็นพลเมืองดิจิทัล	-ประเมินความรู้	-แบบประเมินความรู้

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์

๗.๒ ผู้เรียนมีความรู้ และ ทักษะด้านการใช้อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ

๗.๓ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมแห่งการเป็นพลเมืองดิจิทัล

ลงชื่อ .....
(นางเรณู หุ่นกลัด)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติ

ลำดับที่ ๑๓

ชื่อโครงการ ส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓) งานวิชาการ ( ) งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกรณิกา สกุล คุ้นกลาง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
นางสาวชญานี สกุล สังข์ชัยภูมิ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
และคณะครูโรงเรียนวัดเทียนถวาย

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ – เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

คณิตศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เนื่องจากคณิตศาสตร์ ช่วยให้มนุษย์มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหา หรือสถานการณ์ได้อย่างรอบคอบและถี่ถ้วน ช่วยให้คาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นสำคัญ นั่นคือ การเตรียมผู้เรียนให้มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยี การสื่อสารและการร่วมมือ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์โรงเรียนวัดเทียนถวายได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงมีการจัดโครงการส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์ขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้คณิตศาสตร์เพิ่มเติมจากในบทเรียน เรียนคณิตศาสตร์ด้วยความสนุกสนานผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ทำให้นักเรียนได้ฝึกฝนพัฒนาตนเองจนเกิดเป็นทักษะ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อส่งเสริมทักษะของนักเรียนในด้านการคิดคำนวณ และทักษะทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็น สอดคล้องตามหลักสูตร

๒.๒. เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและเพื่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) นักเรียนมีทักษะด้านการคิดคำนวณ และทักษะทางคณิตศาสตร์ อยู่ในระดับดี

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ คิดเลขเร็วโดยใช้โปรแกรม GSP	ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (จัดการแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖)	นางกรณิกา คุ้นกลาง นางสาวชญานี สังข์ชัยภูมิ และคณะครูโรงเรียนวัดเทียนถวาย
ขั้นเตรียม		
ประชุมครูผู้รับผิดชอบ เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมตามโครงการ		
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๑.๑ ใช้แบบฝึกคิดเลขเร็วโดยใช้โปรแกรม GSP ในแต่ละห้องเรียน ตั้งแต่ชั้น ป.๑-๖ และจัดการแข่งขันเพื่อคัดเลือกตัวแทนนักเรียนแต่ละห้องเรียนเข้าร่วมแข่งขันในรอบชิงชนะเลิศ		
๑.๒ จัดการแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ ในแต่ละระดับชั้น เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษา		
๑.๓ ประกาศผลการแข่งขันและมอบเกียรติบัตร		
ขั้นสรุป		
สรุปและประเมินผลกิจกรรม		
กิจกรรมที่ ๒ สนุกคิดกับคณิตศาสตร์	ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)	นางกรณิกา คุ้นกลาง นางสาวชญานี สังข์ชัยภูมิ
ขั้นเตรียม		
ประชุมครูผู้รับผิดชอบ เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมตามโครงการ		
ขั้นตอนการดำเนินงาน		

๒.๑ จัดหา/จัดทำ เกมเอแม็ทและเกมคณิตศาสตร์		
๒.๒ จัดกิจกรรมในรูปแบบของเกมคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียน ชั้น ป.๔-๖		
ขั้นสรุป		
สรุปและประเมินผลกิจกรรม		
สรุปและประเมินผลโครงการ		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด....๘๒๕.....บาท (งบอุดหนุน ๘๒๕ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมคิดเลขเร็วโดยใช้โปรแกรม GSP	๘๒๕	-	-	๘๒๕
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ ค่าวัสดุ - กระดาษการ์ดขาว ๑ ห่อ ๒๒๕ x ๑ = ๒๒๕ - ค่าของรางวัล ๖๐๐				
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสนุกคิดกับคณิตศาสตร์	-	-	-	-
ค่าใช้จ่าย				
๒.๑ ค่าวัสดุ - กระดานไม้เอแม็ท ๑,๘๐๐ x ๒ = ๓,๖๐๐ บาท				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๘๒๕			๘๒๕

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านเกณฑ์การทดสอบคิดเลขเร็วโดยใช้โปรแกรม GSP และสามารถแก้ปัญหาจากเกมคณิตศาสตร์ตามที่สถานศึกษากำหนด	- การทำแบบทดสอบ	- แบบบันทึก/สรุปคะแนนจากการทดสอบ
๖.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความตั้งใจเรียนรู้เข้าร่วมกิจกรรมและมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของสถานศึกษา ระดับมากขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูงขึ้น

๒. นักเรียนมีทักษะด้านการคิดคำนวณ และทักษะทางคณิตศาสตร์มากขึ้น

ลงชื่อ .....
(นางกรณิกา คุ้นกลาง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวชญานี สังข์ชัยภูมิ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติ

ลำดับที่ ๑๔

ชื่อโครงการ สืบสานการดนตรีและนาฏศิลป์ของไทย

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (√) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (√)งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ มฐ.๑ คุณภาพของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ประเด็นที่ ๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางปวริศา จีรเดชภัทร์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ดนตรีและนาฏศิลป์ เป็นมรดกทางวัฒนธรรมอันล้ำค่าของไทย และยังเป็นวิชาที่เสริมสร้างทักษะความสามารถเพื่อใช้ในการเรียนดนตรีและนาฏศิลป์ระดับขั้นสูง ในปัจจุบันจะเห็นได้ว่าผู้เรียนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญและความสนใจในรายวิชานี้เป็นอย่างมาก แต่จำนวนชั่วโมงเป็นอุปสรรคสำคัญทำให้การเรียนการสอนไม่สามารถสนองความสนใจหรือความสามารถพิเศษให้แก่ผู้เรียนอย่างทั่วถึงทุกคน โดยเฉพาะกลุ่มที่มีความพร้อม ความสนใจและมีทักษะพิเศษให้พัฒนาอย่างเต็มที่ได้

โรงเรียนวัดเทียนถวายจึงได้ตระหนักถึงปัญหาจึงจัดกิจกรรมสืบสานการดนตรีและนาฏศิลป์ของไทย เพื่อส่งเสริมทักษะด้านดนตรีและนาฏศิลป์ ส่งเสริมการพัฒนาที่ดีในด้านการเจริญเติบโตตามวัยให้กับผู้เรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเสริมความสามารถพิเศษและให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และนำทักษะที่ได้จากการฝึกซ้อมไปแสดงความสามารถในวันสำคัญต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมทักษะของผู้เรียนด้านดนตรีและนาฏศิลป์ไทย และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทย

๓. เป้าหมาย

เป็นการกำหนดผลงานในช่วงระยะเวลาต่างๆของการปฏิบัติงาน ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าจะปฏิบัติอย่างไร จำนวนเท่าใด ในเงื่อนเวลาอย่างไร เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์แต่ละข้อ

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการสืบสานการดนตรีและนาฏศิลป์ของไทย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีทักษะด้านดนตรีและนาฏศิลป์ไทยและภูมิใจในความเป็นไทย

(๒) ผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจในการดำเนินงานของสถานศึกษา ระดับดี ขึ้นไป

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมดนตรีไทยยามเย็น	วันจันทร์-วันพุธ เวลา ๑๕.๓๐น.-๑๗.๐๐น. เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนมีนาคม	นางปวริศา จีรเดชภัทร์
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ		
๑.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน		
๑.๓ จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ดนตรี/ซ่อมแซม		
๑.๔ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนดนตรีไทยช่วงเวลาหลังเลิกเรียน		
๑.๕ นำดนตรีไทยแสดงในวันสำคัญต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา		
๑.๖ สรุปผล/ประเมินผลการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมนาฏศิลป์และการแสดง	วันพฤหัสบดี-วันศุกร์ เวลา ๑๕.๓๐น.-๑๗.๐๐น. เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนมีนาคม	นางปวริศา จีรเดชภัทร์
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๒.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ		
๒.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน		
๒.๓ จัดหาเครื่องแต่งกายของการแสดงนาฏศิลป์		
๒.๔ ฝึกซ้อมนาฏศิลป์		
๒.๕ นำการแสดงนาฏศิลป์แสดงในกิจกรรมต่าง ๆ		
๒.๖ สรุปผล/ประเมินผลการดำเนินงาน		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมดนตรีไทยยามเย็น	๑๔,๐๐๐			
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ สายซอด้วงเอก ๑๐ เส้น × ๕๐ บาท =๕๐๐				๕๐๐
๑.๒ สายซอด้วงทุ้ม ๑๐ เส้น × ๕๐ บาท =๕๐๐				๕๐๐
๑.๓ สายซออู้เอก ๑๐ เส้น × ๕๐ บาท =๕๐๐				๕๐๐

๑.๔ สายซออู้ทุ้ม ๑๐ เส้น × ๕๐ บาท =๕๐๐				๕๐๐
๑.๕ ตะกั่วถ่วงระนาด ๑ กิโลกรัม × ๔๐๐ บาท =๔๐๐				๔๐๐
๑.๖ ซ่อมอังกะลุง ๑๔ ตัว × ๓๐๐ บาท =๔,๒๐๐		๔,๒๐๐		
๑.๗ สายขิมสแตนเลส๑ กิโลกรัม×๑,๔๐๐ บาท =๑,๔๐๐				๑,๔๐๐
๑.๘ ซ่อมระนาด ๒ ชุด × ๑,๐๐๐ บาท =๒,๐๐๐		๒,๐๐๐		
๑.๙ ซ่อมฆ้องวง ๒ ชุด × ๑,๐๐๐ บาท =๒,๐๐๐		๒,๐๐๐		
๑.๑๐ ซ่อมกลองแขก ๒ ชุด × ๑,๐๐๐ บาท = ๒,๐๐๐		๒,๐๐๐		
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมนาฏศิลป์และการแสดง	๒,๐๐๐			
ค่าใช้จ่าย				
๒.๑ เครื่องสำอาง ๑ ชุด × ๑,๐๐๐ บาท =๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
๒.๒ กิ๊ฟติดผม ๕ กล่อง × ๑๐๐ บาท=๕๐๐				๕๐๐
๒.๓ เข็มกลัด ๕ กล่อง × ๑๐๐ บาท=๕๐๐				๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐			

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีทักษะด้านดนตรีและนาฏศิลป์ไทยและภูมิใจในความเป็นไทย	ประเมินสภาพจริง สังเกตทักษะด้านดนตรีและนาฏศิลป์ของผู้เรียน	๑.แบบตรวจสอบรายการประเมินคุณลักษณะ เพื่อประเมินกิจกรรม ลำดับที่ ๑
๖.๒ ผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจในการดำเนินงานของสถานศึกษา ระดับดีขึ้นไป	สำรวจความคิดเห็น	๒.แบบสำรวจความคิดเห็นเพื่อพัฒนากิจกรรม

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีทักษะด้านดนตรีและนาฏศิลป์อยู่ในระดับดี สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปแสดง

ลงชื่อ.....
(นางปวริศา จีรเดชภัทร์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๑๕

โครงการ พัฒนาห้องสมุดมีชีวิต

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓)งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่ ๑

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ มฐ. ๑ , มฐ. ๓

ประเด็นที่ มฐ. ๑ **ประเด็น ๑. ๑ ประเด็นที่ ๑.๒** มฐ ๓ ข้อ ๓. ๑ , ๓.๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฐธิดา ไล่ทัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย

นางสาววีรปริยา สีโท ตำแหน่งครูชำนาญการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอน ตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ตลอดจนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเกิดขึ้นได้ นักเรียนต้องมีนิสัยรักการอ่านจะทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวการจัดการศึกษาในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๖๒ ที่ยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการเรียนการสอนต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้แก้ปัญหา การเรียนจากประสบการณ์จริง สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกื้อกูลส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการอ่านในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน การจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนโดยเฉพาะห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยหนังสือ สื่อ และกิจกรรม จะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในโรงเรียนขึ้นได้ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่อไป

จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต ๓ ดี โรงเรียนวัดเทียนถวาย เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การแสวงหาความรู้ในบรรยากาศการเรียนรู้ที่ทันสมัยอย่างสร้างสรรค์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ กิจกรรมยุวบรรณารักษ์

๒.๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการสืบค้นและการจัดทำสารบัญผ่านกิจกรรมยุวบรรณารักษ์และการจัดบรรยากาศผ่านคุณสมบัติยุวบรรณารักษ์

๒.๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถให้ความรู้และให้คำแนะนำในการใช้ห้องสมุด

๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านรายสัปดาห์-รายเดือน

๒.๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน

๒.๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการอ่าน ทักษะการสะกดคำ การอ่านจับใจความสำคัญ สรุป และเล่าเรื่องถ่ายทอดได้อย่างเหมาะสม

๓. เป้าหมาย

เป็นการกำหนดผลงานในช่วงระยะเวลาต่างๆของการปฏิบัติงาน ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าจะปฏิบัติอย่างไร จำนวนเท่าใด ในเงื่อนเวลาอย่างไร เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์แต่ละข้อ

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย โรงเรียนวัดเทียนถวาย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักใช้ประโยชน์ห้องสมุดและมีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมยุวบรรณารักษ์		นางสาวณัฐธิดา ไล่ทัน นางวีรปริยา สีโท
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๑.๑ ขั้นเตรียม (P) - ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/มอบหมายคณะกรรมการการปฏิบัติงาน - สำรวจเงินงบประมาณจากโครงการ	๑ – ๓๑ ต.ค ๖๖	
๑.๒ ขั้นดำเนินการ (D) - รับสมัครยุวบรรณารักษ์ - อบรมให้ยุวบรรณารักษ์มีความรู้ความเข้าใจในงานบริการห้องสมุด - พัฒนาระบบสืบค้นและการจัดบรรยากาศห้องสมุด - สำรวจหนังสือเพื่อจัดซื้อหนังสือให้เพียงพอและจัดทำสารบัญ	๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ ส.ค ๖๗	
๑.๓ ขั้นสรุป (C+A) - สรุปผลและรายงาน	๑ ก.ย. ๖๗	
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านรายสัปดาห์-รายเดือน		นางสาวณัฐธิดา ไล่ทัน นางวีรปริยา สีโท
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๒.๑ ขั้นเตรียม (P) - ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/มอบหมายคณะกรรมการการปฏิบัติงาน - สำรวจเงินงบประมาณจากโครงการ	๑ – ๓๑ ต.ค ๖๖	

๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D) - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยการอ่าน - จัดเตรียมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านรายสัปดาห์-รายเดือน ดังนี้ **กิจกรรม รายเดือน** : กิจกรรมบันทึกการอ่าน : กิจกรรมแนะนำหนังสือ เดือนละ ๑ ครั้ง : กิจกรรมตะกร้าความรู้ สู่ห้องเรียน **กิจกรรม รายสัปดาห์** : เรามาเป็นยอด นักเล่านิทาน (วันจันทร์) : ตารางซ่อนคำนำโชค (วันอังคาร) : บิงโกสำนวนไทย (วันพุธ) : ต่อภาพ สะสมแต้มล่ารางวัล (พฤหัสบดี)	๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๐ มี.ค ๖๗	
๒.๓ ขั้นสรุป (C+A) - สรุปประเมินผลและรายงาน	๓๑ มี.ค. ๖๗	

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน.....๑๐,๐๐๐.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมยุวบรรณารักษ์				
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ หนังสือใหม่ ๕๐*๑๐๐			๕,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน รายสัปดาห์-รายเดือน				
ค่าใช้จ่าย				
๒.๑ จัดทำเล่มบันทึกการอ่าน ๖๐๐*๕๐				๓๐,๐๐๐
๒.๒ ค่าแล็กซีน ขนาด ๑” ๓๖ ม้วน * ๓๐ บาท				๑,๐๘๐
๒.๓ กรรไกร สแตนเลส ๙” ๘๐ บาท* ๓ อัน*				๑๘๐
๒.๔ กรรไกร สแตนเลส ๖” ๕๐ บาท* ๒ อัน*				๑๐๐
๒.๕ สีไม้ ๑๒ สี ๑๓๕ บาท *๕ กล่อง				๖๗๕
๒.๖ คัตเตอร์ใหญ่พลาสติกธรรมดาพร้อมใบมีด ๒ อัน*๒๕ บาท				๕๐
๒.๗ ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาดกลาง ๘๑*๖๕ ซม*๒ มม. ๖ แผ่น*๓๐ บาท				๑๘๐

๒.๘ กระดาษกรอชซี่อัดรูป ๑๘๐ แกรม ๑๐๐ แผ่น ๑ ห่อ*๒๖๕ บาท				๒๖๕
๒.๙ สติกเกอร์ขาวด้าน A-๔ ห่อละ ๕๐ แผ่น ๓ ห่อ* ๑๕๐ บาท				๔๕๐
๒.๑๐ เทปใสขนาดใหญ่ ตราม้า ๑๒๕ บาท *๑ ม้วน				๑๒๕
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐			

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ กิจกรรมยุวบรรณารักษ์	- ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะของยุวบรรณารักษ์ที่สถานศึกษากำหนด - ผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจในการดำเนินงานของสถานศึกษา ระดับดี ขึ้นไป	- แบบสำรวจความคิดเห็น
๖.๒ กิจกรรมส่งเสริมนิสัยการอ่านรายสัปดาห์-รายเดือน	- ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ สามารถเล่าเรื่องจากหนังสือที่ตนอ่านได้อย่างชัดเจน - ผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจในการดำเนินงานของสถานศึกษา ระดับดี ขึ้นไป	- แบบสำรวจความคิดเห็น

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนโรงเรียนวัดเทียนถวาย ร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจกับการให้บริการห้องสมุด

๒. นักเรียนโรงเรียนวัดเทียนถวาย ร้อยละ ๘๕ มีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....
(นางสาวนางสาวณัฐธิดา ไล่ทัน)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางวีรปริยา สีโท)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๑๖

ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓)งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

-ชื่อ-ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ-สกุล นายพงศธร เฉลยทรง ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - เดือน มีนาคม. พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน NT และ O-NET เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานของนักเรียนแต่ละโรงเรียน และเป็นการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนแต่ละช่วงชั้น นอกจากนี้ผลคะแนนสอบที่นักเรียนได้รับ จะเป็นประโยชน์สำหรับนักเรียนเอง เพราะสามารถใช้เป็นหลักฐานสำคัญในการศึกษาต่อระดับสูงขึ้นไป ส่วนผู้ปกครองก็จะได้ใช้เป็นแนวทางแก้ไข และสนับสนุนบุตรหลานให้กระตือรือร้นในการเรียนรู้มากขึ้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาไปในแนวทางที่ดี และทางโรงเรียนยังสามารถนำผลการสอบของนักเรียนแต่ละคนไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องต่อความสนใจ ความต้องการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของนักเรียนต่อไปในอนาคต จากรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน NT ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ และ O-NET, ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนวัดเทียนถวาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผลคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศทั้ง ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้

ดังนั้น คณะครูผู้สอน พิจารณาเห็นความสำคัญของการทดสอบระดับชาติ NT และ O-NET จึงได้จัดโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ NT และ O-NET ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น เป็นการเตรียมความพร้อม และสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียนในการสอบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ของนักเรียนชั้น ป.๖ จำนวน ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการทดสอบที่เน้นทักษะการวิเคราะห์ขั้นสูง และสร้างความคุ้นเคยในการทดสอบ

๒.๓ เพื่อยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ NT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๒.๔ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับการเรียนซ่อมเสริม O-NET ร้อยละ ๑๐๐

(๒) ผลการทดสอบระดับชาติ NT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สูงขึ้นร้อยละ ๓

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) นักเรียนมีพร้อมในการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET มากขึ้น และมีผลการทดสอบสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

(๒) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เกรด ๓ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ O-NET	ธันวาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	นายพงศธร เฉลยทรง และคณะครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๑.๑ ประชุมเพื่อปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ		
๑.๒ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ		
๑.๓ แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ		
กิจกรรมที่ ๒ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน NT	ธันวาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ นางสาวพัดสญา พูนผล
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๒.๑ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร		
๒.๒ ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๑,๐๕๐ บาท (งบอุดหนุน ๑๑,๐๕๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ O-NET				
ค่าใช้จ่าย				

๑.๑_อาหารกลางวัน+น้ำดื่ม			๕,๐๐๐	
๑.๒ ค่าจ้างรถโดยสารไป-กลับ ๓ คัน			๔,๕๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน NT				
ค่าใช้จ่าย				
๒.๑ กระดาษ A๔ ๑๐ รีม × ๑๒๕ บาท				๑,๒๕๐
๒.๒_ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน_๓ กล่อง × ๓๐๐ บาท				๙๐๐
๒.๓ ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง ๓ กล่อง × ๓๐๐ บาท				๙๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๑,๐๕๐			

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ NT และ O-NET เพิ่มขึ้น	ทดสอบระดับชาติ	แบบทดสอบ
๖.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน และศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงกว่าเพิ่มมากขึ้น	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ NT และ O-NET เพิ่มขึ้น

๗.๒ นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการเรียน

๗.๓ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน และศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงกว่าเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ.....
(นายพงศธร เฉลยทรง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๑๗

โครงการ ส่งเสริมชุมนุมทักษะอาชีพ

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓)งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาคุณภาพจุดเน้น อัตลักษณ์ของสถานศึกษาและนโยบายของต้นสังกัด

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจุฑามาศ สกุล พินิจมาลา ตำแหน่ง ครูชำนาญการ และคณะครูระดับชั้น ป.๔ - ป.๖

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ – เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ) ซึ่งเน้นการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามบริบทของตนเอง โดยพัฒนาโรงเรียนในท้องถิ่นระดับตำบลให้เป็น โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ และมีความพร้อมในการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม งานอาชีพและสุขภาพอนามัย และตามนโยบายเส้นทางการศึกษาเพื่อการมีงาน ที่มุ่งเน้นให้นักเรียนรู้เส้นทางชีวิตตนเองว่า ต้องการเลือกเส้นทางไหนให้กับชีวิตของตน

จากนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานข้างต้น และการที่โรงเรียนวัดเทียนถวายได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จึงจัดทำโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ เป็นโครงการที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต มีประสบการณ์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ และเทคโนโลยี มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน อย่างมีความคิดสร้างสรรค์ และแข่งขันในสังคมไทยและสากล เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข และได้สำรวจความพร้อม ความถนัดในการประกอบอาชีพ เป็นข้อมูลการวิเคราะห์ ตัดสินใจในการเลือกอาชีพ และการมีงานทำในอนาคต

ดังนั้นมีความจำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนรู้และจัดประสบการณ์ในเรื่องของอาชีพให้กับผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้านทักษะอาชีพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) .นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) นักเรียนมีทักษะการทำงาน ทักษะอาชีพ อยู่ในระดับดีเลิศ

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑๖ พ.ค.๒๕๖๖	
ขั้นเตรียม		
๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/มอบหมายคณะกรรมการการปฏิบัติงานศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการในการพัฒนา		
๒. จัดทำหลักสูตรทักษะอาชีพและแผนการจัดกิจกรรมขนมไทยสร้างอาชีพ		
๓. ให้ผู้เรียนเลือกกิจกรรมที่ผู้เรียนสนใจและถนัด		
๔. สำรวจเงินงบประมาณจากโครงการ		
ขั้นดำเนินการ		
กิจกรรมที่ ๑ ขนมไทยและอาหารว่างสร้างอาชีพ	๑๖ พ.ค.๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗	น.ส.จุฑามาศ พินิจมาลา
๑.๑ ให้ความรู้ทั่วไปขอการทำขนมไทยและอาหารว่าง		
๑.๒ ให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะ และความรู้เบื้องต้นในการใช้อุปกรณ์ชั่งตวง และอุปกรณ์สำหรับการทำขนมไทยและอาหารว่าง		
๑.๓ ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มกันฝึกปฏิบัติทำขนมไทยและอาหารว่าง ฝึกการทำจัดทำการตลาด		
กิจกรรมที่ ๒ ดอกไม้ประดิษฐ์สร้างอาชีพ	๑๖ พ.ค.๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗	น.ส.มณีกานต์ สิริพัชรสกุล
๒.๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับการทำดอกไม้ประดิษฐ์ และวัสดุที่ใช้ในการประดิษฐ์ดอกไม้ต่างๆ		
๒.๒ ให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะ และความรู้เบื้องต้นในการใช้อุปกรณ์ในการจัดทำดอกไม้ประดิษฐ์		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓ ให้ผู้เรียนร่วมกันคิดและเลือกว่าจะประดิษฐ์ดอกไม้อะไร และทำจากวัสดุชนิดใด จะนำไปจำหน่ายที่ใด และเวลาใดที่จะสามารถสร้างรายได้ให้แก่ตนเองได้		
๒.๔ ผู้เรียนร่วมกันประดิษฐ์ดอกไม้ประดิษฐ์ ที่สามารถนำไปจำหน่ายในเทศกาลต่างๆ หรือวันสำคัญต่างๆ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ผู้เรียนได้		
กิจกรรมที่ ๓ นักประดิษฐ์น้อย	๑๖ พ.ค.๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗	นายพงศธร เฉลยทรง, น.ส.สาวิตรี บุญปัญญา
๓.๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับการทำพวงกุญแจจากพลาสติกชริงค์		
๓.๒ ฝึกทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆในการทำพวงกุญแจ		
๓.๓ ศึกษาความต้องการตลาด การกำหนดราคา ต้นทุน และกำไร		
๓.๔ เรียนรู้การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย		
๓.๕ ผู้เรียนร่วมกันประดิษฐ์พวงกุญแจ และนำไปขายเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ผู้เรียน		
กิจกรรมที่ ๔ ผูกผ้าในงานพิธี	๑๖ พ.ค.๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗	น.ส. ชญานี สังข์ชัยภูมิ
๔.๑ ให้ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการผูกผ้าในงานพิธี		
๔.๒ ให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกวัสดุอุปกรณ์ ชนิดของผ้าที่นำมาใช้ผูก และทักษะการผูกผ้าในรูปแบบต่างๆ		
๔.๓ ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจับจีบผ้า การผูกผ้า การจับดอกกับโต๊ะและเวทีในงานพิธีต่างๆ และลงมือปฏิบัติจริง		
กิจกรรมที่ ๕ ดนตรีเพื่ออาชีพ	๑๖ พ.ค.๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗	นางปวริศา จีรเดชภัทร์
๕.๑ปฐมนิเทศผู้เรียนโดยอธิบายเกี่ยวกับช่องทางการประกอบอาชีพนักดนตรี		
๕.๒ อธิบายการใช้เครื่องดนตรีในห้องปฏิบัติการดนตรี		
๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการอ่านโน้ตสากลเบื้องต้น		
๕.๔ สาธิตและอธิบายเกี่ยวกับการอ่านโน้ตเพลงพร้อมบรรเลงเครื่องดนตรี		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
๕.๕ ผู้เรียนปฏิบัติเครื่องดนตรีแต่ละชนิด โดยครูคอยให้คำแนะนำ		
๕.๖ นำทักษะการบรรเลงดนตรีแสดงภายในโรงเรียน และภายนอกโรงเรียน		
กิจกรรมที่ ๖ ช่างตัดผมชาย	๑๖ พ.ค.๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗	นายโกศล เศษสุวรรณ
๖.๑ ให้ความรู้และทักษะช่างตัดผมชาย เพื่อประกอบอาชีพแก่ผู้เรียน		
๖.๒ ผู้เรียนดูการสาธิตการตัดผม		
๖.๓ ฝึกปฏิบัติจริง โดยการให้นักเรียนจับคู่กันและตัดผมให้กัน		
กิจกรรมที่ ๗ สร้างสรรค์งานนำเสนอ ด้วยคอมพิวเตอร์	๑๖ พ.ค.๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗	นางเรณู หุ่นกลัด
๗.๑ ให้ความรู้พื้นฐานด้านงานออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์		
๗.๒ ให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะ การออกแบบงานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์		
๗.๓ ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติลงมือออกแบบงานด้วยตนเอง ลงในโปรแกรมสำเร็จรูปทั้งแบบ ออนไลน์และออฟไลน์		
กิจกรรมที่ ๘ เทียนหอมสร้างอาชีพ	๑๖ พ.ค.๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗	น.ส.ดวงตะวัน สุดเฉลียว
๘.๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับการทำเทียนหอม และวัสดุที่ใช้ในการทำเทียนหอมในรูปต่างๆ		
๘.๒ ให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะ และความรู้เบื้องต้นในการใช้อุปกรณ์ในการจัดทำเทียนหอม		
๘.๓ ให้ผู้เรียนร่วมกันคิดและเลือกรูปแบบในการทำเทียนหอม และลงมือปฏิบัติทำเทียนหอมในรูปแบบต่างๆ		
๘.๔ ผู้เรียนร่วมกันทำเทียนหอม ที่สามารถนำไปจำหน่ายในเทศกาลต่างๆ หรือวันสำคัญต่างๆ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ผู้เรียนได้		
กิจกรรมที่ ๙ ปิ้งปิ้ง ปั่นปั่น สร้างรายได้	๑๖ พ.ค.๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗	น.ส.เสาวลักษณ์ ฤทธิสร

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
๙.๑ ปฐมนิเทศผู้เรียน สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวธุรกิจที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน โดยอธิบายเกี่ยวกับอาชีพค้าขาย (ปิ้งปิ้ง ปั่นปั่น สร้างรายได้)		
๙.๒ ให้ความรู้ ทักษะ กระบวนการ และความรู้เบื้องต้นในการใช้อุปกรณ์ในการประกอบอาชีพค้าขาย (ปิ้งปิ้ง ปั่นปั่น สร้างรายได้)		
๙.๓ ให้ผู้เรียนร่วมกันวางแผนกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์ (เมนูอาหาร)		
๙.๔ ให้ผู้เรียนร่วมกันลงมือปฏิบัติ ออกแบบผลิตภัณฑ์ และฝึกการขายเพื่อเป็นอาชีพ		
กิจกรรมที่ ๑๐ ลูกปัด D.I.Y	๑๖ พ.ค.๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗	น.ส.พุทธิชา ลาสิทธิ์ นางกรณิกา คุ้นกลาง นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ
๑๐.๑ ให้ความรู้ วิธีการทำและยกตัวอย่างเกี่ยวกับงานประดิษฐ์ต่าง ๆ จากลูกปัด และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำ		
๑๐.๒ ให้ความรู้และฝึกทักษะการร้อยลูกปัดให้เป็นลวดลายต่างๆ		
๑๐.๓ ผู้เรียนร่วมกันคิดและเลือกรูปแบบในการร้อยลูกปัดเป็นสิ่งต่างๆ (สายคล้องแมส แหวน กำไล สร้อย)		
๑๐.๔ ผู้เรียนร่วมกันร้อยลูกปัด ที่สามารถนำไปจำหน่ายในเทศกาลต่างๆ หรือวันสำคัญต่างๆ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ผู้เรียนได้		
ขั้นสรุป		
๑.ประเมินผลโครงการ/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอคณะผู้บริหาร		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒๗,๒๐๐ บาท (งบอุดหนุน...๒๗,๒๐๐.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ขนมไทยและอาหารว่างสร้างอาชีพ	๒,๘๐๐	-	-	๒,๘๐๐
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ ค่าวัสดุ - ถ้วยตวง ทำขนม ขนาด ๑๐๐๐ ML ๘๐×๕= ๔๐๐ - เซตช้อนตวง ๘๐×๕= ๔๐๐ - เซตถ้วยตวง ๘๐×๕= ๔๐๐ - ไม้พายซิลิโคน ๙๐×๕= ๔๕๐ - แม่พิมพ์ซิโคนทำขนมวุ้น ๘๙× ๗ = ๖๒๓ - ตะแกรง กระชอน ขนาด ๑๐ ซม. ๒๔๕ × ๒ = ๔๙๐				
กิจกรรมที่ ๒ ดอกไม้ประดิษฐ์สร้างอาชีพ	๒,๘๐๐	-	-	๒,๘๐๐
ค่าใช้จ่าย				
๒.๑ ค่าวัสดุ - กระดาษสี A๔ ๘๐ g ๒๕ x ๑๐ = ๒๕๐ - ลวดเส้นสีทอง สีเงิน เบอร์ ๒๔ (๑๐๐ เส้น) ๑๕๐ x ๔ = ๖๐๐ - ผ้าใยบัว ๔๕ x ๑๒ = ๕๔๐ - ใบไม้ เบอร์ ๕ ๔๕ x ๔ = ๑๘๐ - ฟลอร่าเทป ๕๐ x ๔ = ๒๐๐ - เข็มกลัด ๑๕ x ๖ = ๙๐ - ด้ายเย็บผ้าสีขาว ชมพู แดง ๒๐ x ๕ = ๑๐๐ - ซองใส่ดอกไม้ ๑๕๐ x ๑ = ๑๕๐ - ก้านดอกไม้ ๑๔ นิ้ว ๑๐๐ ก้าน ๑๗๐ x ๑ = ๑๗๐ - กาวลาเท็กซ์ ๓๒ ออนซ์ ๖๕ x ๑ = ๖๕ - ใบไม้ เบอร์ ๙ ๓๐ x ๑ = ๓๐ - กระดาษทิชชู่ Scott ๒๕ x ๙ = ๒๒๕ - โอเอซิส ๒๐ x ๔ = ๘๐ - แจกัน ๓๐ x ๔ = ๑๒๐				
กิจกรรมที่ ๓ นักประดิษฐ์น้อย	๒,๘๐๐	-	-	๒,๘๐๐

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ค่าใช้จ่าย				
๓.๑ ค่าวัสดุ พวงกุญแจ ๕๐๐ อัน x ๒ = ๑,๐๐๐ คีม ๑๐ อัน x ๓๐ = ๓๐๐ พลาสติกชริงค์ ๕๐ แผ่น x ๓๐ = ๑,๕๐๐				
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมผูกผ้าในงานพิธี	๒,๘๐๐	-	-	๒,๘๐๐
ค่าใช้จ่าย				
๔.๑ ค่าวัสดุ - เข็มหมุด ๗๐ x ๑๐ = ๗๐๐ - ลวดเล็ก สีเงิน (ม้วน) ๒๐ x ๙ = ๒๒๐ - คีมตัดลวด ๔๐ x ๕ = ๒๐๐ - กล่องพลาสติกหูหิ้ว ๘๐ x ๑ = ๘๐ - ผ้าต่วนสีขาว ๑,๖๐๐ x ๑ = ๑,๖๐๐				
กิจกรรมที่ ๕ ดนตรีเพื่ออาชีพ	๒,๘๐๐	-	-	๒,๘๐๐
ค่าใช้จ่าย				
๕.๑ ค่าวัสดุ -สายเมโลเดียน ๑๐ เส้น x ๑๕๐ = ๑,๕๐๐ หน้ากลองใหญ่ (๒๒ นิ้ว) ๑ ใบ x ๗๕๐ =๗๕๐ -ไม้ตีกลองเล็ก ๒ คู่ x๑๕๐ = ๓๐๐ -ไม้ตีกลองใหญ่ ๒ อัน x ๑๒๕ = ๒๕๐				
กิจกรรมที่ ๖ ช่างตัดผมชาย	๒,๘๐๐	-	-	๒,๘๐๐
ค่าใช้จ่าย				
๖.๑ค่าวัสดุ -ปัตตาเลี่ยน ๒ x ๑,๐๔๐ = ๒,๐๘๐ -ผ้าคลุมตัดผม ๒ x ๒๙๐ = ๕๘๐ -หวีรองตัดผม ๔ x ๓๕ = ๑๔๐				
กิจกรรมที่ ๗ สร้างสรรค์งานนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย				
๗.๑ ค่าวัสดุ				

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
-กระดาษการ์ดขาว A๔ แบบแข็ง ๑ รีม x ๕๐๐ =๕๐๐ -กระดาษสติ๊กเกอร์ A๔ แบบมัน ๑ รีม x ๕๐๐ =๕๐๐ -กระดาษสติ๊กเกอร์ A๔ แบบด้าน ๑ รีม x ๕๐๐ =๕๐๐ -การดาษเคลือบใส A๔ ๑ รีม x ๕๐๐ =๕๐๐				
กิจกรรมที่ ๘ เทียนหอมสร้างอาชีพ	๒,๘๐๐	-	-	๒,๘๐๐
ค่าใช้จ่าย				
๘.๑ ค่าวัสดุ - พาราฟิน ขี้ผึ้ง ไขถั่วเหลือง ๔ x ๑๒๐ = ๔๘๐ - เชือกฝ้ายทำไส้เทียน ๒ x ๑๕๐ =๓๐๐ - กาวร้อน ๒ x ๑๐ =๒๐ - น้ำมันหอมระเหย ๑๐ x ๒๐ = ๒๐๐ - สีย้อมเทียน สีเทียน ๑๐ x ๓๐ =๓๐๐ - แม่พิมพ์เทียน ๑ x ๒๐๐ =๒๐๐ - แก้วใส่เทียนหอม ๗๐ x ๑๐ =๗๐๐ - เตาและหม้อต้มเทียน ๑x๕๐๐ =๕๐๐ - อุปกรณ์ตวง ๒ x ๕๐ =๑๐๐				
กิจกรรมที่ ๙ ปิ้งปิ้ง ปั่นปั่น สร้างรายได้	๒,๘๐๐	-	-	๒,๘๐๐
ค่าใช้จ่าย				
๙.๑ ค่าวัสดุ				
-เตาปิ้งย่าง ๑x๑,๒๐๐=๑,๒๐๐ -ที่หนีบ ๒x๓๕=๗๐ -แก้วพลาสติก ๓x๕๐=๑๕๐ -ขวดบรรจุน้ำพลาสติก(๑๐๐ขวด) ๑x๓๐๐=๓๐๐ -หลอด ๒x๕๐=๑๐๐ -มีด ๒x๑๐๐=๒๐๐ -เขียงพลาสติก ๑x๑๒๐=๑๒๐ -ไม้พาย ๒x๙๐=๑๘๐ -กล่องกระดาษ ๒x๑๐๐=๒๐๐ -ถาดสแตนเลส ๒x๑๔๐=๒๘๐				
กิจกรรมที่ ๑๐ ลูกปัด D.I.Y	๒,๘๐๐	-	-	๒,๘๐๐
ค่าใช้จ่าย				
๑๐.๑ ค่าวัสดุ				

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- เซ็ตลูกปัดคละสี ๑๔ x ๑๓๙ = ๑,๖๖๘ - ตะขอก้ามปู ๓ x ๑๓๐ = ๓๙๐ - สต๊อปเปอร์ ๑๐ x ๒๐ = ๒๐๐ - เอ็นไม่ยืด ๑๐ x ๒๕ = ๒๕๐ - เอ็นยืด ๕ x ๒๕ = ๑๒๕ - เชือกคล้องพวกกุญแจ ๑ x ๑๖๗ = ๑๖๗				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๒๗,๒๐๐			

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ตามที่สถานศึกษากำหนด	- สำรวจความคิดเห็น	- แบบสำรวจความคิดเห็น
๖.๒ ผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการดำเนินงานของสถานศึกษาระดับดี ขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔- ๖ มีทักษะอาชีพที่นำไปปรับใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

๒. นักเรียนสามารถนำไปสร้างอาชีพ สร้างรายได้ และนำความรู้ไปพัฒนาตนในการทำงานเองได้

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑามาศ พินิจมาลา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๑๘

ชื่อโครงการ ศิลปะจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (√) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (√)งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ ๓.๑จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสาวิตรี บุญปัญญา ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ ๑ – ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมเข้าค่ายการเรียนรู้แบบบูรณาการ เป็นแนวทางหนึ่งในการที่โรงเรียนต้องเร่งรัดในการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเชื่อมโยงศาสตร์ หรือเนื้อหาสาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันมาผสมผสานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดความรู้ที่มีความหมาย มีความหลากหลาย ซึ่งหลักการจัดกิจกรรมเข้าค่ายการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ครูผู้สอนจะต้องตระหนักเสมอว่ากิจกรรมนั้นต้องเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก การแก้ไขปัญหา จากประสบการณ์หรือสถานการณ์ต่างๆได้อย่างมีเหตุผล ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง มีการทำงานเป็นทีม สามารถทบทวนการทำงาน สรุปขั้นตอนการทำงาน ประโยชน์ของงาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

เนื่องจากโรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษา เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก เพราะจะมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม โดยโรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาความรู้ โดยโรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาความรู้ และประสบการณ์ จึงควรมีการดูแลเอาใจใส่ในการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนให้มีความสวยงามและสะอาดอยู่เสมอ

ดังนั้นการส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียนใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาโรงเรียนและสภาพแวดล้อมโดยรอบเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ มีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ และความสามารถทางด้านศิลปะ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ทักษะความสามารถทางด้านศิลปะโดยการลงมือปฏิบัติจริงและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ สามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และมีความภาคภูมิใจในความสามารถของตนเองในการสร้างสรรค์ผลงาน

๓. เป้าหมาย

เป็นการกำหนดผลงานในช่วงระยะเวลาต่างๆของการปฏิบัติงาน ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าจะปฏิบัติอย่างไร จำนวนเท่าใด ในเงื่อนเวลาอย่างไร เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์แต่ละข้อ

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) นักเรียนได้พัฒนาความรู้ ความเข้าใจในทางด้านศิลปะ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) นักเรียนใช้ทักษะความสามารถทางด้านศิลปะโดยการลมือปฏิบัติจริงและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

(๒) นักเรียนมีจิตสาธารณะเกิดความภาคภูมิใจในการสร้างสรรค์ผลงาน

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ศิลปะจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน	๑-๓๑ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	สาวิตรี บุญปัญญา
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๑.๑ ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการในการพัฒนา	๑ มีนาคม ๒๕๖๗	
๑.๒ ประชุมครูคณะครูในโรงเรียนทุกคนเพื่อร่วมวางแผนปรึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการจัดทำกิจกรรม/โครงการ	๓ มีนาคม ๒๕๖๗	
๑.๓ จัดทำโครงการและปฏิทินการดำเนินงานโครงการ	๔ มีนาคม ๒๕๖๗	
๑.๔ เสนอขออนุมัติโครงการ	๔ มีนาคม ๒๕๖๗	
๑.๕ สำรวจ/จัดเตรียมบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวข้องและที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๕ มีนาคม ๒๕๖๗	
๑.๖ ประชุมออกคำสั่ง มอบหมายงาน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละฝ่าย ติดต่อประสานงาน ๑.๗ ครูร่วมกันออกแบบกิจกรรมและนำเสนอกิจกรรม	๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	
๑.๘ ประเมินผลโครงการ/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอคณะผู้บริหาร ๑.๙ ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการต่อบุคลากรทุกคน/เพื่อรับทราบปัญหา /ผลการดำเนินการ /หาแนวทางการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด.....๒๖,๔๐๐...บาท (งบอุดหนุน..-..บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ศิลปะจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน				
ค่าใช้จ่าย	๒๖,๔๐๐			
๑.๑ ค่าอาหาร ๑ มื้อ x ๕๐ x๑๒๐ = ๖,๐๐๐ ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ x๓๕ x๑๒๐ = ๘,๔๐๐			๑๔,๔๐๐	
๑.๒ ค่าสี+ค่าอุปกรณ์ทาสี			๑๒,๐๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๒๖,๔๐๐	

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑นักเรียนใช้ทักษะความสามารถทางด้านศิลปะโดยการลงมือปฏิบัติจริงและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- การสังเกตพฤติกรรม	- ผลงานศิลปะของนักเรียน
๖.๒ นักเรียนมีจิตสาธารณะเกิดความภาคภูมิใจในการสร้างสรรค์ผลงาน เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบวิเคราะห์การวิเคราะห์และสังเคราะห์พฤติกรรมสำคัญของจิตอาสาและจิตสาธารณะ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้และความสามารถทางด้านศิลปะ

๒. นักเรียนได้ใช้ทักษะความสามารถทางด้านศิลปะโดยการลงมือปฏิบัติจริงและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. นักเรียนมีจิตสาธารณะสามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และมีความภาคภูมิใจในความสามารถของตนเองในการสร้างสรรค์ผลงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวสาวิตรี บุญปัญญา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๑๙

ชื่อโครงการ ค่ายหรรษาวิชาการปฐมวัย

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓) งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ .....๑.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑

ประเด็นที่ ๑ – ๔

มาตรฐานที่ ๓

ประเด็นที่ ๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจิราภรณ์ เกิดปราชญ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกมลทิพย์ จั่นพานทอง ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย สังคม อารมณ์-จิตใจ และสติปัญญา เป็นการสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เรียนรู้สิ่งต่างๆ ได้พัฒนาเต็มศักยภาพของตนเองตามความเหมาะสมของวัยตามหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กระตุ้นให้เด็กมีความสนใจเรียนรู้สิ่งต่างๆ รอบตัว ซักถามอย่างตั้งใจ และรักการเรียนรู้ มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้ เมื่อเด็กปฐมวัยได้เรียนรู้แล้วเกิดองค์ความรู้ทำให้เด็กมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านที่ดี ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ส่งผลให้เด็กสามารถพัฒนาและฝึกฝนได้อย่างชำนาญ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

การจัดโครงการค่ายหรรษาวิชาการปฐมวัย มุ่งหวังให้เด็กระดับชั้นปฐมวัย ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงโดยให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติจริง เน้นเด็กเป็นสำคัญ เป็นการเรียนรู้แบบบูรณาการ ซึ่งหลักการจัดโครงการค่ายหรรษาวิชาการปฐมวัย ครูจะต้องตระหนักเสมอว่ากิจกรรมนั้นต้องเน้นเด็กเป็นสำคัญ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ฝึกให้เด็ก กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกและรู้จักการแก้ปัญหาด้วยตนเอง จากประสบการณ์หรือสถานการณ์ต่างๆได้อย่างมีเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาได้อย่างเหมาะสมตามวัย

๒.๒ เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาได้อย่างเหมาะสมตามวัย

ร้อยละ ๙๐

(๒) เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์ตรงเล่นและปฏิบัติได้อย่างมีความสุข ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาได้ตามที่โครงการกำหนดอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

(๒) เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติได้อย่างมีความสุขตามที่โครงการกำหนดอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม ค่ายหรรษาวิชาการปฐมวัย	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางจิราภรณ์ เกิดปราชญ์ และ นางสาวกมลทิพย์ จั่นพานทอง
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๑ ขั้นเตรียม ๑.ประชุมครูอนุบาลเพื่อร่วมวางแผน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดทำโครงการ ๒.จัดทำโครงการและปฏิทินการดำเนินงานโครงการ ๓.เสนอขออนุมัติโครงการ ๔.สำรวจ/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและที่ใช้ในการจัดโครงการ ๕.ประชุมออกคำสั่ง มอบหมายงาน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละฝ่าย	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มกราคม ๒๕๖๗	นางจิราภรณ์ เกิดปราชญ์ นางสาวกมลทิพย์ จั่นพานทอง และ ครูปฐมวัย
๒. ขั้นดำเนินการ ๑. ครูออกแบบกิจกรรมและนำเสนอกิจกรรม ๒. ดำเนินการตามโครงการ โดยแบ่งเด็กเป็น ๒ วันดังนี้ วันแรก จัดกิจกรรมให้เด็กระดับชั้นอนุบาล๒ จำนวน ๓ ห้อง วันที่สอง จัดกิจกรรมให้เด็กระดับชั้นอนุบาล๓ จำนวน ๓ ห้อง โดยแบ่งเด็กเป็น ๓ กลุ่ม ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกิจกรรมสลับกันไปจนครบ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> ศิลปะสร้างสรรค์ (พวงกุญแจ DIY) <u>กิจกรรมที่ ๒</u> บ้านวิทยาศาสตร์น้อย (ไข่ไดโนเสาร์แฟนซี) <u>กิจกรรมที่ ๓</u> Cooking (บานาน่า ช็อกโกแลตดิป)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	นางจิราภรณ์ เกิดปราชญ์ นางสาวกมลทิพย์ จั่นพานทอง และ ครูปฐมวัย
๓.ขั้นสรุป		นางจิราภรณ์ เกิดปราชญ์ และ

๑. ประเมินผลโครงการ/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอคณะผู้บริหาร ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการต่อบุคลากรทุกคน/เพื่อรับทราบปัญหา /ผลการดำเนินการ /หาแนวทางการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป		นางสาวกมลทิพย์ จั่นพานทอง

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๗,๐๕๐ บาท (งบอุดหนุน ๗,๐๕๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมค่ายหรรษาวิชาการปฐมวัย	๗,๐๕๐	-	-	๗,๐๕๐
ค่าใช้จ่าย				
- พวกกุญแจ ๓๐ บาท x ๑๕๐ ชุด - กล้วยหอม ๖๐ บาท x ๘ หวี - ดาร์กช็อกโกแลต ๒๐๐ บาท x ๓ ถุง - Topping ๑๐๐ บาท x ๒ ถุง - ไม้ไอติม ๒๐ บาท x ๓ แพ็ค - จานกระดาษ ๗ นิ้ว ๖๕ บาท x ๔ ห่อ - ไข่ไก่ ๑๓๐ บาท x ๕ แผง - ถุงซิบล็อคอย่างหนา ๘x๑๒ ซ.ม ๑ ก.ก ๑๘๐ บาท x๑ แพ็ค - สีผสมอาหาร ๒๐ บาท x ๖ ขวด				๔,๕๐๐ บาท ๔๘๐ บาท ๖๐๐ บาท ๒๐๐ บาท ๖๐ บาท ๒๖๐ บาท ๖๕๐ บาท ๑๘๐ บาท ๑๒๐ บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๗,๐๕๐ บาท

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาได้อย่างเหมาะสมตามวัย ร้อยละ ๘๐	- ประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมของเด็กขณะร่วมโครงการค่ายหรรษาวิชาการปฐมวัย	- **แบบประเมิน**

๖.๒ เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์ตรงเล่นและปฏิบัติได้อย่างมีความสุข ร้อยละ ๘๐	- ประเมินความพึงพอใจของเด็กและครูในการร่วมโครงการค่ายหรรษาวิชาการปฐมวัย	- **แบบประเมิน**

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาได้อย่างเหมาะสมตามวัย

๒. เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์ตรงเล่นและปฏิบัติได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....
(นางจิราภรณ์ เกิดปราชญ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวกมลทิพย์ จั่นพานทอง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ลง
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๒๐

ชื่อโครงการ Scouts kid จิตอาสา

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓)งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑, ๒, ๕

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓

ประเด็นที่ ๑.๑-๑.๔, ๒.๔, ๓.๑-๓.๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ-สกุล นางสาวอัจฉรา อินทรกฤษณ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ-สกุล นางสาวใบหยก ชาญภูเขียว ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน เมษายน พ.ศ ๒๕๖๖ – เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ที่ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ได้ทรงเล็งเห็นความสำคัญของงานจิตอาสา แล้วทรงจัดตั้งโครงการจิตอาสา “ทำความดีด้วยหัวใจ” ซึ่งมีพสกนิกรเข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก และได้ดำเนินงานจิตอาสาในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ทำให้งานจิตอาสาขยายตัวออกไปในพื้นที่น้อยใหญ่ต่างๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้คนไทยมีหัวใจจิตอาสามากขึ้น ซึ่งแม้แต่คำขวัญวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๒ ที่ว่า “เด็ก เยาวชน จิตอาสา ร่วมพัฒนาชาติ” ก็ได้ระบุคำว่าจิตอาสาเข้าไปด้วย ซึ่งนับว่าเป็นเรื่องที่ทุกภาคส่วนใส่ใจกันมากขึ้นกว่าแต่ก่อน

การศึกษาปฐมวัย เป็นการพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง ๖ ปีบริบูรณ์ ซึ่งเป็นช่วงวัยที่สำคัญที่สุดของชีวิต การที่จะส่งเสริม และพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กปฐมวัยมีการเติบโต และมีพัฒนาการตามวัยที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ทางโรงเรียนวัดเทียนถวาย ผู้บริหาร คณะครูรวมทั้งคุณครูระดับชั้นปฐมวัยได้เห็นความสำคัญจึงจัดให้มีโครงการ Scouts kid จิตอาสาขึ้นเพื่อมุ่งมั่นส่งเสริมและพัฒนาให้เด็กเกิดพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ที่รวมไปถึงการส่งเสริมให้เด็กเกิดประสบการณ์เรื่องของคุณธรรม จริยธรรม มีจิตใจที่ดีงาม มีทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ส่งเสริมให้มีความสามารถในการคิด การใช้ภาษาสื่อสาร จินตนาการ และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ มีร่างกายที่เติบโตตามวัย แข็งแรง และมีสุขนิสัยที่ดี

๒.๒ คุณธรรม จริยธรรม มีจิตใจที่ดีงาม

๒.๓ มีทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๔ มีความสามารถในการคิด การใช้ภาษาสื่อสาร จินตนาการ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับวัย

๓. เป้าหมาย

เป็นการกำหนดผลงานในช่วงระยะเวลาต่างๆของการปฏิบัติงาน ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าจะปฏิบัติอย่างไร จำนวนเท่าใด ในเงื่อนเวลาอย่างไร เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์แต่ละข้อ

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) จัดกิจกรรมให้เด็กเกิดพัฒนาการที่ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ที่ส่งเสริมให้เด็กเกิดประสบการณ์เรื่องของคุณธรรม จริยธรรม มีจิตใจที่ดีงาม มีทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ส่งเสริมให้มีความสามารถในการคิด การใช้ภาษาสื่อสาร จินตนาการ และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) เด็กปฐมวัยโรงเรียนวัดเทียนถวาย มีพัฒนาการตามวัยที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียม		
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๑.๑ ศึกษาความต้องการในการพัฒนา	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวอัจฉรา อินทรกฤษณ์ นางสาวใบหยก ชาญภูเขียว
๑.๒ ประชุมครูคณะครูในโรงเรียนทุกคนเพื่อ ร่วมวางแผน ปรึกษา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดทำโครงการ	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวอัจฉรา อินทรกฤษณ์ คณะครูอนุบาล ๒-๓
๑.๓ กำหนดปฏิทินการดำเนินงานโครงการ	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวอัจฉรา อินทรกฤษณ์
๑.๔ เสนอขออนุมัติโครงการ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวอัจฉรา อินทรกฤษณ์

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
๑.๕ สำรวจ/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและที่ใช้ในการจัดโครงการ	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวอัจฉรา อินทรกฤษณ์ คณะครูอนุบาล ๒-๓

๑.๖ ประชุมออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวอัจฉรา อินทรกฤษณ์ คณะครูอนุบาล ๒-๓
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการ		
๒.๑ กำหนดกิจกรรม และวิธีดำเนินการ	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวอัจฉรา อินทรกฤษณ์ นางสาวใบหยก ชาญภูเขียว
๒.๒ ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ - ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัด กิจกรรมตามโครงการ Scouts kid จิตอาสา ให้กับนักเรียนชั้น อนุบาล ๒-๓ ทุกวันพฤหัสบดี ช่วงเวลา ๙.๓๐-๑๐.๑๐ น. (๔๐ นาที)	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอัจฉรา อินทรกฤษณ์ คณะครูอนุบาล๒-๓
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นสรุป		
๓.๑ ประเมินผลโครงการ/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอคณะผู้บริหาร	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวอัจฉรา อินทรกฤษณ์
๓.๒ ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการต่อบุคลากรทุกคน/เพื่อรับทราบปัญหา /ผลการดำเนินการ /หาแนวทางการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวอัจฉรา อินทรกฤษณ์ คณะครูอนุบาล ๒-๓

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒,๑๖๐ บาท (งบอุดหนุน ๒,๑๖๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศ เกม	๓๐๐			
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ กระดาษประดิษฐ์ชิ้นเกม				๓๐๐
กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๒ เรียนรู้นิยายเรื่อง เมาคลี จาก YouTube ร้องเพลง นิทาน	-			
ค่าใช้จ่าย				
กิจกรรมที่ ๓ การทำสัญลักษณ์ต่างๆ ตามกฎลูกเสือ สำรอง เกม เพลง	๒๐๐			
ค่าใช้จ่าย				

๓.๑ ลูกปิงปองสำหรับเล่นเกม				๒๐๐
กิจกรรมที่ ๔ การจัดกลุ่ม และจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ในบริเวณโรงเรียน				
ค่าใช้จ่าย				
กิจกรรมที่ ๕ ทบทวน				
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่าย ๖ วิธีการจัดระเบียบแถว เกม จิตอาสา	๓๐๐			
ค่าใช้จ่าย				
๖.๑ กาว เทปกาว				๒๐๐
๖.๒ กระดาษสี				๑๐๐
กิจกรรมที่ ๗ ประวัติความเป็นมาการจับมือซ้าย เล่นเกม	๕๐๐			
ค่าใช้จ่าย				
๗.๑ ลูกบอลพาสติกสี				๕๐๐
กิจกรรมที่ ๘ คำปฏิญาณ กฎ และคติพจน์ของลูกเสือสำรอง เล่นเกม	-			
ค่าใช้จ่าย				
กิจกรรมที่ ๙ เรียนรู้ตามฐาน (๖ ฐาน) ร้องเพลง เล่นเกม	๘๖๐			
ค่าใช้จ่าย				
๙.๑ กระดาษ				๓๐๐
๙.๒ กาว				๑๐๐
๙.๓ ห่วงยาง				๓๐๐
๙.๔ เชือกฟาง				๕๐
๙.๕ แป้ง				๕๐
กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๙.๖ ตะเกียบ				๖๐
กิจกรรมที่ ๑๐ ประเมินพัฒนาการจากการจัดประสบการณ์ตามโครงการ	-			
ค่าใช้จ่าย				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๒,๑๖๐			

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ เด็กปฐมได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเองจากการจัดประสบการณ์ตามโครงการ	- การสังเกต - การสนทนาสอบถาม	- แบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม

Scouts kid จิตอาสา จนเกิดพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน เป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หลักสูตรการศึกกาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- ผลงาน	

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยมีร่างกายที่เติบโตตามวัย แข็งแรง และมีสุขนิสัยที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตใจที่ดีงาม มีทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีความสามารถในการคิด การใช้ภาษาสื่อสาร จินตนาการ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับวัย

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(นางสาวอัจฉรา อินทรกฤษณ์) (นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา

ผู้เสนอโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๒๑

โครงการ สร้างสัมพันธ์รอยเชื่อมต่อปฐมวัย

ลักษณะโครงการ (✓) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓) งานวิชาการ ( ) งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ๒

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓

ประเด็นที่ ๓.๑ ๓.๔ ๓.๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววราภรณ์ แทนคำ ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การสร้างรอยเชื่อมต่อระหว่างการศึกษาระดับเด็กอนุบาลปีที่ ๓ กับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีความสำคัญอย่างยิ่ง ส่งผลดีต่อการเรียนรู้ การปรับตัวรับความเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี สามารถพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างราบรื่น เด็กปฐมวัยควรได้รับการพัฒนาด้วยการส่งเสริมพัฒนาการทุกด้าน เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพด้วยการจัดกิจกรรม การจัดบรรยากาศการเรียนรู้ โดยได้รับความร่วมมือทั้งทางโรงเรียนและทางบ้าน การพัฒนาเด็กอย่างสอดคล้องและมีทิศทางเดียวกัน จะช่วยให้เด็กได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

การจบการศึกษาระดับเริ่มต้นของชีวิต เป็นความภาคภูมิใจของเด็กและผู้ปกครอง การแสดงความยินดี เป็นการกระทำที่ทำให้เกิดมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีและมีความสุข โรงเรียนวัดเทียนถวายจึงจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อยขึ้น เพื่อสร้างโอกาสให้เด็กมีความภาคภูมิใจในตนเอง มีความสุข อารมณ์ดี ผู้ปกครอง ได้เก็บภาพ ความทรงจำที่ดีให้กับบุตรหลานเมื่อเติบโต มีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของบุตรหลาน ร่วมแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา จะส่งผลให้เด็กได้กล้าคิด กล้าทำกล้าแสดงออก เด็กได้ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น เสริมสร้างพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา สามารถเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีมีคุณค่าในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้ปฏิบัติกิจกรรมรอยเชื่อมต่อ ได้แก่ การเตรียมความพร้อมในการเรียนรู้ พยัญชนะไทย สระไทย คณิตศาสตร์เบื้องต้น การทำแบบฝึกลีลามือ เพื่อพัฒนา ส่งเสริมทักษะการเขียนได้อย่างคล่องแคล่ว และส่งผลให้เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้ทักษะกล้ามเนื้อมือ การปรับตัว ทักษะคณิตศาสตร์และทักษะทางภาษาไทย กิจกรรมงดนอนกลางวันในภาคเรียนที่ ๒ (๑ เดือน ก่อนปิดภาคเรียน) และกิจกรรมการเยี่ยมห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาทักษะทุกด้านอย่างเหมาะสม และเต็มศักยภาพ และพร้อมที่จะเรียนรู้ในชั้นประถมศึกษา ๑

(๒) นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) เด็กปฐมวัยได้ปฏิบัติกิจกรรมรอยเชื่อมต่อ ได้แก่ การเตรียมความพร้อมในการเรียนรู้พยัญชนะไทย สระไทย คณิตศาสตร์เบื้องต้น การทำแบบฝึกลีลามือ เพื่อพัฒนา ส่งเสริมทักษะการเขียนได้อย่างคล่องแคล่ว และส่งผลให้เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้ทักษะกล้ามเนื้อมือ การปรับตัว ทักษะคณิตศาสตร์ และทักษะทางภาษาไทย กิจกรรมงดนอนกลางวันในภาคเรียนที่ ๒ (๑ เดือน ก่อนปิดภาคเรียน) และกิจกรรมการเยี่ยมห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

(๒) เด็กปฐมวัยที่เข้าร่วมกิจกรรม “ส่งน้อยอนุบาล ๓ ไปเป็นพี่ ป.๑” สามารถปฏิบัติตนตามพิธีการรับวุฒิบัตรได้

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P) ๑.๑ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติให้ดำเนินกิจกรรม ๑.๒ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๓ ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม	พ.ค. ๒๕๖๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ม.ค. ๒๕๖๗	นางสาววราภรณ์ แทนคำ
๒. ขั้นดำเนินการ (D) **๒.๑ กิจกรรมรอยเชื่อมต่อของเด็กอนุบาลปีที่ ๓ สู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑** **<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>** ๑) กิจกรรมให้ความรู้กับผู้ปกครอง (แจกสารสัมพันธ์) ๒) กิจกรรมเยี่ยมชั้นเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (ห้องเรียนป.๑/๑ ถึง ป.๑/๓) ๓) กิจกรรมวาดภาพสีเทียน “ห้องเรียน ป.๑ ของหนู”	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๗	ครูปฐมวัย

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒ กิจกรรม "ส่งน้อยอนุบาล ๓ ไปเป็นพี่ ป.๑" **<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>** ๑) จัดทำแบบสำรวจรายชื่อผู้ปกครอง ๒) ส่งแบบสำรวจให้ครูประจำชั้นสำรวจรายชื่อผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการให้ครูประจำชั้นเชิญผู้ปกครอง จัดกิจกรรมต่างๆ	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๗	ครูปฐมวัย
๓. ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ๓.๑ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	มี.ค. ๒๕๖๗	นางสาววราภรณ์ แทนคำ
๔. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ๔.๑ ประเมินผลและสรุปผลโครงการ ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	นางสาววราภรณ์ แทนคำ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด.... ๗,๐๐๐...บาท (งบอุดหนุน ...๗,๐๐๐.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....- .....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรอยเชื่อมต่อของเด็กอนุบาลปีที่ ๓ สู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ค่าใช้จ่าย -	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ "ส่งน้อยอนุบาล ๓ ไปเป็นพี่ ป.๑" ค่าใช้จ่าย ๒.๑ สายสะพาย Congratulation ๗๕ ชิ้น ๒.๒ จัดตกแต่งสถานที่ ๒.๓ วุฒิบัติ	๗,๐๐๐.๐๐	-	-	 ๓,๗๕๐.๐๐ ๑,๐๐๐.๐๐ ๒,๒๕๐.๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**๗,๐๐๐.๐๐**	**-**	**-**	**๗,๐๐๐.๐๐**

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ เด็กได้รับการพัฒนาทักษะทุกด้านอย่างเหมาะสม และเต็มศักยภาพและพร้อมที่จะเรียนรู้ในชั้นประถมศึกษา ๑	-สังเกตพัฒนาการจากผลงาน	แฟ้มสะสมงาน
๖.๒ เด็กปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรมการรับวุฒิบัตร	- สำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครอง - เอกสารตอบรับ	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้รับการพัฒนาทักษะทุกด้านอย่างเหมาะสม และเต็มตามศักยภาพ พร้อมที่จะเรียนรู้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อย่างมีความสุข

๗.๒ เด็กปฐมวัยที่เข้าร่วมกิจกรรม “ส่งน้อยอนุบาล ๓ ไปเป็นพี่ ป.๑” สามารถปฏิบัติตนตามพิธีการรับวุฒิบัตรได้

ลงชื่อ.....
(นางสาววราภรณ์ แทนคำ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

งานบริหารงบประมาณ

ลำดับที่ ๒๒

ชื่อโครงการ จัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาวัสดุครุภัณฑ์

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (√) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) งานวิชาการ ( ) งานบริหารบุคคล (√) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ ๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

-ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ-สกุล นางสาวรัตนา ภูมิเรศสุนทร ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุ เป็นงานที่สำคัญงานยิ่งสำหรับการบริหารจัดการองค์กร โดยที่งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของประเทศจำนวนมากได้ใช้จ่ายไปในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผ่านกระบวนการด้านพัสดุ หากการได้มาซึ่งพัสดุเป็นไปตามความต้องการที่แท้จริง มีการวางแผนกำหนดความต้องการใช้วัสดุในประเทศ จำนวน และคุณภาพ ที่เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานนั้น ๆ มีการจัดการเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ มีการบริหารสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้องตามวงจรการบริหารพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ก็จะทำให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด เจตนารมณ์ที่สำคัญที่จะทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็น ที่ยอมรับโดยทั่วไป

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี พัสดุและงานธุรการ ดำเนินการควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในโรงเรียนวัดเทียนถวายในฝ่ายต่าง ๆ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินการไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพปัญหาปัจจุบันพบว่าครูมีหน้าที่หลัก คือ งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการเงินและพัสดุเป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ธุรการ และงานบริหารอื่น ๆ ในหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

โรงเรียนวัดเทียนถวาย จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินการไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ตรงตามแผนและมีคุณสมบัติตามที่เสนอและสามารถใช้งานได้

๒.๒ เพื่อให้มีการซ่อมแซมตรงตามแผนและสามารถใช้งานได้ และไม่มีการชำรุดเสียหาย สูญหาย เร็วกว่าเวลาตามอายุการใช้งานที่เหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) จำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ ร้อยละ ๘๕ ได้รับการจัดซื้อตามแผนและมีคุณสมบัติตรงตามที่เสนอซื้อ

(๒) จำนวนครุภัณฑ์ที่ซ่อมแซม ร้อยละ ๘๕ ได้รับการซ่อมแซมตามแผน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) ผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจในการดำเนินงานของสถานศึกษา ระดับดีขึ้นไป

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาและวัสดุสำนักงาน	๑๖ พ.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ เม.ย.๒๕๖๗	นางสาวรัตนา ภูมิเรศสุนทร
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
ขั้นเตรียม		
๑.๑ แจ้งคณะครูเพื่อสำรวจความต้องการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		
๑.๒ สำรวจเงินงบประมาณ		
ขั้นดำเนินการ		
๑. ดำเนินการติดต่อร้านค้าและจัดทำเอกสารหลักฐานการจัดซื้อ		
๒. นำเอกสารหลักฐานการจัดซื้อส่งเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อเบิกจ่าย		
๓. ลงทะเบียนรับและเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์		
๔. เจ้าหน้าที่บัญชีลงทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน		
ขั้นสรุป		
๑. สรุปผลการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานต้นสังกัดทุกสิ้นภาคเรียน		
กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อครุภัณฑ์	๑๖ พ.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ เม.ย.๒๕๖๗	นางสาวรัตนา ภูมิเรศสุนทร
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
ขั้นเตรียม		
๒.๑ แจ้งคณะครูเพื่อสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ในชั้นเรียน		

๒.๒ สำรวจเงินงบประมาณจากโครงการการจัดซื้อครุภัณฑ์		
ขั้นดำเนินการ		
๑. ดำเนินการติดต่อร้านค้าและจัดทำเอกสารหลักฐานการจัดซื้อ		
๒. นำเอกสารหลักฐานการจัดซื้อส่งเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อเบิกจ่าย		
๓. ลงทะเบียนควบคุมทรัพย์สินในกรณีที่ทรัพย์สินมีราคาตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป และลงทะเบียนวัสดุถาวรในกรณีที่ทรัพย์สินมีราคาน้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท		
๔. เจ้าหน้าที่บัญชีลงทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน		
ขั้นสรุป		
๑. สรุปผลการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานต้นสังกัดทุกสิ้นภาคเรียน		
กิจกรรมที่ ๓ ซ่อมแซมครุภัณฑ์	๑๖ พ.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ เม.ย.๒๕๖๗	นางสาวรัตนา ภูมิเรศสุนทร
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
ขั้นเตรียม		
๓.๑ แจ้งคณะครูเพื่อสำรวจครุภัณฑ์ในชั้นเรียนที่เสียหาย		
๓.๒ สำรวจเงินงบประมาณจากโครงการจัดจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์		
ขั้นดำเนินการ		
๑. ดำเนินการติดต่อร้านค้าและจัดทำเอกสารหลักฐานการจัดซื้อ		
๒. นำเอกสารหลักฐานการจัดซื้อส่งเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อเบิกจ่าย		
๓. ลงทะเบียนควบคุมทรัพย์สินในกรณีที่ทรัพย์สินมีราคาตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป และลงทะเบียนวัสดุถาวรในกรณีที่ทรัพย์สินมีราคาน้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท		
ขั้นสรุป		
๑. สรุปผลการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานต้นสังกัดทุกสิ้นภาคเรียน		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๘๖,๘๙๓.๙๙ บาท (งบอุดหนุน ๘๖,๘๙๓.๙๙ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ

กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาและวัสดุสำนักงาน				
ค่าใช้จ่าย	๗๐,๓๓๓.๓๘			๗๐,๓๓๓.๓๘
๑.๑ วัสดุการศึกษาและวัสดุสำนักงานอนุบาล ๓๐,๓๓๓.๓๘ บาท				
๑.๒ วัสดุการศึกษาและวัสดุสำนักงานประถมศึกษา ๔๐,๐๐๐ บาท				
กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อครุภัณฑ์				
ค่าใช้จ่าย	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๒.๑ ครุภัณฑ์ประถมศึกษา ๑๐,๐๐๐ บาท				
กิจกรรมที่ ๓ ซ่อมแซมครุภัณฑ์				
๓.๑ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ประถมศึกษา ๖,๕๖๐.๖๑ บาท	๖,๕๖๐.๖๑		๖,๕๖๐.๖๑	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๘๖,๘๙๓.๙๙	-	๖,๕๖๐.๖๑	๘๐,๓๓๓.๓๘

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อ ร้อยละ ๘๕ ได้รับการจัดซื้อตามแผนและมีคุณสมบัติตรงตามที่เสนอซื้อ รวมทั้งสามารถใช้งานได้อย่างน้อย ๑ ปี และไม่มีการชำรุดเสียหาย สูญหายเร็วกว่าเวลาตามอายุการใช้งานที่เหมาะสม	- สำรวจความคิดเห็น	- แบบสำรวจความคิดเห็น
๖.๒ จำนวนครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ ร้อยละ ๘๕ ได้รับการจัดซื้อตามแผนและมีคุณสมบัติตรงตามที่เสนอซื้อ รวมทั้งสามารถ ใช้งานได้อย่างน้อย ๑ ปี และไม่มีการชำรุดเสียหาย สูญหาย เร็วกว่าเวลาตามอายุการใช้งานที่เหมาะสม	- สำรวจความคิดเห็น	- แบบสำรวจความคิดเห็น
๖.๓ จำนวนครุภัณฑ์ที่ซ่อมแซม ร้อยละ ๘๕ ได้รับการซ่อมแซมตามแผน รวมทั้งสามารถใช้งานต่อไปได้อย่างน้อย ๑ ปี และไม่ชำรุดเสียหาย สูญหายเร็วกว่าเวลาตามอายุ การใช้งานที่เหมาะสม	- สำรวจความคิดเห็น	- แบบสำรวจความคิดเห็น

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและนักเรียนโรงเรียนวัดเทียนถวาย มีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้ในการจัดโครงการต่าง ๆ และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอ

๒. ครูและนักเรียนโรงเรียนวัดเทียนถวาย ใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดโครงการต่าง ๆ และการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

ลงชื่อ.....
(นางสาวรัตนา ภูมิเรศสุนทร)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติ

งานบริหารงานบุคคล

ลำดับที่ ๒๓

ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( )งานวิชาการ (✓)งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรที่เป็นมืออาชีพ แสวงหาความรู้ และเผยแพร่ผลงานอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ ๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ประเด็นที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

-ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวดวงตะวัน ใจหมั่น ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ – เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

จากสภาพความเปลี่ยนแปลง และความเจริญก้าวหน้าเรื่องเทคโนโลยีในปัจจุบัน ทำให้เกิดวิวัฒนาการต่าง ๆ เดินหน้าไปอย่างไม่หยุดยั้ง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร โดยเฉพาะครู ต้องมีการพัฒนาตนเองให้เทียบทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยี และความรู้ต่าง ๆ มาใช้ในเกิดประโยชน์กับนักเรียนให้ได้มากที่สุด

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพ และพัฒนาให้ทันยุคโลกาภิวัตน์ดังกล่าว โรงเรียนวัดเทียนถวายจึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาการเรียนการสอน ให้สามารถบรรลุเป้าหมาย มีการเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความเข้าใจในงานประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำและปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนทุกคน สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานจากสถานที่ต่าง ๆ มาเป็นแนวทางในการสร้าง พัฒนาสื่อ วิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและงานประกันคุณภาพสถานศึกษา วัตถุประสงค์ของโครงการเป็นสิ่งแสดงให้เห็นว่า *ถ้าทำตามโครงการแล้วผลงานใดจะเกิดขึ้น* ผลผลิตที่เกิดขึ้นคืออะไร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาสร้าง พัฒนาสื่อ วิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดเทียนถวายจัดทำจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและงานประกันคุณภาพสถานศึกษา ได้ครบถ้วนและถูกต้องเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

(๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการพัฒนาทักษะกระบวนการความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษาและมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/ กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอบรม สัมมนา **๑. ขั้นเตรียม** ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ๑.๒ ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง **๒. ขั้นดำเนินการ** ๒.๑ กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ ๒.๒ ดำเนินกิจกรรม **๓.ขั้นสรุป** ๓.๑ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม เสนอฝ่ายบริหาร	ตลอดปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖	นางสาวดวงตะวันใจหมั่น นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและงานประกันคุณภาพสถานศึกษา **๑. ขั้นเตรียม** ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ๑.๒ ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง **๒. ขั้นดำเนินการ** ๒.๑ กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ ๒.๒ ดำเนินกิจกรรม **๓.ขั้นสรุป** ๓.๑ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม เสนอฝ่ายบริหาร	ตลอดปีการศึกษา ๒/๒๕๖๖	นางสาวดวงตะวันใจหมั่น นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ **๑. ขั้นเตรียม** ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวดวงตะวันใจหมั่น นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/ กิจกรรม กำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
๑.๒ ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง **๒. ขั้นดำเนินการ** ๒.๑ กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ ๒.๒ ดำเนินกิจกรรม **๓.ขั้นสรุป** ๓.๑ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม เสนอฝ่ายบริหาร		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๖๘,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๖๘,๐๐๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอบรม จัดทำสื่อไอซีทีเพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอน Active Learning	๒๓,๘๐๐			
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ ค่าตอบแทน ค่าวิทยากร ๖ x ๘๐๐ = ๔,๘๐๐		๔,๘๐๐		
๑.๒_ค่าใช้สอย ค่าอาหาร ๓ มื้อ X ๔๐ X ๘๐ = ๙,๖๐๐ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ X ๔๐ X ๓๕ = ๘,๔๐๐		๑๘,๐๐๐		
๑.๓ ค่าวัสดุ เอกสารประกอบการอบรม				๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและงานประกันคุณภาพสถานศึกษา				
ค่าใช้จ่าย				
๒.๑_ค่าตอบแทน ค่าวิทยากร ๓ x ๘๐๐ =๒,๔๐๐		๒,๔๐๐		
๒.๒_ค่าใช้สอย ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ X ๔๐ X ๘๐ = ๖,๔๐๐			๑๒,๐๐๐	

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ X ๔๐ X ๓๕ = ๕,๖๐๐				
กิจกรรมที่๓ กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ				
ค่าใช้จ่าย				
๓.๑ ค่าใช้สอย ค่าเดินทางครูในการอบรม อัตรา กิโลละ ๔ บาท ต่อคนต่อครั้ง			๔,๐๐๐	
๓.๒ ค่าวัสดุ แฟ้มและอุปกรณ์ในการจัดทำ๔๐X๕๐ = ๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				**๖๘,๐๐๐**

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการพัฒนาทักษะกระบวนการความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษาและมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
๖.๒ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาสร้าง พัฒนาสื่อ วิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
๖.๓ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดเทียนถวายจัดทำจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและงานประกันคุณภาพสถานศึกษา ได้ครบถ้วนและถูกต้องเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑.ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาทักษะกระบวนการความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษาและมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๗.๒.ครูและบุคลากรทางการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและงานประกันคุณภาพสถานศึกษา

๗.๓. บุคลากรโรงเรียนวัดเทียนถวาย ได้ศึกษาดูงานและนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาโรงเรียนและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๗.๔. เกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการทำงานเป็นทีม เสียสละ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน

๗.๕. บุคลากรโรงเรียนวัดเทียนถวาย มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาโรงเรียนและองค์กรให้เกิดความก้าวหน้าเท่าเทียมกับหน่วยงานอื่นและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ลงชื่อ.....
(นางสาวดวงตะวัน ใจหมั่น)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่ ๒๔

โครงการ พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( )งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ (✓) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

-ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเสาวลักษณ์ ฤทธิสร ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ – เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้าน อันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนาทุกด้าน และควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูกประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน ทำให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความห่างเหิน ไม่ได้อยู่ร่วมกันเนื่องจากภาระหน้าที่การงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัว

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ บนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติร่วมแก้ไขปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนวัดเทียนถวาย จึงตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้สมบูรณ์และเกิดการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลือตามศักยภาพและความต้องการของแต่ละบุคคลตลอดจนสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามหลักสูตร

๒.๒ เพื่อให้ครูรู้จัก และเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถพัฒนาผู้เรียนทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคมให้เป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน ครูรู้จักผู้เรียนของตนเองเป็นรายบุคคล จัดกลุ่ม ๔ ประเภท มีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๒. นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินในและแก้ปัญหาได้

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/ กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม ๑ การเยี่ยมบ้านนักเรียน **๑. ขั้นเตรียม** ๑.ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการในการพัฒนา ๒.ประชุมครูคณะครูในโรงเรียนทุกคนเพื่อ ร่วมวางแผน ปรึกษา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดทำกิจกรรม/โครงการ ๓. จัดทำโครงการและปฏิทินการดำเนินงานโครงการ ๔. เสนอขออนุมัติโครงการ ๕. สำรวจ/จัดเตรียมบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านที่จำเป็นเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ๖.ประชุมออกคำสั่ง มอบหมายงาน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละฝ่าย **๒. ขั้นดำเนินการ** ๑. แจกเอกสารประกอบการเยี่ยมบ้านนักเรียนให้กับครูประจำชั้น ศึกษารายละเอียดข้อมูลที่ต้องบันทึก ๒. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๓. ดำเนินการตามโครงการดังนี้ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> การเยี่ยมบ้านนักเรียน **๓.ขั้นสรุป** ๑. ประเมินผลโครงการ/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอคณะผู้บริหาร ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการต่อบุคลากรทุกคน/เพื่อรับทราบปัญหา /ผลการดำเนินการ /หาแนวทางการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖	นางสาวเสาวลักษณ์ ฤทธิสร
กิจกรรม ๒ การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศประจำชั้นเรียน **๑. ขั้นเตรียม** ๑.ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการในการพัฒนา	ตลอดปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖	นางสาวเสาวลักษณ์ ฤทธิสร

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/ กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
๒.ประชุมครูคณะครูในโรงเรียนทุกคนเพื่อ ร่วมวางแผนปรึกษา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดทำกิจกรรม/โครงการ ๓.จัดทำโครงการและปฏิทินการดำเนินงานโครงการ ๔.เสนอขออนุมัติโครงการ ๕.สำรวจ/จัดเตรียมบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวข้องและที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ๖.ประชุมออกคำสั่ง มอบหมายงาน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละฝ่าย **๒. ขั้นดำเนินการ** ๑. ติดต่อประสานงานให้ครูประจำชั้นรวบรวมข้อมูลและเอกสารประจำตัวนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒. ครูประจำชั้นดำเนินการเก็บข้อมูลและเอกสารประจำตัวนักเรียนใส่แฟ้มสารสนเทศประจำชั้นเรียน ๓. ดำเนินการตามโครงการดังนี้ กิจกรรมที่ ๒ การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศประจำชั้นเรียน **๓.ขั้นสรุป** ๑. ประเมินผลโครงการ/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอคณะผู้บริหาร ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการต่อบุคลากรทุกคน/เพื่อรับทราบปัญหา /ผลการดำเนินการ /หาแนวทางการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป		
กิจกรรม ๓ การคัดกรองข้อมูลนักเรียน (กลุ่มปกติ/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มมีปัญหา/กลุ่มพิเศษ) **๑. ขั้นเตรียม** ๑.ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการในการพัฒนา ๒.ประชุมครูคณะครูในโรงเรียนทุกคนเพื่อ ร่วมวางแผนปรึกษา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดทำกิจกรรม/โครงการ ๓.จัดทำโครงการและปฏิทินการดำเนินงานโครงการ ๔.เสนอขออนุมัติโครงการ ๕.สำรวจ/จัดเตรียมบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวข้องและที่ใช้ในการจัดกิจกรรม		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/ กิจกรรม กำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
๖.ประชุมออกคำสั่ง มอบหมายงาน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละฝ่าย **๒. ขั้นดำเนินการ** ๑. ติดต่อประสานงานให้ครูประจำชั้น คัดกรองนักเรียนออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มปกติ กลุ่มพิเศษ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา ๓. ดำเนินการตามโครงการดังนี้ **กิจกรรมที่ ๓ การคัดกรองข้อมูลนักเรียน (กลุ่มปกติ/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มมีปัญหา/กลุ่มพิเศษ)** **๓.ขั้นสรุป** ๑. ประเมินผลโครงการ/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอคณะผู้บริหาร ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการต่อบุคลากรทุกคน/เพื่อรับทราบปัญหา /ผลการดำเนินการ /หาแนวทางการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒,๔๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๒,๔๐๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ การเยี่ยมบ้านนักเรียน	๑,๘๐๐			
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ ค่าวัสดุ เอกสารประกอบการเยี่ยมบ้านนักเรียน				๑,๘๐๐
กิจกรรมที่ ๒ การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศประจำชั้นเรียน	-			-
กิจกรรมที่ ๓ การคัดกรองข้อมูลนักเรียน (กลุ่มปกติ/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มมีปัญหา/กลุ่มพิเศษ)	๒๐๐			
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ ค่าวัสดุ เอกสารประกอบการคัดกรองข้อมูลนักเรียน				๒๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				**๒,๐๐๐**

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ร้อยละ ๑๐๐	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
๖.๒ ครู รู้จักผู้เรียนของตนเองเป็นรายบุคคล จัดกลุ่ม ๔ ประเภท มีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๑๐๐	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. ผู้เรียนทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลือตามศักยภาพและความต้องการของแต่ละบุคคลตลอดจนสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามหลักสูตร

๗.๒ ครูรู้จัก และเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถพัฒนาผู้เรียนทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคมให้เป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุข

ลงชื่อ.....
(นางสาวเสาวลักษณ์ ฤทธิสร)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๒๕

ชื่อโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (√) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( )งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ (√) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสุภเวช ดาวล้อม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ

๒.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

โรงเรียนมีอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีความปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีความปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรมกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงอาคารเรียน ห้องเรียนและห้องพิเศษ	พ.ค. ๖๖ – เม.ย. ๖๗	นายสุภเวช ดาวล้อม
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๑.๑ ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง		
๑.๒ สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และ ความต้องการ		
๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		
๑.๔ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุง ซ่อมแซม		
๑.๕ ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม		
๑.๖ สรุปผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการดำเนินงาน		
๑.๗ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม		
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียน	พ.ค. ๖๖ – เม.ย. ๖๗	นายสุภเวช ดาวล้อม
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๒.๑ ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง		
๒.๒ สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และ ความต้องการ		
๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		
๒.๔ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุง ซ่อมแซม		
๒.๕ ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม		
๒.๖ สรุปผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการดำเนินงาน		
๒.๗ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม		
กิจกรรมที่ ๓ ซ่อมแซมไฟฟ้า ประปา	พ.ค. ๖๖ – เม.ย. ๖๗	นายสุภเวช ดาวล้อม
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๓.๑ ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง		
๓.๒ สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และ ความต้องการ		
๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		
๓.๔ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุง ซ่อมแซม		
๓.๕ ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม		
๓.๖ สรุปผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการดำเนินงาน		
๓.๗ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๕,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๑๕,๐๐๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงอาคารเรียน ห้องเรียนและห้องพิเศษ				
ค่าใช้จ่าย				
- อุปกรณ์ปรับปรุงอาคารเรียน ห้องเรียนและห้องพิเศษ	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียน				
ค่าใช้จ่าย				
- อุปกรณ์พัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียน	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ซ่อมแซมไฟฟ้า ประปา				
ค่าใช้จ่าย				
- อุปกรณ์ซ่อมแซมไฟฟ้า ประปา	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนมีอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีความปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	- สำรวจความคิดเห็น	- แบบสำรวจความคิดเห็น

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและอื่นๆ มีความมั่นคง ปลอดภัย พร้อมใช้งาน บรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๒. บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม เหมาะสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ลงชื่อ.....
(นายสุภเวช ดาวล้อม)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๒๖

ชื่อโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (√) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) งานวิชาการ ( ) งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ (√) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อที่ ๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ข้อที่ ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ข้อที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสุภเวช ดาวล้อม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันบ้านเมืองของเราเกิดความขัดแย้งกันอย่างมาก ต่างคนก็ต่างคิดว่าตนเองมีสิทธิ์ที่จะทำและสิ่งที่ทำนั้นถูกต้องไม่ได้ทำให้ใครเดือดร้อนหรือผิดกฎหมายแต่อย่างใดทำให้เยาวชนที่เฝ้ามองดูการกระทำต่างๆ เหล่านั้นด้วยความสงสัยว่าสิ่งเหล่านั้นนั้นถูกต้องหรือไม่มีสิทธิ์ทำได้แค่ไหน อย่างไรโรงเรียนจึงควรมีกิจกรรมที่ปลูกฝังการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่ไม่ละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่นทำให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ แต่สิ่งที่สำคัญยิ่งกว่าก็ควรจะเป็นการปลูกฝังความเป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมจริยธรรม มีความรัก ความเอื้ออาทร รู้จักช่วยเหลือและให้อภัยซึ่งกันและกัน

ดังนั้นโรงเรียนจึงเห็นควรให้จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยขึ้นในโรงเรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ทันต่อเหตุการณ์ สามารถปฏิบัติตนตามวิถีแบบประชาธิปไตย เคารพในสิทธิเสรีภาพของผู้อื่นตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น นำเหตุผลมาใช้ในการแก้ปัญหา และความขัดแย้ง ปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยม พฤติกรรมหรือวิถีประชาธิปไตย เพื่อเตรียมความพร้อมในการมีส่วนร่วมในการดูแลพัฒนาสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจวิธีการและขั้นตอนการเลือกตั้งแบบประชาธิปไตย

๒.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ความมีสำนึกที่ดีในการอยู่ร่วมกันโรงเรียนและในสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนวัดเทียนถวาย ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความเข้าใจขั้นตอนการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	พ.ค. ๖๖ – มิ.ย. ๖๖	นายสุภเวช ดาวล้อม
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
ขั้นเตรียม		
๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ		
๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา		
๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนา โครงการฯ		
๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร		
ขั้นเตรียมการ		
๑. ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงความสำคัญและความ จำเป็นในการจัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน		
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการส่งเสริม ประชาธิปไตยในโรงเรียน		
ขั้นวางแผนการดำเนินการ		
ประชุมคณะกรรมการโครงการวางแผนการดำเนินการ		
ขั้นดำเนินการตามแผน		
๑. ดำเนินการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการนักเรียน		
๒. ประธานและคณะกรรมการนักเรียนปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย		
ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน		
สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๓,๐๐๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน				
ค่าใช้จ่าย	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
- ฟิวเจอร์บอร์ดแผ่นเล็ก ๖๕*๔๙ ซม. ๓ มม. จำนวน ๑๐ แผ่น แผ่นละ ๒๒ บาท = ๒๒๐ บาท				
- ฟิวเจอร์บอร์ดแผ่นยาว ๖๕*๑๒๒ ซม. ๓ มม.				

จำนวน ๔ แผ่น แผ่นละ ๕๕ บาท = ๒๒๐ บาท				
- กระดาษกาวบาง ๒ หน้า ๐.๕“ (๒๐ หลา) จำนวน ๖ ม้วน ม้วนละ ๒๐ บาท = ๑๒๐ บาท				
- กาวผ้าแลคซีนปิดสันหนังสือ ๑.๕“ จำนวน ๔ ม้วน ม้วนละ ๔๐ บาท = ๑๖๐ บาท				
- กรรไกรสแตนเลส ๘“ เดลต้า จำนวน ๔ ด้าม ด้ามละ ๘๐ บาท = ๓๒๐ บาท				
- มีดคัตเตอร์เหล็กใหญ่ ตราม้า จำนวน ๔ ด้าม ด้ามละ ๖๕ บาท = ๒๖๐ บาท				
- ปากกาเคมีชุด ๑๒ สี จำนวน ๔ ชุด ชุดละ ๑๘๐ บาท = ๗๒๐ บาท				
- ดินสอสีไม้ยาว ๒๔ สี ๒ หัว มาสเตอร์อาร์ท จำนวน ๔ กล่อง กล่องละ ๖๕ = ๒๖๐ บาท				
- กระดาษแข็งเทาขาว ๒๗๐ แกรม จำนวน ๒๐แผ่น แผ่นละ ๑๕ บาท = ๓๐๐ บาท				
- พลาสติกใสหุ้มบอร์ดหนา จำนวน ๑๕ เมตร เมตรละ ๒๘ บาท = ๔๒๐ บาท				
- ทำป้ายไวนิลเลือกตั้งกรรมการนักเรียน ขนาด ๑.๕×๒.๕ = ๓.๗๕ ตร.ม. ตารางเมตรละ ๑๘๐ บาท = ๖๗๕ บาท				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และนักเรียนมีความเข้าใจขั้นตอนการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย	- บันทึกผลการนับคะแนนเลือกตั้งประธานนักเรียน - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบบันทึกผลการนับคะแนนเลือกตั้งประธานนักเรียน - แบบประเมินความพึงพอใจ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามวิถีประชาธิปไตยนำไปปฏิบัติได้และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป็นคนไทยที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ.....
(นายสุภเวช ดาวล้อม)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๒๗

ชื่อโครงการ สานสัมพันธ์ชุมชน

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( )งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ (✓) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสาวิตรี บุญปัญญา ตำแหน่ง ครู

นางสาววราภรณ์ แทนคำ ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติทางการศึกษาแห่งชาติ ระบุว่า การจัดการศึกษาจะต้องเน้นทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้นักเรียน มีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร และมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีคุณลักษณะเป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมอย่างเป็นสุข การมีส่วนร่วมมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมทุกขั้นตอนตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามผลและร่วมภาคภูมิใจต่อผลสำเร็จ จะช่วยให้ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจในการพัฒนางานทุกๆ ด้านของโรงเรียนและมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

สภาพปัจจุบันพบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน องค์กรและชุมชน อยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนองค์กรและชุมชน มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานให้หลากหลายอย่างมีระบบและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจข่าวสารและการดำเนินการสถานศึกษาผ่านการประชุมผู้ปกครองตามวาระ

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างโอกาสการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษานำไปสู่การบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนมีคุณภาพมีมาตรฐานจนเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน

๓. เป้าหมาย

เป็นการกำหนดผลงานในช่วงระยะเวลาต่างๆของการปฏิบัติงาน ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าจะปฏิบัติอย่างไร จำนวนเท่าใด ในเงื่อนเวลาอย่างไร เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์แต่ละข้อ

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) ผู้ปกครองทุกคนของโรงเรียนวัดเทียนถวาย

(๒) คณะกรรมการเครือข่ายสถานศึกษาทุกคนของโรงเรียนวัดเทียนถวาย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) ผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการเครือข่ายสถานศึกษามีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนและร่วมมือกัน

(๒) สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและผู้ปกครองแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเกี่ยวกับเด็กร่วมกัน

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ประชุมผู้ปกครอง		สาวิตรี บุญปัญญา
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานดำเนินงานตามโครงการสานสัมพันธ์ชุมชน	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	สาวิตรี บุญปัญญา
๑.๒ ประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานดำเนินกิจกรรมที่กำหนด คือ - กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	๓ -๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	สาวิตรี บุญปัญญา
๑.๓ สรุปผลการดำเนินงาน	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	สาวิตรี บุญปัญญา
กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการการสถานศึกษา		วราภรณ์ แทนคำ
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานดำเนินงานตามโครงการสานสัมพันธ์ชุมชน	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	วราภรณ์ แทนคำ
๒.๒ ประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานดำเนินกิจกรรมที่กำหนด คือ - กิจกรรมประชุมคณะกรรมการการสถานศึกษา	๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	วราภรณ์ แทนคำ
๒.๓ สรุปผลการดำเนินงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	วราภรณ์ แทนคำ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด....๓,๐๐๐.....บาท (งบอุดหนุน.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมผู้ปกครอง	๑,๕๐๐			
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ อุปกรณ์ในการเตรียมงานประชุมผู้ปกครอง			๑,๐๐๐	
๑.๒ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์				๕๐๐

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการการสถานศึกษา	๑,๕๐๐			
ค่าใช้จ่าย				
๒.๑ อุปกรณ์ในการเตรียมงานประชุมคณะกรรมการการสถานศึกษา			๑,๐๐๐	
๒.๒ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์				๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๒,๐๐๐	๑,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจข่าวสารและการดำเนินการสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการบริหารการจัดการคุณภาพสถานศึกษาและมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ร้อยละ ๙๐	- สำรวจความคิดเห็น	- แบบสำรวจความคิดเห็น
๖.๒ คณะกรรมการสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจข่าวสารและการดำเนินการสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการบริหารการจัดการคุณภาพสถานศึกษาและมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ร้อยละ ๙๐	- สำรวจความคิดเห็น	- แบบสำรวจความคิดเห็น

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน มีความรู้ ความเข้าใจข่าวสารและการดำเนินการสถานศึกษาผ่านการประชุมผู้ปกครองตามวาระและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ให้การสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมและการพัฒนางานทุก ๆ ด้านของโรงเรียน

๗.๒ ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน มีความเข้าใจสภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียน สร้างโอกาสการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษานำไปสู่การบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๗.๓ โรงเรียนมีคุณภาพ และมาตรฐานจนเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน

ลงชื่อ.....
(นางสาวสาวิตรี บุญปัญญา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๒๘

ชื่อโครงการ ปัจฉิมนิเทศและค่ายคุณธรรมนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( )งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ (✓) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นย่อยที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถายศึกษากำหนด

๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ นางสาวจุฑามาศ พินิจมาลา ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

นางปวริศา จีรเดชภัทร์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน...1-30..มีนาคม.....พ.ศ...2567.....

1. หลักการและเหตุผล

พิธีปัจฉิมนิเทศเป็นพิธีที่สำคัญพิธีหนึ่งเพราะส่วนหนึ่งในพิธีนั้นมีการให้โอวาทและให้ความเป็นสิริมงคลแก่นักเรียนที่จะจบการศึกษาในแต่ละระดับชั้นเพื่อให้นักเรียนได้นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติหลังจากจบการศึกษา คณะครูและผู้บริหารจึงให้ความสำคัญกับโครงการปัจฉิมนิเทศเสมอมาเพราะปัจฉิมนิเทศเสมือนการกราบลาครูบาอาจารย์ครั้งสุดท้าย ซึ่งเป็นสิ่งอันควรกระทำจึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศขึ้นและได้กระทำต่อเนื่องมาทุกปี ทั้งนี้เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนและให้นักเรียนที่จบการศึกษามีความภาคภูมิใจในสถานศึกษาที่จบการศึกษาและเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคมต่อไปในอนาคต

โรงเรียนวัดเทียนถวายจึงจัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำเร็จในการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ และค่านิยมที่พึงประสงค์เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต

2.2 เพื่อปลูกฝังพื้นฐานการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้นักเรียน สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3**.1 เชิงปริมาณ**

(1) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕

(2) .....

3.2 เชิงคุณภาพ

(1) ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่สถานศึกษากำหนด มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายและมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของสถานศึกษาในระดับดี

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ฟังธรรมะ เตรียมตัวในการปฏิบัติตนเข้าสู่วัยรุ่น และพิธีบายศรีสู่ขวัญ		น.ส.จุฑามาศ พินิจมาลา นางปวริศา จีรเดชภัทร์
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖	
ขั้นเตรียม		
๑.๑ ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินโครงการ		
๑.๒ สำรวจเงินงบประมาณจากโครงการ		
ขั้นดำเนินการ	๑ – ๒๙ มี.ค.๒๕๖๗	
๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ		
๑.๔ เตรียมวิทยากร และหัวข้อ		
๑.๕ จัดเตรียมสถานที่ ซุ้มแสดงความยินดี		
๑.๖ จัดทำบายศรี		
ขั้นสรุป	๓๑ มี.ค.๒๕๖๗	
๑.๗ ประเมินผลและจัดทำรายงานโครงการ		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด.....๖,๐๐๐๐.....บาท (งบอุดหนุน.....๖,๐๐๐.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ฟังธรรมะ เตรียมตัวในการปฏิบัติตนเข้าสู่วัยรุ่น และพิธีบายศรีสู่ขวัญ	๖,๐๐๐	-	-	-
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ ค่าวิทยากร ๒ ชั่วโมง × ๖๐๐		๑,๒๐๐	-	-
๑.๒ ค่าจัดทำบายศรี				๑,๕๐๐
๑.๓ ค่าโพม ๔ แผ่น × ๖๐				๒๔๐

๑.๔ ค่าดอกไม้				๑,๐๐๐
๑.๕ ค่าลูกโปร่ง ๖ ห่อ × ๙๐				๕๔๐
๑.๖ ค่ากระดาษการ์ดสี A๔ ๒ ห่อ × ๑๒๐				๒๔๐
๑.๗ ค่าแผ่นเคลือบ ขนาด A๔ ๑ ห่อ× ๖๐๐				๖๐๐
๑.๘ ค่ากระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า ๔ โหล ×๑๒๐				๔๘๐
๑.๙ สายรุ้ง				๒๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๖,๐๐๐			

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	- สำรวจความคิดเห็น	- แบบสำรวจความคิดเห็นเพื่อพัฒนากิจกรรม
๖.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย และมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของสถานศึกษา ระดับดี ขึ้นไป	- ความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มาร่วมงานปัจฉิมนิเทศครบทุกคน

๒. นักเรียนมีความรัก มีความผูกพันและมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษาของตนเองและนำความรู้ไปพัฒนาตนเองได้

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑามาศ พินิจมาลา)
ผู้เสนอครงการ

ลงชื่อ.....
(นางปวริศา จีรเดชภัทร์)
ผู้เสนอครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติ

ลำดับที่ ๒๙

ชื่อโครงการ วันสำคัญ

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( )งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ (✓) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากาหนด

ประเด็นที่ ๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ประเด็นที่ ๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
และคณะครูแต่ละกิจกรรม

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ – เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ความสำคัญกับประเด็นคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ ทั้งผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา บูรณาการการทำงานร่วมกัน กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตร ที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

กิจกรรมวันสำคัญเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้รู้ความหมายและความสำคัญของวันสำคัญ เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นักเรียนได้แสดงความรัก ความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออก และแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบ ได้ความรู้และมีความสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนควรปฏิบัติยึดถือ ทางโรงเรียนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยกัน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผู้เรียนเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรม

๒.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักเรียน

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนรู้จักรักษา อนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมของชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) .นักเรียนโรงเรียนวัดเทียนถวายเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญ คิดเป็นร้อยละ ๙๒ ขึ้นไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในวันสำคัญที่โรงเรียนได้จัดขึ้นในแต่ละกิจกรรม และปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ วันวิสาขบูชา	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสาวพัดสญา พูนผล
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
ขั้นเตรียม		
๑.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
๑.๒ ประชุมคณะกรรมการ		
๑.๓ ประชาสัมพันธ์		
ขั้นดำเนินการ		
๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในวันวิสาขบูชา และการจัดกิจกรรมวันวิสาขบูชา		
๒. เชิญชวนนักเรียนร่วมทำบุญ เนื่องในวันวิสาขบูชา		
ขั้นสรุป ๑.สรุปผลการจัดกิจกรรมวันวิสาขบูชา เสนอคณะผู้บริหาร		
กิจกรรมที่ ๒ วันไหว้ครู	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. นางปวริศา จีรเดชภัทร์ ๒. นางสาว สาวิตรี บุญปัญญา
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
ขั้นเตรียม		
๒.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
๒.๒ ประชุมคณะกรรมการ		
๒.๓ ประชาสัมพันธ์		
ขั้นดำเนินการ		
๑. นักเรียนร่วมกิจกรรมไหว้ครู		
ขั้นสรุป ๑.สรุปผลการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู เสนอคณะผู้บริหาร		
กิจกรรมที่ ๓ วันเข้าพรรษา	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวพัดสญา พูนผล นางสาวรัตนา ภูมิเรศสุนทร
ขั้นตอนการดำเนินงาน		

ขั้นเตรียม		
๓.๑ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
๓.๒ ประชุมคณะกรรมการ		
๓.๓ ประชาสัมพันธ์		
ขั้นดำเนินการ		
๑. เชิญชวนนักเรียน บุคลากรของโรงเรียนร่วมทำบุญเนื่องในวันเข้าพรรษา		
๒.นักเรียนร่วมกิจกรรม		
ขั้นสรุป ๑.สรุปผลการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา เสนอคณะผู้บริหาร		
กิจกรรมที่ ๔ วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. นางวีรปริยา สีโท ๒. นางสาวณัฐธิดา ไล่ทัน
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
ขั้นเตรียม		
๕.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
๕.๒ ประชุมคณะกรรมการ		
๕.๓ ประชาสัมพันธ์		
ขั้นดำเนินการ		
๑. เชิญชวนนักเรียน บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐		
๒. นักเรียนร่วมกิจกรรม		
ขั้นสรุป ๑. สรุปผลการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐ เสนอคณะผู้บริหาร		
กิจกรรมที่ ๕ วันชาติ	๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑. นางวีรปริยา สีโท ๒. นางสาวณัฐธิดา ไล่ทัน
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
ขั้นเตรียม		
๖.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
๖.๒ ประชุมคณะกรรมการ		
๖.๓ ประชาสัมพันธ์		
ขั้นดำเนินการ		
๑. เชิญชวนนักเรียน บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมวันชาติ		

๒. นักเรียนร่วมกิจกรรม		
ขั้นสรุป ๑.สรุปผลการจัดกิจกรรมวันชาติ เสนอคณะผู้บริหาร		
กิจกรรมที่ ๖ วันแม่แห่งชาติ	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวดวง ตะวัน สุดเฉลียว
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
ขั้นเตรียม		
๖.๑ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
๖.๒ ประชุมคณะกรรมการ		
๖.๓ ประชาสัมพันธ์		
ขั้นดำเนินการ		
๑. เชิญชวนนักเรียน บุคลากรของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ		
๒. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนร่วมกิจกรรม		
ขั้นสรุป ๑.สรุปผลการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ เสนอคณะผู้บริหาร		
กิจกรรมที่ ๗ วันวิทยาศาสตร์	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑. นายพงศธร เฉลยทรง ๒. นางสาวดวง ตะวัน ใจหมั่น
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
ขั้นเตรียม		
๘.๑ ประชุมวางแผน		
๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
๘.๓ ดำเนินงานตามแผน		
ขั้นดำเนินการ		
๑. จัดพิธีเปิดวันวิทยาศาสตร์ และให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของวันวิทยาศาสตร์		
๒. จัดบูธกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม		
ขั้นสรุป ๑.สรุปผลการจัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ เสนอคณะผู้บริหาร		
กิจกรรมที่ ๘ วันเด็กแห่งชาติ	๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	๑. นางสาวรัตนา ภูมิเรศสุนทร ๒. นางสาวชนัฐดา สุทธิเรียง
ขั้นตอนการดำเนินงาน		

ขั้นเตรียม		
๘.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
๘.๒ ประชุมคณะกรรมการ		
๘.๓ ประชาสัมพันธ์		
ขั้นดำเนินการ		
๑. เชิญชวนนักเรียน บุคลากรของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในวันเด็ก		
๒. นักเรียน บุคลากรร่วมกิจกรรม		
ขั้นสรุป ๑.สรุปผลการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เสนอคณะผู้บริหาร		
กิจกรรมที่ ๙ วันมาฆบูชา	วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวพัดสญา พูนผล
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
ขั้นเตรียม		
๙.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
๙.๒ ประชุมคณะกรรมการ		
๙.๓ ประชาสัมพันธ์		
ขั้นดำเนินการ		
๑. เชิญชวนนักเรียน บุคลากรของโรงเรียนร่วมทำบุญเนื่องในวันมาฆบูชา		
๒.นักเรียนร่วมกิจกรรม		
ขั้นสรุป ๑.สรุปผลการจัดกิจกรรมวันมาฆบูชา เสนอคณะผู้บริหาร		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๕,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน.....๑๕,๐๐๐.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ วันวิสาขบูชา				
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๒ วันไหว้ครู				
ค่าใช้จ่าย	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
ค่าวัสดุ				

๒.๑ กระดาษ A๔ จำนวน ๑ รีม x ๑๐๐ = ๑๐๐ บาท ๒.๒ ดอกไม้โต๊ะหมู่บูชา ๔ กำ x ๑๐๐ = ๔๐๐ บาท ๒.๓ ป้ายกิจกรรมไหว้ครู ๑ ป้าย x ๕๐๐ = ๕๐๐ บาท				

กิจกรรมที่ ๓ วันเข้าพรรษา				
ค่าใช้จ่าย	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
<u>ค่าวัสดุ</u> ๓.๑ เทียนพรรษา ๕๐๐ บาท ๓.๒ ดอกไม้ โอเอซิส ๑,๒๐๐ บาท ๓.๓ วัสดุจัดบอร์ด ๓๐๐ บาท				

กิจกรรมที่ ๔ วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐				
ค่าใช้จ่าย	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
<u>ค่าวัสดุ</u> ๔.๑ ป้ายกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐ ๔๐๐ บาท ๔.๒ กระดาษ ๑๐๐ บาท ๔.๓ ค่าดอกไม้ ๕๐๐ บาท				

กิจกรรมที่ ๕ วันชาติ				
ค่าใช้จ่าย	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
<u>ค่าวัสดุ</u> ๕.๑ ป้ายกิจกรรมวันชาติ ๔๐๐ บาท ๕.๒ กระดาษ ๑๐๐ บาท ๕.๓ ค่าดอกไม้ ๕๐๐ บาท				

กิจกรรมที่ ๖ วันแม่แห่งชาติ				
ค่าใช้จ่าย	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
<u>ค่าวัสดุ</u> ๖.๑ ค่ากระดาษ ๒๐๐ บาท ๖.๒ ค่าดอกไม้วันแม่ ๕๐๐ บาท ๖.๓ ค่าโฟม ๑๐๐ บาท ๖.๔ ค่าสี ๒๐๐ บาท				

กิจกรรมที่ ๗ วันวิทยาศาสตร์				
ค่าใช้จ่าย	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
<u>ค่าวัสดุ</u> ๘.๑ กระดาษแข็งสี ๓๐๐ บาท				

๘.๒ สีไม้ ๓๖ สี ๕ ชุด ๑,๐๐๐ ๘.๓ สีเมจิก๑๒ สี ๕ ชุด ๕๐๐ บาท ๘.๔ เทปกาว ๒ หน้า ๑๐ ม้วน ๓๐๐ บาท ๘.๕ กาวลาแท็ก ๕ กระปุก ๖๐๐ บาท ๘.๖ ลูกโป่ง ๑๐๐ ลูก ๒๕๐ บาท ๘.๗ กรรไกร ๑๐ อัน ๕๐๐ บาท ๘.๘ คัดเตอร์ ๑๐ อัน ๓๐๐ บาท ๘.๙ แผ่นรองตัด ขนาด A๓ ๕ อัน ๑,๒๕๐ บาท				

กิจกรรมที่ ๘ วันเด็กแห่งชาติ				
ค่าใช้จ่าย	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐
<u>ค่าวัสดุ</u> ๘.๑ ป้ายกิจกรรม ๘.๒ ค่าของรางวัล				 ๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๙ วันมาฆบูชา				
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๑๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่สถานศึกษากำหนดเป็นอย่างดี	- สำรวจความคิดเห็น	- แบบสำรวจความคิดเห็น
๖.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป สามารถบอกประวัติความเป็นมาหรือความสำคัญในกิจกรรมที่เข้าร่วมได้	- สำรวจความคิดเห็น	- แบบสำรวจความคิดเห็น

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนรู้ประวัติความเป็นมาของวันสำคัญ

๒. นักเรียนปฏิบัติตนในวันสำคัญนั้นๆ ได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ .....
(นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติ

ลำดับที่ ๓๐

ชื่อโครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) งานวิชาการ ( ) งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ (✓) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ประเด็นที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ นายโกศล เศษสุวรรณ ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวกแล้ว ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการ แพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาซึ่งมีครูเป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่กระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข นอกจากดำเนินการสนับสนุนให้นักเรียนได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับ ยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาทก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู ต้องเข้าไปช่วยเหลือ และแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยง

การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ได้ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวคิดและหลักการของ “๔ ประสาน ๒ ค้ำ” ซึ่ง ๔ ประสาน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน และในส่วนของ ๒ ค้ำ เดิมเป็นผู้แทนชุมชน แต่พื้นที่เสี่ยงเพิ่มมากขึ้น จึงได้กำหนดใหม่เพื่อให้มีบุคลากรสำคัญที่จะเข้ามาช่วยสถานศึกษาในการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ได้แก่ ตำรวจและพระสงฆ์โรงเรียนวัดเทียนถวาย ได้ตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นความจำเป็นที่ทางโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องร่วมมือกันในการส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทางให้นักเรียนปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และลดปัญหาตลอดจนความเสี่ยงด้านยาเสพติดให้กับนักเรียน

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง นักเรียน มีจิตสำนึกร่วมกันในการเฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ ในการแก้ปัญหาและรู้เท่าทันภัยสารเสพติด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ร้อยละ ๑๐๐

๒) นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษามีความพึงพอใจต่อโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนลดปัญหาความเสี่ยงด้านยาเสพติด

๒) นักบริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง นักเรียน มีจิตสำนึกร่วมกันในการเฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข

๓) นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้นักเรียนกล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองอย่างเหมาะสม

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ห้องเรียนสีขาว	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖	นายโกศล เศษสุวรรณ
ขั้นตอนการดำเนินงาน **๑.๑ ขั้นเตรียม** ๑.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๑.๔ จัดทำโครงการฯนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร		
๑.๒ ขั้นดำเนินการ ๑.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๑.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการ ๑.๒.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานโครงการฯกำหนด	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	
๑.๓ ขั้นสรุป ๑.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๑.๓.๒ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม	เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้างความตระหนักถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖	นายโกศล เศษสุวรรณ
ขั้นตอนการดำเนินงาน **๒.๑ ขั้นเตรียม** ๒.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๒.๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๒.๑.๔ จัดทำโครงการฯนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร		
๒.๒ ขั้นดำเนินการ ๒.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการ ๒.๒.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานโครงการฯกำหนด	พฤษภาคม-มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖	
๒.๓ ขั้นสรุป ๒.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๒.๓.๒ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑,๐๖๘บาท (งบอุดหนุน ๑,๐๖๘ บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ห้องเรียนสีขาว				
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ แฟ้มสันหนาตราช้าง เอ๔ แฟ้มละ ๘๒ บาท×๔ แฟ้ม	๓๒๘	-	-	๓๒๘
๑.๒ ไส้แฟ้มเอนกประสงค์ เอ๔ ห่อละ ๒๕ บาท × ๓ ห่อ	๗๕	-	-	๗๕
๑.๓ ฟิวเจอร์บอร์ดแผ่นยาว ๖๕x๑๒๒ ซม.จำนวน ๓ แผ่น	๑๖๕	-	-	๑๖๕
กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้างความตระหนักถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด				
ค่าใช้จ่าย				
๒.๑ ป้ายไวนิล ขนาด ๒x๑ เมตร	๓๕๐	-	-	๓๕๐
๒.๒ กระดาษบรู๊ฟ จำนวน ๑๐ แผ่น	๓๐	-	-	๓๐

๒.๓ ปากกาเคมี ๒ หัว ตราม้า แท่งละ ๑๕ บาท × ๘ แท่ง	๑๒๐	-	-	๑๒๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**๑,๐๖๘**	-	-	**๙๘๙**

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมที่ ๑ ห้องเรียนสีขาว ๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติด ๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง นักเรียน มีส่วนร่วมกันในการเฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข	๑. ทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติด ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติด ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้างความตระหนักถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด ๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติด ๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง นักเรียน มีส่วนร่วมกันในการเฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข	๑. ทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติด ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติด ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และลดปัญหาตลอดจนความเสี่ยงด้านยาเสพติด

๗.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง นักเรียน มีส่วนร่วมกันในการเฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข

๗.๓ นักเรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ ในการแก้ปัญหาและรู้เท่าทันภัยสารเสพติด และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ลงชื่อ.....
(นายโกศล เศษสุวรรณ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๓๑

ชื่อโครงการ โรงเรียนคุณธรรม

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( )งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ (✓) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากาหนด

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

นางวีรปริยา สีโท ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ – เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบัน มีปัญหาต่างๆ มากมาย ทั้งด้านเศรษฐกิจ การก่ออาชญากรรมต่างๆ ในสังคม ทำให้เกิดผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ของบุคคลในสังคม โรงเรียนวัดเทียนถวาย เห็นความสำคัญของปัญหาเหล่านี้ เนื่องจากหากเด็กและเยาวชนขาดการอบรมสั่งสอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม และไม่นำคุณธรรม จริยธรรม ไปใช้แก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน และปฏิบัติตนให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข จะทำให้เกิดปัญหาทั้งต่อตนเอง และสังคมด้านต่างๆ ตามมาในอนาคตต่อไป

ปัญหาต่างๆ ในสังคม ทำให้คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม โรงเรียนจึงจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมให้ปฏิบัติตนตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาเพื่อความสงบสุขในการอยู่ร่วมกันในสังคม ผ่านกิจกรรมต่างๆ ในโครงการโรงเรียนคุณธรรมนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เน้นความรู้คู่คุณธรรม

๒.๒ เพื่อฝึกให้ผู้เรียนรู้จักคิด แก้ปัญหาผ่านกระบวนการทำโครงงานคุณธรรม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียนผ่านกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมทั้งในห้องเรียนและจากแหล่งเรียนรู้อื่น

๒.๔ เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนปฏิบัติตนตามหลักศีล ๕

๒.๕ เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนปฏิบัติตามแนวทางวิถีพุทธ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา

๒.๗ เพื่อให้ผู้เรียนนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) ผู้เรียนโรงเรียนวัดเทียนถวายเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการโรงเรียนคุณธรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนเองได้

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ โครงงานคุณธรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล นางวีรปริยา สีโท
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
ขั้นเตรียม		
๑.๑ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการทำโครงงานคุณธรรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง		
๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
๑.๓ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมโครงงานคุณธรรมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ		
๑.๔ สำรวจ จัดเตรียมบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวข้องและที่ใช้ในการจัดกิจกรรม		
ขั้นดำเนินการ		
๑. บุคลากรและผู้เรียนร่วมกันจัดทำโครงงานคุณธรรมห้องเรียน		
๒. ประกวดโครงงานคุณธรรมระดับชั้นเรียน		
๓. มอบรางวัลการประกวดโครงงานคุณธรรมระดับชั้นเรียน		
ขั้นสรุป ๑.สรุปผลการจัดกิจกรรมโครงงานคุณธรรม เสนอคณะผู้บริหาร		

กิจกรรมที่ ๒ โรงเรียนวิถีพุทธ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล นางวีรปริยา สีโท
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
ขั้นเตรียม		
๒.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
๒.๒ ประชุมผู้เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ		
ขั้นดำเนินการ		
๑. บุคลากรและผู้เรียนร่วมกันจัดกิจกรรมตามแนวทางวิถีพุทธ		
๒. นำการปฏิบัติตามแนวทางวิถีพุทธไปปฏิบัติจริง ในชีวิตประจำวัน		
๓. บุคลากรและผู้เรียนปฏิบัติตนตามแนวทางศีล ๕		
ขั้นสรุป ๑.สรุปผลการจัดกิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ เสนอคณะผู้บริหาร		

กิจกรรมที่ ๓ **ตอบปัญหาธรรมะทางก้าวหน้า**	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล นางวีรปริยา สีโท
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
ขั้นเตรียม		
๓.๑ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการแข่งขันตอบปัญหาธรรมะทางก้าวหน้า จากชมรมพุทธศาสตร์สากล		
๓.๒ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาธรรมะทางก้าวหน้าแก่คณะครูและนักเรียน		
๓.๓ รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาธรรมะทางก้าวหน้า		
ขั้นดำเนินการ		
๑. ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม		
๒. จัดกิจกรรมการแข่งขันและเข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหาธรรมะทางก้าวหน้าในระดับต่างๆ เพื่อส่งเสริมการสร้างคุณธรรมในโรงเรียน		
ขั้นสรุป ๑.สรุปผลการจัดกิจกรรมตอบปัญหาธรรมะทางก้าวหน้า เสนอคณะผู้บริหาร		

กิจกรรมที่ ๔ ค่ายคุณธรรมนำชีวิต	๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล นางวีรปริยา สีโท
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
ขั้นเตรียม		
๔.๑ ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการในการพัฒนา		
๔.๒ ประชุมคณะครูทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรมนำชีวิต		
๔.๓ ให้คณะครูและผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรมนำชีวิต		
๔.๔ สำรวจ จัดเตรียมบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องและใช้ในการจัดกิจกรรม		
๔.๕ ประชุมออกคำสั่ง มอบหมายงาน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบงาน		
ขั้นดำเนินการ		
๑. จัดกิจกรรมค่ายคุณธรรมนำชีวิต เพื่อส่งเสริมการสร้างคุณธรรมให้แก่ผู้เรียน		
๒. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายคุณธรรมนำชีวิต		
ขั้นสรุป ๑.สรุปผลการจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรมนำชีวิต เสนอคณะผู้บริหาร		

กิจกรรมที่ ๕ แข่งขันสวดมนต์แปล (บาลีแปลไทย)	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล นางวีรปริยา สีโท
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
ขั้นเตรียม		
๕.๑ ศึกษาเกณฑ์การแข่งขันสวดมนต์แปล (บาลีแปลไทย)		
๕.๒ ประชุมคณะครูทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมแข่งขันสวดมนต์แปล (บาลีแปลไทย)		
๕.๓ เสนอขออนุมัติการจัดกิจกรรม		
๕.๔ สำรวจ จัดเตรียมบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องและใช้ในการจัดกิจกรรม		
๕.๕ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม		
ขั้นดำเนินการ		

๑. ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม		
๒. รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมสวดมนต์แปล (บาลีแปลไทย)		
๓. จัดกิจกรรมการแข่งขันสวดมนต์แปล (บาลีแปลไทย)		
ขั้นสรุป ๑.สรุปผลการจัดกิจกรรมแข่งขันสวดมนต์แปล (บาลีแปลไทย)		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕,๗๐๐ บาท (งบอุดหนุน.....๕,๗๐๐.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ โครงงานคุณธรรม				
ค่าใช้จ่าย	๒,๗๐๐	-	-	๒,๗๐๐
ค่าวัสดุ ๑.๑ ค่ากระดาษปก (๑ แพ็ค x ๑๕๕) ๑.๒ ไส้แฟ้มอเนกประสงค์ เอ ๔ (๒๐ x ๒๕) ๑.๓ กระดาษกาวบาง ๒ หน้า ๐.๕” (๖ ม้วน x ๒๐) ๑.๔ สติ๊กเกอร์ใส PVC แผ่นใหญ่ (๑๐ แผ่น x ๔๐) ๑.๕ ค่าฟิวเจอร์บอร์ดแผ่นใหญ่ (๔ แผ่น x ๒๒๐) ๑.๖ ค่าฟิวเจอร์บอร์ดขนาดกลาง ๑.๗ ค่าสันรูดพลาสติกหนา A๔ ๑๐ มม. (๑๕ ชิ้น x ๑๐) ๑.๘ กรรไกร ๑๐ x ๒๐ ๑.๙ กาวลาเท็กซ์ ๔ x ๕๐				 ๑๕๕ ๕๐๐ ๑๒๐ ๔๐๐ ๘๘๐ ๙๕ ๑๕๐ ๒๐๐ ๒๐๐

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๒ โรงเรียนวิถีพุทธ				
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-

กิจกรรมที่ ๓ ตอบปัญหาธรรมะทางก้าวหน้า				
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-

กิจกรรมที่ ๔ ค่ายคุณธรรมนำชีวิต				
ค่าใช้จ่าย	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
๔.๑ ค่าวัสดุ				

ของรางวัลในแต่ละฐานกิจกรรม				

กิจกรรมที่ ๕ แข่งขันสวดมนต์แปล (บาลีแปลไทย)				
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๕,๗๐๐	-	-	๕,๗๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่สถานศึกษากำหนดเป็นอย่างดี	- สำรวจความคิดเห็น	- แบบสำรวจความคิดเห็น
๖.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป สามารถนำกิจกรรมในโครงการโรงเรียนคุณธรรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	- สำรวจความคิดเห็น	- แบบสำรวจความคิดเห็น

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการมีคุณธรรม
๒. ผู้เรียนสามารถนำหลักการในการทำโครงงานคุณธรรม ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาชีวิตประจำวันได้
๓. ผู้เรียนสามารถนำคุณธรรมที่ตนศึกษาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๔. ผู้เรียนปฏิบัติตนตามแนวทางวิถีพุทธ

ลงชื่อ .....
(นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางวีรปริยา สีโท)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๓๒

ชื่อโครงการ สถานศึกษาพอเพียง

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( )งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ (✓) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑

ประเด็นที่ ๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

มาตรฐานที่ ๓

ประเด็นที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวีรปริยา สีโท ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางการดำเนินชีวิตและวิถีปฏิบัติที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดระยะเวลานานกว่า ๓๐ ปี และได้ทรงย้ำแนวทางการพัฒนาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันในตัว ตลอดจนใช้ความรู้และคุณธรรมเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต การป้องกันให้รอดพ้นจากวิกฤติและสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายในกระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ โรงเรียนวัดเทียนถวายจึงน้อมนำแนวพระราชดำริดังกล่าว มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน โดยจัดการเรียนรู้บูรณาการเข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ เน้นเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ความพอเพียง การส่งเสริมให้ใช้ความรู้อย่างรอบคอบระมัดระวัง ฝึกให้เด็กคิดเป็นทำเป็นอย่างมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันส่งเสริมให้เด็กทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีวินัย มีสัมมาคารวะ ปลูกฝังจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมสืบสานวัฒนธรรมไทย จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนตามความถนัดและความสนใจเพื่อให้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถอยู่ในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อน้อมนำศาสตร์พระราชาเรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) ผู้เรียนโรงเรียนวัดเทียนถวายเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการโรงเรียนคุณธรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ห้องเรียน		นางวีรปริยา สีโท นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๑.๑ ขั้นเตรียม - เสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ - ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน		
๑.๒ ขั้นดำเนินการ - ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำแผนบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง - ครูใช้สื่อให้ความรู้นักเรียนเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ครูให้ความรู้เรื่องการทำสมุดบันทึกรายรับ รายจ่าย เพื่อปลูกฝังการออมแก่นักเรียน - ครูให้ความรู้นักเรียนเกี่ยวกับการประดิษฐ์ออมสินจากวัสดุเหลือใช้ - นักเรียนลงมือปฏิบัติ		
๑.๓ ขั้นสรุป - สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม เสนอฝ่ายบริหาร - นำผลการประเมินไปพัฒนาการวางแผนปฏิบัติการประจำปีในปีการศึกษาต่อไป		
กิจกรรมที่ ๒ การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน		นางวีรปริยา สีโท นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๒.๑ ขั้นเตรียม - เสนอโครงการ		

- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ - ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน		
๒.๒ ขั้นดำเนินการ - ครูให้ความรู้นักเรียนเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน - นักเรียนลงมือปฏิบัติ		
๒.๓ ขั้นสรุป - สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม เสนอฝ่ายบริหาร - นำผลการประเมินไปพัฒนาการวางแผนปฏิบัติการประจำปีในปีการศึกษาต่อไป		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒,๕๐๐ บาท (งบอุดหนุน.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ห้องเรียน				
ค่าใช้จ่าย	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐
ค่าวัสดุ - ค่ากระดาษเอ๔ ๘๐ แกรม ๕ รีม ๕ X ๑๓๐ = ๖๕๐ - แฟ้มเก็บเอกสาร ๓ ห่วง ๒.๕" ๑ อัน ๑ x ๙๕ = ๙๕ - ค่ากระดาษสีโปสเตอร์ หน้าเดียว คละสี ๕๐ แผ่น ๔๘ x ๕ = ๒๔๐ - กาวลาเท็กซ์ ทีโอเอ ๘ ออนซ์ ๒๔ ขวด ๒๔ x ๑๘ = ๔๓๒ - ฟิวเจอร์บอร์ดพับได้ ฉลุลายไทย ๖๕*๖๐ ซม. ๓ แผ่น ๓ อัน ๓ x ๑๒๕ = ๓๗๕ - สติ๊กเกอร์เส้นติดขอบเลเซอร์ ๕ มม. สีทอง ๕ ม้วน ๕ x ๒๕ = ๑๒๕ - สติ๊กเกอร์ใส PVC แผ่นใหญ่ ๑๐ แผ่น ๑๐ x ๔๐ = ๔๐๐ - ไส้แฟ้มเอนกประสงค์ เอ๔ (ห่อละ ๒๐ ไส้)				

๕ ห่อ ๕ x ๒๕ = ๑๒๕ - เทปโฟม ๒ หน้า ๓ เอ็ม บาง ยาว ๑ เมตร ๑ ม้วน ๑ x ๖๕ = ๖๕				
กิจกรรมที่ ๒ การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน				
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๒,๕๐๐			๒,๕๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๙๐ ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่สถานศึกษากำหนดเป็นอย่างดี	๑. การสัมภาษณ์ ๒. การประเมินความพอใจ	๑. แบบสัมภาษณ์ ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ สามารถบอกวิธีการนำความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	๑. การสัมภาษณ์	๑. แบบสัมภาษณ์

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน ดำเนินชีวิตโดยยึดแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
๒. นักเรียนรู้จักการออม
๓. นักเรียนได้ฝึกความรับผิดชอบและความมีวินัยในตนเอง

ลงชื่อ .....
(นางวีรปริยา สีโท)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๓๓

โครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) งานวิชาการ ( ) งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ (✓) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ นายโกศล เศษสุวรรณ ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๑ บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการมาตรา ๖ ที่ระบุไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, ๒๕๔๙:๑๒)

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชนจึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย

โรงเรียนวัดเทียนถวาย เป็นโรงเรียนหนึ่งที่มีความตระหนัก เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และสมาชิกในชุมชน ทั้งในเรื่องของการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และสุขภาพ การบริการตรวจสุขภาพ การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพและการบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน การเสริมสร้างสุขนิสัยที่ดีแก่นักเรียนที่เน้นสุขบัญญัติแห่งชาติ การบริการอาหารกลางวันที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ ส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาและนันทนาการในโรงเรียน รวมทั้งการให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ และมีการป้องกันโรคติดต่อ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้มีกิจกรรมสุขศึกษาในโรงเรียน เพื่อฝึกทักษะการรักษาความสะอาดตามสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ

๒.๓ เพื่อแก้ไขนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงไม่ตามเกณฑ์มาตรฐาน และส่งเสริมให้นักเรียนเลือกรับประทานอาหารที่มีถูกหลักโภชนาการ

๒.๔ โรงเรียนมีโรงอาหารที่ได้มาตรฐาน และมีการจัดบริการอาหารที่ถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน

๒.๕ เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนได้เรียนรู้กฎ กติกา ระเบียบการแข่งขันกีฬา มีความสามัคคี และมีน้ำใจนักกีฬา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลสุขภาพอนามัย และป้องกันโรคติดต่อ ร้อยละ ๑๐๐

๒) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีการรักษาความสะอาดตามสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ ร้อยละ ๑๐๐

๓) นักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงไม่ตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการแก้ไข และเลือกรับประทานอาหารที่มีถูกหลักโภชนาการร้อยละ ๙๐

๔) โรงเรียนมีโรงอาหารที่ได้มาตรฐาน และมีการจัดบริการอาหารที่ถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๕) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสี ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ และมีการป้องกันโรคติดต่อ

๒) นักเรียนมีทักษะการรักษาความสะอาดตามสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ

๓) นักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงไม่ตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการแก้ไข

๔) โรงเรียนมีโรงอาหารที่ได้มาตรฐาน และมีการจัดบริการอาหารที่ถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน

๕) นักเรียนรู้กฎ กติกา ระเบียบการแข่งขันกีฬา มีความสามัคคี และมีน้ำใจนักกีฬา

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน		
ขั้นตอนการดำเนินงาน **๑.๑ ขั้นเตรียม** ๑.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๑.๓ จัดทำโครงการฯนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖	นายโกศล เศษสุวรรณ
๑.๒ ขั้นดำเนินการ ๑.๒.๑ ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑.๒.๒ ดำเนินงานตามแผน - การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ - จัดเตรียมวัสดุ,อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฐมพยาบาลและการรักษาเบื้องต้น - จัดตรวจสุขภาพคณะครูและบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - จัดตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ - จัดตรวจวัดสายตาให้กับนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
- กิจกรรมรณรงค์ ส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต - ให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต - จัดป้ายนิเทศความรู้ด้านสุขภาพ รณรงค์เรื่องโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่ออื่นๆ - ประสานหน่วยงาน ฉีดพ่นยากันยุง - สรุปสถิติการให้บริการด้านพยาบาล ๑.๒.๓ การทดสอบสมรรถภาพทางกายปีการศึกษาละอย่างน้อย ๑ ครั้ง		
๑.๓ ขั้นสรุป ๑.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๑.๓.๒ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม	เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗	
กิจกรรมที่ ๒ สุขศึกษาในโรงเรียน		
ขั้นตอนการดำเนินงาน **๑.๑ ขั้นเตรียม** ๑.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๑.๓ จัดทำโครงการฯนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖	นางสาวรัตนา เต๋มิจ๊ะ
๑.๒ ขั้นดำเนินการ ๑.๒.๑ ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑.๒.๒ ดำเนินงานตามแผน - ฝึกทักษะการรักษาความสะอาด การล้างมือ - การเลือกซื้ออาหาร - การหลีกเลี่ยงยาเสพติด - การป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัย ความปลอดภัยในชีวิต และการถูกล่วงละเมิดทางเพศ - การจัดกิจกรรมตามสุขบัญญัติ ๑๐ประการ - การตรวจสุขภาพด้วยตนเอง/ผู้นำนักเรียนส่งเสริมสุขภาพ - การแปรงฟันหลังอาหาร - การจัดกิจกรรมนักเรียนไม่เป็นเหา	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	
๑.๓ ขั้นสรุป ๑.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๑.๓.๒ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม	มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ โภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย		
ขั้นตอนการดำเนินงาน **๑.๑ ขั้นเตรียม** ๑.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๑.๓ จัดทำโครงการฯนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖	นางสาวพุทธิชา ลาสิทธิ์
๑.๒ ขั้นดำเนินการ ๑.๒.๑ ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑.๒.๒ ดำเนินงานตามแผน - แก้นักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูงไม่ตามเกณฑ์มาตรฐาน - นักเรียนได้รับยาเม็ดเสริมธาตุเหล็ก ๑/สัปดาห์ - นักเรียนมีความรู้เรื่องธงโภชนาการเลือกทานอาหารที่มีถูกหลักโภชนาการ - อาหารเสริมนม(จืด) - มาตรฐานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน ๓๐ ข้อ	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	
๑.๓ ขั้นสรุป ๑.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๑.๓.๒ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม	มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗	
กิจกรรมที่ ๔ แข่งขันกีฬาสี		
ขั้นตอนการดำเนินงาน **๑.๑ ขั้นเตรียม** ๑.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๑.๓ จัดทำโครงการฯนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖	นายโกศล เศษสุวรรณ
๑.๒ ขั้นดำเนินการ ๑.๒.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานกีฬาสี ๑.๒.๒ กำหนดการแข่งขันกีฬาสี ๑.๒.๓ จัดการแข่งขันกีฬาสี	มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗	
๑.๓ ขั้นสรุป ๑.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๑.๓.๒ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม	มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗	

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓๖,๙๖๗ บาท (งบอุดหนุน ๓๖,๙๖๗ บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน				
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ ยาและเวชภัณฑ์	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
๑.๒ กระดาษถ่ายเอกสารไอเดียกรีน ๗๐ แกรม A๔ จำนวน ๒ รีม × ๑๒๕ บาท	๒๕๐	-	-	๒๕๐
๑.๓ ป้ายนิเทศความรู้ด้านสุขภาพ	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
รวม	**๕,๒๕๐**			
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสุขศึกษาในโรงเรียน				
ค่าใช้จ่าย				
๒.๑ วิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ จำนวน ๒ คน คนละ ๑,๒๐๐ บาท	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	-	-
๒.๒ สบู่เหลวล้างมือโพรเทคส์ ๒๕๐ มล. จำนวน ๒๔ ห้อง × ๕๐ บาท	๑,๒๐๐	-	-	๑,๒๐๐
๒.๓ ยากำจัดเหาเอ็กซ์ซิน จำนวน ๓๐ ขวด ขวดละ ๕๒ บาท	๑,๕๖๐	-	-	๑,๕๖๐
๒.๔ หวีเสนียด จำนวน ๓๐ อัน อันละ ๑๕ บาท	๔๕๐	-	-	๔๕๐
๒.๕ เบบี้มายด์ครีมอาบน้ำและสระผม ๘๕๐ มล. จำนวน ๕ ขวดๆละ ๒๒๕ บาท	๑,๑๒๕	-	-	๑,๑๒๕
๒.๖ ผ้าเช็ดผม หมวกคลุมผม	๕๐๐	-	-	๕๐๐
๒.๗ โปสเตอร์รณรงค์ในกิจกรรมต่างๆ กระดาษ A๔ ปากกาเคมีสีดำ แดง น้ำเงิน	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
รวม	**๗,๗๑๗**			
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย				
ค่าใช้จ่าย				
๓.๑ ชุดทดสอบสารปนเปื้อนในอาหาร				
- ชุดทดสอบบอแรกซ์ในอาหาร	๖๐๐			๖๐๐
- ชุดทดสอบกรดซาลิซิลิคในอาหาร (สารกันรา)	๖๐๐			๖๐๐
- ชุดทดสอบฟอร์มาลิน (น้ำยาดองศพ)	๖๐๐	-	-	๖๐๐
- ชุดทดสอบโซเดียมไฮโดรซัลไฟต์ (สารฟอกขาว)	๖๐๐			๖๐๐
- ชุดทดสอบหาค่าโพลาร์ในน้ำมันทอดซ้ำ	๖๐๐			๖๐๐
๓.๒ ป้ายไวนิล ขนาด ๑.๕ x ๓ เมตร	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวม	**๔,๐๐๐**			

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมแข่งขันกีฬาสี				
ค่าใช้จ่าย				
๔.๑ อุปกรณ์ประจำสี ๔ สี × ๓,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐
๔.๒ เหรียญรางวัล	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
๔.๓ อุปกรณ์ทำสนาม และพิธีเปิด	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
รวม	**๒๐,๐๐๐**			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**๓๗,๙๘๕**			

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน ๑) นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ และมีการป้องกันโรคติดต่อ	๑. การสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบบันทึกสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ ๒. แบบบันทึกการทดสอบสมรรถภาพ ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสุขศึกษาในโรงเรียน ๑) นักเรียนมีทักษะการรักษาความสะอาดตามสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ	๑. การสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบบันทึกสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย ๑) นักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงไม่ตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการแก้ไข ๒) โรงเรียนมีโรงอาหารที่ได้มาตรฐาน และมีการจัดบริการอาหารที่ถูกสุขลักษณะตามมาตรฐาน สุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน	๑. เกณฑ์การวัดน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒. การสังเกต ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบบันทึกน้ำหนัก ส่วนสูง ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมแข่งขันกีฬาสี ๑) นักเรียนรู้กฎ กติกา ระเบียบการแข่งขันกีฬา มีความสามัคคี และมีน้ำใจนักกีฬา	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีการปรับตัวการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กติกา และทักษะชีวิตผ่านกิจกรรมตามวิธีลูกเสือ - เนตรนารี

๗.๒ นักเรียนนำองค์ความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันผ่านกิจกรรมค่าย Day Camp

๗.๓ นักเรียนมีทักษะวิชาการ และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๗.๔ นักเรียนเกิดความสนใจใฝ่รู้และมีแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเอง ผ่านการทัศนศึกษานอกโรงเรียน

ลงชื่อ.....
(นายโกศล เศษสุวรรณ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวรัตนา เต๋มิจ๊ะ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวพุทธิชา ลาสิทธิ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๓๔

โครงการ งานทะเบียนนักเรียน

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( )งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ (✓) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ ๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวศุภรัตน์ พันธุ์ชารี และ นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน....มิ.ย.....พ.ศ...๒๕๖๖.....-เดือน.....มี.ค.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำงานทะเบียนและระเบียนสะสมนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ พัฒนางานทะเบียนสู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสำคัญต่อสถานศึกษาอย่างมาก หมายถึงข้อมูลประวัติของนักเรียนทั้งโรงเรียนซึ่งสามารถใช้ตรวจสอบข้อมูลด้านต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สำคัญ ที่จัดขึ้นเพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านการประเมินผลการเรียนซึ่งจะต้องบันทึกข้อมูลการพัฒนาด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนไว้ แล้วนำข้อมูลมาเก็บเป็นหลักฐานและใช้ในการตรวจสอบ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อฝ่ายต่าง ๆ หน่วยงานอื่นที่ต้องการข้อมูลผลการศึกษาของผู้เรียนในสถานศึกษา และชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นโรงเรียนวัดเทียนถวาย ตระหนักถึงความสำคัญของงานทะเบียนนักเรียน จึงจัดทำโครงการงานทะเบียนนักเรียนขึ้น เพื่อจะได้มีเอกสารที่มีคุณภาพและสามารถจัดเก็บอย่างเป็นระบบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน

(๒) มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน

(๓) มีการรออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

(๒) ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความพึงพอใจในการบริการ

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำเอกสารหลักฐานงานทะเบียนนักเรียน			
ขั้นตอนการดำเนินงาน			
ขั้นเตรียม (P) ๑. ศึกษาระเบียบในการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของนักเรียน ๒. สำรวจ จัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวข้องและที่ใช้ในการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา	มิ.ย. ๒๕๖๖		
ขั้นดำเนินการ (D) **๒. ขั้นดำเนินการ** ๑. จัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาให้แก่ผู้ที่ต้องการหลักฐานทางการศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ๒. จัดทำเอกสารหลักฐานการจบการศึกษา ปพ.๑ ให้แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	มิ.ย. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗		
ขั้นสรุป (C + A) **๓.ขั้นสรุป** ประเมินผลโครงการ/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอคณะผู้บริหาร	มี.ค. ๒๕๖๗		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด.....๖,๐๐๐.....บาท (งบอุดหนุน.....๖,๐๐๐.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำเอกสารหลักฐานงานทะเบียนนักเรียน	๖,๐๐๐			
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ ซื้อปพ.๑ และ ปพ.๓				๒,๐๐๐
๑.๒ แฟ้มใส่ ปพ.๑				๑,๐๐๐
๑.๓ กระดาษ ๑๘๐ แกรม				๑,๐๐๐
๑.๔ หมึกเครื่องปริ้น Brother laser				๒,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๖,๐๐๐			

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ งานทะเบียนมีความเป็นระบบครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน	- แบบประเมิน	- แบบประเมินความคิดเห็นโครงการงานทะเบียนนักเรียน
๖.๒มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว	- แบบประเมิน	-แบบประเมินความคิดเห็นโครงการงานทะเบียนนักเรียน

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีอุปกรณ์ในการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่เพียงพอและทันสมัย

๒. นักเรียนทุกคนได้รับเอกสารหลักฐานทางการศึกษาถูกต้องตรงตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ลงชื่อ.....
(นางสาวศุภรัตน์ พันธุ์ชารี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๓๕

โครงการ ตามนโยบายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) งานวิชาการ ( ) งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ (✓) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ประเด็นที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ประเด็นที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ประเด็นที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ นายโกศล เศษสุวรรณ ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมนักเรียน) ซึ่งประกอบไปด้วย กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ชุมนุม/ชมรม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้นักเรียนพัฒนาความสามารถของตนตามศักยภาพ ทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม มีศีลธรรม มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเป็นผู้นำพัฒนาตนเองได้และส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ คิดวิเคราะห์ได้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่จะสนองนโยบายของชาติในการสร้างเยาวชนให้เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อน้อมนำความรู้และกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี สู่การพัฒนาอย่างเป็นระบบ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการปรับตัวการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎเกณฑ์กติกา และทักษะชีวิตผ่านกิจกรรมตามวิธีลูกเสือ-เนตรนารี

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตโดยการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง

๒.๔ เพื่อปลูกฝังผู้เรียนให้มีทักษะวิชาการ และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๒.๕ เพื่อเสริมประสบการณ์ให้นักเรียนผ่านการทัศนศึกษานอกโรงเรียน สนับสนุนให้มีประสบการณ์ตรงและส่งเสริมการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น

๒.๖ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความสนใจใฝ่รู้และมีแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี ร้อยละ ๑๐๐

๒) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ เข้าร่วมค่าย Day Camp ลูกเสือ-เนตรนารี ร้อยละ ๑๐๐

๓) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ ร้อยละ ๑๐๐

๔) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนมีการปรับตัวการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กติกา และทักษะชีวิตผ่านกิจกรรมตามวิธีลูกเสือ-เนตรนารี

๒) นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๓) นักเรียนมีทักษะวิชาการ และสามารถปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๔) นักเรียนมีประสบการณ์ตรง และส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการทัศนศึกษานอกโรงเรียน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ เดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖		
ขั้นตอนการดำเนินงาน **๑.๑ ขั้นเตรียม** ๑.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๑.๓ จัดทำโครงการฯนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖	๑. นายโกศล เศษสุวรรณ ๒. นางปวริศา จีรเดชภัทร์
๑.๒ ขั้นดำเนินการ ๑.๒.๑ ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑.๒.๒ สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ๑.๒.๓ กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ ๑.๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ๑.๒.๕ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม ๑.๒.๖ ดำเนินกิจกรรมเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม	ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗	
๑.๓ ขั้นสรุป ๑.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๑.๓.๒ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม	มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ ค่าย Day Camp ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓		
ขั้นตอนการดำเนินงาน **๑.๑ ขั้นเตรียม** ๑.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๑.๓ จัดทำโครงการฯนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖	๑. นายโกศล เศษสุวรรณ ๒. นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ ๓. นางสาวจามรี ออกผล
๑.๒ ขั้นดำเนินการ ๑.๒.๑ ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑.๒.๒ วางแผนการทำกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร ๑.๒.๓ กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ ๑.๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ๑.๒.๕ จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในกิจกรรมค่าย Day Camp ๑.๒.๖ ดำเนินกิจกรรมค่าย Day Camp	ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗	
๑.๓ ขั้นสรุป ๑.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๑.๓.๒ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม	มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗	
กิจกรรมที่ ๓ ค่ายวิชาการ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖		
ขั้นตอนการดำเนินงาน **๑.๑ ขั้นเตรียม** ๑.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๑.๓ จัดทำโครงการฯนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖	๑. นางสาวสาวิตรี บุญปัญญา ๒. นางกรณิกา คุ้นกลาง
๑.๒ ขั้นดำเนินการ ๑.๒.๑ ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑.๒.๒ วางแผนการทำกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร ๑.๒.๓ กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ ๑.๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ๑.๒.๕ จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในกิจกรรมค่าย Day Camp ๑.๒.๖ ดำเนินกิจกรรมค่าย Day Camp	ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗	
๑.๓ ขั้นสรุป ๑.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๑.๓.๒ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม	มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ ทัศนศึกษา		
ขั้นตอนการดำเนินงาน **๑.๑ ขั้นเตรียม** ๑.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๑.๑.๓ จัดทำโครงการฯนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖	๑. นางสาวพัดสญา พูนผล ๒. นางจิราภรณ์ เกิดปราชญ์
๑.๒ ขั้นดำเนินการ ๑.๒.๑ ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑.๒.๒ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๒.๓ ติดต่อประสานงานสถานที่ทัศนศึกษา ๑.๒.๔ ดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา	มิถุนายน-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	
๑.๓ ขั้นสรุป ๑.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน ๑.๓.๒ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม	เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗	

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๔๑๓,๓๑๕ บาท (งบอุดหนุน ๔๑๓,๓๑๕ บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖				
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ ค่าวิทยากร	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-
๑.๒ รายละเอียดอัตราค่าบริการค่ายลูกเสือพงษ์ลดา (๓ วัน ๒ คืน) - นักเรียน (อาหาร ๗ มื้อ) ๓๕๐ บาท × ๒๗๕ คน - ผู้กำกับ (อาหาร ๗ มื้อ) ๔๐๐ บาท × ๑๕ คน	 ๙๖,๒๕๐ ๖,๐๐๐	-	 ๙๖,๒๕๐ ๖,๐๐๐	-
๑.๓ ค่าพาหนะ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-
๑.๔ ป้ายไวนิล ขนาด ๒x๑ เมตร	๓๕๐	-	-	๓๕๐
รวม	**๑๕๒,๖๐๐**			

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่าย Day Camp ลูกเสือ - เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓				
ค่าใช้จ่าย				
๒.๑ ค่าวิทยากร	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	-	-
๒.๒ ค่าอาหาร - อาหารว่าง และเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๒๒๒ คน - อาหารว่าง และเครื่องดื่มครู จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๔๐ คน	 ๑๕,๕๔๐ ๒,๘๐๐	 - -	 ๑๕,๕๔๐ ๒,๘๐๐	 - -
๒.๓ เชือกลูกเสือ จำนวน ๒ โหลๆละ ๑๔๐ บาท	๒๘๐	-	-	๒๘๐
๒.๕ ลูกโป่งกลม จำนวน ๑ ห่อ	๑๔๐	-	-	๑๔๐
๒.๖ ฟิวเจอร์บอร์ดขนาด ๖๕ x ๑๒๒ ซม.จำนวน ๒ แผ่น	๑๖๕	-	-	๑๖๕
๒.๗ ดาวลูกเสือ จำนวน ๒๒๒ ดวงๆละ ๑๗ บาท	๓,๗๗๔	-	-	๓,๗๗๔
รวม	**๒๕,๐๙๙**			
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมค่ายวิชาการ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖				
ค่าใช้จ่าย				
๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ × ๓๕ บาท × ๑๒๐ คน	๘,๔๐๐	-	๘,๔๐๐	-
๒.๒ ป้ายไวนิลขนาด ๑.๕x๒ เมตร ราคา ๑๘๐ บาท/ตรม.	๕๔๐	-	-	๕๔๐
๒.๓ เอกสารประกอบการอบรมสำหรับ ๘ × ๔๐	๓๒๐	-	-	๓๒๐
๒.๔ กระดาษเทาขาวแต่ละฐานวิชา ๘ × ๘ × ๒๔ บาท	๑,๕๓๖	-	-	๑,๕๓๖
รวม	**๑๐,๗๙๖**			
กิจกรรมที่ ๔ ทัศนศึกษา				
ค่าใช้จ่าย				
ระดับชั้นอนุบาล -ค่าบัตรเข้าชม ๑๔๓ คน x ๑๘๐ บาท -ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ๑๔๓ คน x ๖๐บาท -ค่ารถ ๒ คันๆละ ๕,๕๐๐x๕ = ๑๑,๐๐๐บาท **ระดับชั้นประถม** -ค่าบัตรเข้าชม ๕๐๐ คน x ๒๐๐ บาท -ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม ๕๐๐ คน x ๖๐ บาท -ค่ารถ ๙ คันๆละ ๕,๕๐๐x๕ = ๔๙,๕๐๐บาท	 ๒๕,๗๔๐ ๘,๕๘๐ ๔๕,๓๒๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑๗๙,๕๐๐	 - 	 ๒๕,๗๔๐ ๘,๕๘๐ ๔๕,๓๒๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑๗๙,๕๐๐	 -
รวม	**๒๒๔,๘๒๐**			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**๔๑๓,๓๑๕**			

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมที่ ๑ เดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ๑) นักเรียนมีการปรับตัวการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กติกา และทักษะชีวิตผ่านกิจกรรมตามวิธีลูกเสือ-เนตรนารี	๑. การสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๒ ค่าย Day Camp ลูกเสือ - เนตรนารี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ๑) นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	๑. การสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๓ ค่ายวิชาการ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ๑) นักเรียนมีทักษะวิชาการ และสามารถปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	๑. การสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๔ ทัศนศึกษา ๑) นักเรียนเกิดความสนใจใฝ่รู้ และมีประสบการณ์ตรง ผ่านการทัศนศึกษา	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีการปรับตัวการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กติกา และทักษะชีวิตผ่านกิจกรรมตามวิธีลูกเสือ - เนตรนารี

๗.๒ นักเรียนนำองค์ความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันผ่านกิจกรรมค่าย Day Camp

๗.๓ นักเรียนมีทักษะวิชาการ และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๗.๔ นักเรียนเกิดความสนใจใฝ่รู้และมีแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเอง ผ่านการทัศนศึกษานอกโรงเรียน

ลงชื่อ.....
(นายโกศล เศษสุวรรณ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางกรณิกา คุ้นกลาง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางจิราภรณ์ เกิดปราชญ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๓๖

โครงการ สถานศึกษาปลอดภัย

ลักษณะโครงการ (✓) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) งานวิชาการ ( ) งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ (✓) งานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

-ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเสาวลักษณ์ ฤทธิสร ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ – เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้การบริหารความปลอดภัยในสถานศึกษาของโรงเรียนวัดเทียนถวาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการให้บริการและการแก้ไขปัญหา บรรลุวัตถุประสงค์ตามโยบายด้านความปลอดภัยให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือเตือนให้ทราบว่าสถานศึกษาแห่งหนึ่งกำลังเกิดภัยอย่างหนึ่งอย่างใดใน ๔ กลุ่มภัย ได้แก่ ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ์ และภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาวะทางกายและจิตใจ

โดยทางโรงเรียนวัดเทียนถวาย ได้เร่งเห็นความสำคัญถึงความปลอดภัยในสถานศึกษาจึงจัดกิจกรรมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุขและได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะให้นักเรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่างๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีแผนความปลอดภัยในสถานศึกษา และมีภาคีเครือข่ายประสานร่วมมือด้านความปลอดภัย

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความคุ้มครองและมีความปลอดภัย

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง มีความรู้จากประสบการณ์มากขึ้น ตลอดจนนำไปดำเนินชีวิตประจำวันให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑**เชิงปริมาณ**

๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนมีแผนความปลอดภัยในถานศึกษา และมีภาคีเครือข่ายประสานร่วมมือด้านความปลอดภัย

๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความคุ้มครองและมีความปลอดภัย

๖. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง มีความรู้จากประสบการณ์และนำไปใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างมีความปลอดภัยยิ่งขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓. โรงเรียนมีแผนเผชิญความปลอดภัยในสถานศึกษา ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความคุ้มครองความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม ๑ การจัดทำแผนความปลอดภัยภายในโรงเรียน Safety School ๒๐๒๓ **๑. ขั้นเตรียม** ๑.ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการในการพัฒนา ๒.ประชุมครูคณะครูในโรงเรียนทุกคนเพื่อ ร่วมวางแผน ปรึกษา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดทำกิจกรรม/โครงการ ๓. จัดทำโครงการและปฏิทินการดำเนินงานโครงการ ๔. เสนอขออนุมัติโครงการ ๕. สำรวจ/จัดเตรียมบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร แบบบันทึกการทำแผนความปลอดภัยของโรงเรียน ๖.ประชุมออกคำสั่ง มอบหมายงาน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละฝ่าย **๒. ขั้นดำเนินการ** ๑. จัดทำแผนความปลอดภัยของโรงเรียน ๒. ดำเนินการตามโครงการดังนี้ <u>กิจกรรรมที่ ๑</u> การจัดทำแผนความปลอดภัยภายในโรงเรียน Safety School ๒๐๒๓ **๓.ขั้นสรุป** ๑. ประเมินผลโครงการ/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอคณะผู้บริหาร ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการต่อบุคลากรทุกคน/เพื่อรับทราบปัญหา /ผลการดำเนินการ /หาแนวทางการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖	นางสาวเสาวลักษณ์ ฤทธิสร

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/ กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม ๒ การซักซ้อมแผนการระงับเหตุอย่างต่อเนื่อง เช่น การซ้อมหนีอัคคีภัย การซ้อมดับเพลิง การก่อจลาจล การจราจร และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น **๑. ขั้นเตรียม** ๑.ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการในการพัฒนา ๒.ประชุมครูคณะครูในโรงเรียนทุกคนเพื่อ ร่วมวางแผน ปรึกษา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดทำกิจกรรม/โครงการ ๓.จัดทำโครงการและปฏิทินการดำเนินงานโครงการ ๔.เสนอขออนุมัติโครงการ ๕.สำรวจ/จัดเตรียมบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวข้องและที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ๖.ประชุมออกคำสั่ง มอบหมายงาน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละฝ่าย **๒. ขั้นดำเนินการ** ๑. ศึกษาโครงการและกิจกรรม ๒. ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานงานขอความร่วมมือจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้ความรู้ดังต่อไปนี้ -รพ.สต.บ้านใหม่: การปฐมพยาบาลเบื้องต้น -สถานีตำรวจภูธรปากคลองรังสิต: การจราจรเบื้องต้น -เทศบาลตำบลบ้านใหม่: การซักซ้อมอัคคีภัยภายในโรงเรียน ๓. ดำเนินการตามโครงการดังนี้ <u>กิจกรรมที่ ๒</u> การซักซ้อมแผนการระงับเหตุอย่างต่อเนื่อง เช่น การซ้อมหนีอัคคีภัย การซ้อมดับเพลิง การก่อจลาจล การจราจร และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น **๓.ขั้นสรุป** ๑. ประเมินผลโครงการ/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอคณะผู้บริหาร ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการต่อบุคลากรทุกคน/เพื่อรับทราบปัญหา /ผลการดำเนินการ /หาแนวทางการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖	นางสาวเสาวลักษณ์ ฤทธิสร

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒,๘๐๐ บาท (งบอุดหนุน.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผนความปลอดภัยภายในโรงเรียน Safety School ๒๐๒๓	๑,๘๐๐	-	-	-
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-
๑.๑ ค่าวัสดุ เอกสารประกอบการเยี่ยมบ้านนักเรียน	-	-	-	๑,๘๐๐
กิจกรรมที่ ๒ การซักซ้อมแผนการระงับเหตุอย่างต่อเนื่อง เช่น การซ้อมหนีอัคคีภัย การซ้อมดับเพลิง การก่อจลาจล การจราจร และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	-	-	-	-
๑.๑ ค่าตอบแทน ค่าวิทยากร	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				**๒,๘๐๐**

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีแผนความปลอดภัยในถานศึกษา และมีภาคีเครือข่ายประสานร่วมมือด้านความปลอดภัย	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
๖.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความคุ้มครองและมีความปลอดภัย	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
๖.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง มีความรู้จากประสบการณ์และนำไปใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างมีความปลอดภัยยิ่งขึ้น	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. โรงเรียนมีแผนเผชิญความปลอดภัยในสถานศึกษา ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความคุ้มครอง ความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ.....
(นางสาวเสาวลักษณ์ ฤทธิสร)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ ๓๗
ชื่อโครงการ อนุบาลเกมส์
ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ ( )งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ (✓) งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์โรงเรียน
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก
ประเด็นที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์
ผู้รับผิดชอบโครงการ
-นางสาวใบหยก ชาญภูเขียว ตำแหน่ง ครู
-นางสาวสิริพร ยะสะกะ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
ระยะเวลาดำเนินการโครงการ ๘ -๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เด็กปฐมวัย เป็นวัยที่ชอบเรียนรู้ เคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา สติปัญญาและความคิดจะมีความเป็นอิสระ แปรเปลี่ยนตามสิ่งแวดล้อมที่พบเห็นใกล้ตัว ชอบลอกเลียนแบบตามความนึกคิดของตน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สติปัญญาและลักษณะนิสัย ดังนั้น ครูผู้ดูแลเด็กซึ่งเป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับเด็กปฐมวัย และมีอิทธิพลต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กมากที่สุด โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ รู้จักรับผิดชอบ รักเด็ก อุปนิสัยอ่อนโยน จิตใจโอบอ้อมอารี มีความยุติธรรม มีลักษณะเป็นผู้นำ เพื่อจะเป็นผู้ที่ให้การดูแลเด็กอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีของเด็ก ซึ่งจะเป็นการวางรากฐานความคิด สติปัญญา อารมณ์ สังคม ลักษณะนิสัย เสริมสร้างบุคลิกที่ดีให้กับเด็ก ซึ่งเปรียบเสมือนการวางรากฐานของประเทศ ในช่วง ๕ ปี แรกของเด็กเล็ก เป็นระยะที่สำคัญที่สุด เนื่องจากสมองของเด็กมีการเจริญเติบโต และพัฒนาการอย่างรวดเร็ว ซึ่งพ่อแม่ผู้ปกครอง หรือ ครูผู้ดูแลเด็ก ต้องตระหนักถึงความสำคัญของพัฒนาการแห่งวัย หรือการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และลักษณะนิสัย โดยการส่งเสริมพัฒนาการแห่งวัยให้เหมาะสมตามวุฒิภาวะหรือความพร้อมของเด็กปฐมวัยแต่ละคนตามช่วงอายุ โดยอาศัยความร่วมมือจากพ่อแม่ ผู้ปกครอง หรือครูผู้ดูแลเด็กที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัยโดยการจัดกิจกรรม หรือจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านการเล่นในกระบวนการต่าง ๆ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้แก่เด็กเล็กผ่าน ๖ กิจกรรมหลัก ได้แก่ กิจกรรมเคลื่อนไหว กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมเสรี และกิจกรรมสร้างสรรค์ โดยการส่งเสริมการจัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกาลังกาย ส่งเสริมให้มีสุขภาพแข็งแรง ส่งเสริมและให้ความรู้ เพิ่มประสบการณ์และทักษะการเรียนรู้แก่เด็กเล็ก ปลูกฝังการมีน้าใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีระเบียบวินัย สามัคคี อดทน เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างครูผู้ดูแลเด็กและเด็กปฐมวัย โดยสามารถทำกิจกรรมร่วมกันได้อย่างดี รวมทั้งเพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยได้ฝึกปฏิบัติจริงมีประสบการณ์ตรง อันจะนำไปสู่การทำให้เกิดจุดเชื่อมต่อของใยประสาทที่สามารถพัฒนาตามพัฒนาการแห่งวัยทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมต่อไป

โรงเรียนวัดเทียนถวาย ได้เล็งเห็นความสำคัญของกีฬาในเด็กปฐมวัย จึงได้จัดทำ โครงการกีฬาอนุบาลเกมส์ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและมีสุขนิสัยที่ดี สามารถดูแลความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่นได้ (มฐ. ๑.๑)

๒.๒ เพื่อให้เด็กมีสุขภาพจิตดีและมีความสุข แสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมตามวัย (มฐ.๑.๒)

๒.๓ เพื่อให้เด็กปฐมวัยรู้จักอดทนรอคอย ยอมรับและพอใจในความสามารถ ผลงานของตนเองและผู้อื่นได้ ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม (มฐ.๑.๓)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) เด็กปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรม โครงการอนุบาลเกมส์ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (จำนวนเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม)

(๒) เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ และด้านสังคม (มฐ ๑.๑-๓) เฉลี่ยด้านละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) เด็กมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและมีสุขนิสัยที่ดี สามารถดูแลความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่นได้(มฐ. ๑.๑)

(๒) เด็กมีสุขภาพจิตดีและมีความสุข แสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมตามวัย (มฐ.๑.๒)

(๓) เด็กปฐมวัยรู้จักอดทนรอคอย ยอมรับและพอใจในความสามารถ ผลงานของตนเองและผู้อื่นได้ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม (มฐ.๑.๓)

๔. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมกีฬามี ๓ ประเภท ๑ กีฬาวิ่งเก็บของ ๒ กีฬาวิ่งผลัด ๓ กีฬาชักคะเย่อ	๘-๑๐ มกราคม ๒๕๖๗	**๑. กีฬาวิ่งเก็บของ** -นางสาวอัจฉรา อินทรกฤษณ์ -นางสาววรา ภรณ์ แทนคำ **๒. กีฬาวิ่งผลัด** -นางจิราภรณ์ เกิดปราชญ์
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
๑.ขั้นเตรียม ๑.๑ ประชุมคณะครูสายชั้นอนุบาลและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม ๑.๒จัดซื้ออุปกรณ์การกีฬาและของรางวัล **๒.ขั้นดำเนินการ** ๒.๑ กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ		

๒.๒ ดำเนินกิจกรรม จัดการแข่งขันกีฬา **๓.ขั้นสรุป** ๓.๑ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม เสนอฝ่ายบริหาร		-นางสาวกมลทิพย์ จั่นพานทอง **๓. กีฬาชักคะเย่อ** -นางสาวใบหยก ชาญภูเขียว -นางสาวสิริพร ยะสะกะ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด.....๘,๙๙๐.....บาท (งบอุดหนุน.....๘,๙๙๐.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กีฬาวิ่งเก็บของ				
ค่าใช้จ่าย	**๗๗๐**			
๑.๑ ตะกร้าแชร์บอลพลาสติก จำนวน ๓ ใบ (๓x๒๕๐)				๗๕๐
๑.๒ นกหวีดพลาสติก จำนวน ๑ อัน (๑x๒๐)				๒๐
กิจกรรมที่ ๒ กีฬาวิ่งผลัด				
ค่าใช้จ่าย	**๖๐๐**			
๒.๑ ไม้ผลัด จำนวน ๑ ชุด (๑x๖๐๐)				๖๐๐
กิจกรรมที่ ๓ กีฬาชักคะเย่อ				
ค่าใช้จ่าย	**๒,๐๐๐**			
๓.๑ เชือกจำนวน ๑ เส้น (๑x๒,๐๐๐)				๒,๐๐๐
รายการอื่นๆ				
ค่าใช้จ่าย	**๕,๖๒๐**			
-เหรียญ จำนวน ๖๐ เหรียญ (๖๐x๓๐)				๓,๖๐๐
-ขนมห่อ จำนวน ๖ แพค (๑๒x๖๐)				๗๒๐
-ขนมปี๊บ จำนวน ๖ ปี๊บ (๖x๒๐๐)				๑,๒๐๐
-ค่าเข้าเล่มเอกสาร (๑x๑๐๐)				๑๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**๘,๙๙๐**			๘,๙๙๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ เด็กปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรม โครงการอนุบาลเกมส์ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	-เช็คชื่อจำนวนเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม	- ใบรายชื่อ
๖.๒เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการ ๑. ด้านร่างกาย ๒. ด่านอารมณ์-จิตใจ ๓. ด้านสังคม เฉลี่ยด้านละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- ครูประเมินพัฒนาการเด็ก แต่ละด้าน ดังนี้ ๑. ด้านร่างกาย ๒. ด่านอารมณ์-จิตใจ ๓. ด้านสังคม	-แบบสังเกตพฤติกรรม

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.เด็กมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและมีสุขนิสัยที่ดี สามารถดูแลความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่นได้

๒.เด็กมีสุขภาพจิตดีและมีความสุข แสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมตามวัย

๓.เด็กปฐมวัยรู้จักอดทนรอคอย ยอมรับและพอใจในความสามารถ ผลงานของตนเองและผู้อื่นได้ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

ลงชื่อ.....
(นางสาวใบหยก ชาญภูเขียว)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสิริพร ยะสะกะ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค)
ผู้อนุมัติโครงการ

ส่วนที่ ๕
การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

การกำกับ ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นกิจกรรมที่สำคัญที่มุ่งรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อเสนอให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ได้ทราบเป็นระยะ ๆ ฝ่ายแผนงาน โรงเรียนวัดเทียนถวาย จึงได้กำหนดแนวทางและกลไกในการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้สามารถนำผลประเมินมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไป ซึ่งการติดตามและประเมินผลโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขเวลาที่ควรปฏิบัติและสัมฤทธิผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ

๒. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ นำไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปีในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๓. เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในระยะต่อไป

๔. เพื่อต้องการทราบประโยชน์ที่ได้จากแผนปฏิบัติการประจำปี ในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑. สาระสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในแผนปฏิบัติการประจำปีแบ่งสาระสำคัญในการประเมินผลงานเป็น ๔ ส่วน คือ

๑. การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. การติดตามการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
๓. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
๔. การประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลดังกล่าว ต้องมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และผ่านการพิจารณากลั่นกรองอย่างดีก่อนนำเสนอผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ เนื่องจากการดำเนินงานต่าง ๆ ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้มากที่สุด

๒. กลไกการติดตามการประเมินผล

การติดตามการประเมินผลประกอบด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนปฏิบัติงาน ซึ่งมีหัวหน้าฝ่ายแผนงานเป็นเลขานุการ โดยนำผลการติดตามและประเมินแผนงาน/แผนการปฏิบัติงาน ให้ผู้บริหารโรงเรียนวัดเทียนถวายพิจารณากำหนดมาตรการในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ

ในส่วนระดับปฏิบัติการมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการของกลุ่มงานย่อย และกลุ่มสาระการเรียนรู้ของโรงเรียน ที่ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ของแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นประจำทุกปีการศึกษา

ระบบและกลไกที่สำคัญอีกประการหนึ่งของการติดตามและประเมินแผนงาน / แผนการปฏิบัติงาน คือ การเสนอแนะแนวทางในการจัดทำแผนการปฏิบัติในปีถัดไป และให้การดำเนินการจัดทำแผนงาน / แผนปฏิบัติการของปีถัดไปของโรงเรียนครอบคลุมทุกกลยุทธ์

๓. การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี

ให้ทุกกลุ่มงานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละกลุ่มงาน ไปยังฝ่ายแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน และเพื่อให้สามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไปได้ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ที่	การติดตาม/ ประเมินผล	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการ	กลไก
๑	ติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกเดือน	การเงิน	ติดตามการขออนุมัติเงินประจำงวดและการใช้จ่าย	๑) ฝ่ายแผนงาน
๒	ติดตามแผนกิจกรรม / โครงการ	ทุกปีการศึกษา	ทุกหน่วยงาน	ติดตามการปฏิบัติงานตามปฏิทินกิจกรรม	๒) ฝ่ายแผนงานรวบรวมข้อมูลเสนอทุกกลุ่มงาน
๓	ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม	ปลายปีการศึกษา	ทุกหน่วยงาน	ใช้แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี	๓) กลุ่มงานเจ้าของโครงการรายงานผลการปฏิบัติงานต่องานแผนงาน
๔	ประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ	ปลายปีการศึกษา	ทุกหน่วยงาน	ใช้แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี	๔) หาแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อหาแนวทางปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
๕	กระบวนการจัดทำแผนงาน /แผนปฏิบัติการในปีถัดไป	ปลายปีการศึกษา	ทุกหน่วยงาน	ประชุมระดมสมองจัดทำแผน สรุปและประเมินผล	๕) พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

๔. การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี

โดยทั่วไปแผนปฏิบัติการสามารถปรับปรุงได้ตามความเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรและหรือสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี อาจกระทำได้ ดังนี้

๑. การปรับแผนปฏิบัติการในระดับกิจกรรมของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ อาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมหรือยกเลิกกิจกรรมต่าง ๆ แต่วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ให้นำเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาดำเนินการปรับได้ทันที แล้วแจ้งให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ เพื่อดำเนินการปรับแผนต่อไป

๒. การปรับแผนปฏิบัติการในระดับโครงการ หมายถึง การยกเลิก หรือ ปรับปรุงโครงการที่มีผลทำให้วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรืองบประมาณการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม การปรับแผนปฏิบัติการดังกล่าว ให้นำเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

๕. วิธีการติดตามและประเมินผล

๕.๑ การติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ (เงินอุดหนุน, เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, เงินอื่น ๆ)

๑. ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำทุกเดือน จากข้อมูลรายงานสถานะทางการเงินประจำเดือน (แหล่งข้อมูล : ฝ่ายการเงิน)

- ติดตามการใช้เงินให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- ปรับแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องต่อความต้องการ ตามลำดับความสำคัญ

๒. ติดตามการใช้งบประมาณจากโครงการ / กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี จากแบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี (แหล่งข้อมูล : ทุกกลุ่มงาน)

- ติดตามการใช้เงินประมาณให้เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- กรณีมีการยกเลิก / เปลี่ยนแปลงโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ต้องแจ้งต่อโรงเรียนเพื่อนำเงินไปจัดสรรในการดำเนินโครงการอื่น ๆ ต่อไป

๕.๒ การติดตามแผนกิจกรรม

๑. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการ / กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๑ แบบประเมินผลโครงการ/งาน ก่อนดำเนินการ

๑.๒ แบบขออนุญาตจัดกิจกรรม

๑.๓ แบบประเมินผลโครงการ/งานหลังดำเนินการ

๑.๔ แบบติดตามการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงงาน/งาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๕ แบบสรุปผลการดำเนินการโครงการ/งาน

๒. วิธีการกรอกข้อมูลในแบบติดตามการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงงาน/งาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๒.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นผู้กรอกข้อมูลตามแบบติดตาม

๒.๒ เริ่มกรอกข้อมูลเมื่อเริ่มดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- กรอกข้อมูลอย่างต่อเนื่อง จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ /กิจกรรมนั้น ๆ ส่งแผนงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๓. รวบรวมข้อมูล / นำเสนอ

๓.๑ กลุ่มงานบริหารแผนงานรวบรวมแบบติดตามและประเมินผล และสรุปกิจกรรมของ โครงการ / กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปี ทุกปีการศึกษา

๓.๒ ส่งสรุปผลการดำเนินงานติดตามและประเมินผลโครงการ / กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปี ไปที่ฝ่ายแผนงาน

๓.๓ นำเสนอข้อมูลการติดตามและประเมินผลฯ ต่อคณะผู้บริหารโรงเรียน

๓.๔ ส่งสรุปผลการดำเนินงานติดตามและประเมินผลโครงการ / กิจกรรม

แผนปฏิบัติการประจำปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๓.๕ นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปีต่อผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา

๓. ปฏิทินการติดตาม ประเมินผล โครงการ และรายงานผล

ระยะเวลา	แนวปฏิบัติ
มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน และเจ้าหน้าที่การเงิน ประมาณการงบประมาณที่ได้รับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
เมษายน ๒๕๖๖	ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และจุดเน้น
พฤษภาคม ๒๕๖๖	แจ้งนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และ จุดเน้น
๑๐-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครูดำเนินการจัดทำโครงการ
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	แจ้งแผนการดำเนินงานตามโครงการแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน	รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการแผนปฏิบัติการฯ
ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการแผนปฏิบัติการฯ ประจำเดือน
๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ทั้งนี้ การบริหารงบประมาณ ให้คำนึงถึงความคุ้มค่า คุ้มทุน ประหยัด และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน สูงสุด สอดคล้องกับกลยุทธ์ จุดเน้น และบูรณาการการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ โดยการดำเนินงานต้องถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และระเบียบวิธีการ บริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง

๒. แบบรายงานผลโครงการ

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียน.....ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 25.....

รายงานเมื่อ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

****

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อโครงการ.....
2. งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

   2.1 เงินงบประมาณ

   (1) เงินอุดหนุนการเรียนการสอน จำนวน.....บาท

   (2) เงินอุดหนุนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

   (3) งบประมาณจาก สพป./สพฐ. จำนวน.....บาท

   2.2 เงินนอกงบประมาณ

   (1) เงินรายได้สถานศึกษา(เงินบำรุงการศึกษา/ระดมทรัพยากร)

   จำนวน.....บาท

   (2) เงินอุดหนุนจาก อปท. จำนวน.....บาท

   (3) อื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....บาท

   รวมงบประมาณ.....บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

   ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

4. สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่.....
5. สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่.....

   ประเด็นที่.....

6. การดำเนินงาน ( )ดำเนินงานแล้ว ( ) อยู่ระหว่างดำเนินการ ( ) ยังไม่ได้ดำเนินงาน
7. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ.....
8. ลักษณะโครงการ ( ) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

1. สถานที่ดำเนินการ.....

.....

2. สาระสำคัญของโครงการ

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

   3.1.....

   3.2.....

4. เป้าหมายของโครงการ

   4.1.....

   4.2.....

5. กิจกรรมและระยะเวลาที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการจริง
5.1		
5.2		
5.3		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ

3.1 ผลการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลดำเนินการที่ได้	สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย
1.				
2.				
3.				

3.2 ปัญหา ข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2.ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		

4. การประสานงานและการบริการ		

3.3 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	รายการงบประมาณ			วัน เดือน ปี ที่เบิกจ่าย
		งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
1					
2					
3					
	รวมทั้งสิ้น				

ภาคผนวก

1. รูปภาพ พร้อมคำอธิบาย
2. **เครื่องมือการประเมินผล หรือเอกสารหลักฐานอื่นๆ**

ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้ตรวจรายงานผลการดำเนินงาน
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ผอ.โรงเรียน.....

ภาคผนวก

วิเคราะห์กลยุทธ์ มาตรฐาน และพันธกิจของโรงเรียนวัดเทียนถวาย

ที่	โครงการ	แผนงาน	สอดคล้องกับมาตรฐาน	สอดคล้องกับพันธกิจ
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน				
๑	โครงการค่ายวิชาการ	บริหารวิชาการ	๑.๑.๑,๑.๑.๒,๑.๑.๓	๑,๒
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	บริหารวิชาการ	๑.๑.๑-๑.๑.๖ , ๒.๑-๒.๔	๑,๒
๓	โครงการค่ายวิชาการสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัล	บริหารวิชาการ	๑.๑.๔ , ๒.๖	๑
๔	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ	บริหารวิชาการ	๑.๑.๑,๑.๑.๒,๑.๑.๕	๑
๕	โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต	บริหารวิชาการ	๑.๑.๑,๑.๑.๒ , ๓.๑,๓.๒	๑
๖	โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาไทย	บริหารวิชาการ	๑.๑.๑,๑.๑.๒	๑
๗	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน-เขียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	บริหารวิชาการ	๑.๑.๑,๑.๑.๒,๑.๑.๔,๑.๑.๕ ๓.๑	๑
๘	โครงการส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์	บริหารวิชาการ	๑.๑.๑,๑.๑.๒ , ๓.๑	๑
๙	โครงการสืบสานการดนตรีและนาฏศิลป์ของไทย	บริหารวิชาการ	๑.๑.๖ , ๒.๒	๒
๑๐	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ทักษะการฟัง-พูด)	บริหารวิชาการ	๑.๑.๑	๑
๑๑	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม/เรียนร่วม	บริหารวิชาการ	๑.๑.๑,๑.๑.๒ , ๒.๑,๒.๒,๒.๓ ๓.๑,๓.๒,๓.๓	๑
๑๒	โครงการค่ายหรรษาวิชาการปฐมวัย	บริหารวิชาการ	๑.๑.๑-๑.๑.๔ , ๓.๒	๑,๕
๑๓	โครงการ Scouts kid จิตอาสา	บริหารวิชาการ	๑.๑.๑-๑.๑.๔ , ๒.๔ ๓.๑,๓.๔	๒,๕
๑๔	โครงการโลกนิทานสร้างฝัน	บริหารวิชาการ	๑.๑.๔ , ๓.๒,๓.๓	๑
๑๕	โครงการปัจฉิมนิเทศและค่ายคุณธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	บริหารทั่วไป	๑.๒.๑ , ๑.๒.๓	๒
๑๖	โครงการวันสำคัญ	บริหารทั่วไป	๑.๒.๑,๑.๒.๒	๒
๑๗	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	บริหารทั่วไป	๑.๒.๑,๑.๒.๒ , ๓.๑	๒
๑๘	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	บริหารทั่วไป	๑.๒.๓ , ๓.๑	๒
๑๙	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	บริหารทั่วไป	๑.๒.๔	๕
๒๐	โครงการตามนโยบายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารทั่วไป	๑.๑.๒,๑.๑.๖ , ๓.๑,๓.๒	๑,๒,๕
๒๑	โครงการอนุบาลเกมส์	บริหารทั่วไป	๑.๑.๑,๑.๑.๒,๑.๑.๓	๑,๕

ที่	โครงการ	แผนงาน	สอดคล้องกับมาตรฐาน	สอดคล้องกับพันธกิจ
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรที่เป็นมืออาชีพ แสวงหาความรู้ และเผยแพร่ผลงานอย่างมีคุณภาพ				
๑	โครงการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรม	บริหารวิชาการ	๒.๔	๓
๒	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	บริหารบุคคล	๒.๔	๓
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา				
๑	โครงการพัฒนางานวัดและประเมินผล	บริหารวิชาการ	๑.๑.๕,๑.๒.๑ , ๓.๔	๑
๒	โครงการนิเทศภายใน	บริหารวิชาการ	๒.๓,๒.๔	๑,๓
๓	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	บริหารวิชาการ	๒.๒	๑,๓
๔	โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ (ระยะ ๓ ปี)	บริหารบุคคล	๒.๑,๒.๒	๗
๕	โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	บริหารทั่วไป	๑.๒.๓ , ๒.๓ , ๓.๔	๑,๔
๖	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารสถานศึกษา	บริหารทั่วไป	๒.๕	๔
๗	โครงการสานสัมพันธ์ชุมชน	บริหารทั่วไป	๒.๒	๗
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอ มีประสิทธิภาพ				
๑	โครงการพัฒนาทักษะการอ่านคำและสะกดคำโดยผ่านสื่อการสอน ระดับชั้น ป.๑ - ๒	บริหารวิชาการ	๓.๑,๓.๒	๑,๓
๒	โครงการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาวัสดุครุภัณฑ์	บริหารงบประมาณ	๒.๒	๓,๔
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ				
๑	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	บริหารวิชาการ	๑, ๒ , ๓	๑,๒
กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาคุณภาพจุดเน้น อัตลักษณ์ของสถานศึกษา และนโยบายของต้นสังกัด				
๑	โครงการส่งเสริมชุมนุมทักษะอาชีพ	บริหารวิชาการ	๑.๑.๖ , ๓.๑	๑,๖
๒	โครงการศิลปะจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน	บริหารวิชาการ	๑.๑.๖,๑.๒.๑ , ๓.๑	๑,๒
๓	โครงการงานทะเบียนนักเรียน	บริหารทั่วไป	๑.๑.๕	๑
๔	โครงการสถานศึกษาพอเพียง	บริหารทั่วไป	๑.๒.๑ , ๒.๑ , ๓.๑	๖

คณะผู้จัดทำ

ประธานที่ปรึกษา

นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเทียนถวาย

ที่ปรึกษา

นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเทียนถวาย

เลขานุการและคณะผู้จัดทำ

นางสาวจุฑามาศ พินิจมาลา ครู ชำนาญการ

คณะผู้จัดทำ

๑. นางสาวพัดสญา พูนผล	ครู ชำนาญการพิเศษ
๒. นางจิราภรณ์ เกิดปราชญ์	ครู ชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวอัจฉรา อินทรกฤษณ์	ครู ชำนาญการพิเศษ
๔. นางปวริศา จีรเดชภัทร์	ครู ชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวดวงตะวัน ใจหมั่น	ครู ชำนาญการ
๖. นางกรณิกา คุ้นกลาง	ครู ชำนาญการ
๗. นางสาวจามรี ออกผล	ครู ชำนาญการ
๘. นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล	ครู ชำนาญการ
๙. นางสาวรัตนา เต่มิจ๊ะ	ครู ชำนาญการ
๑๐. นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ	ครู ชำนาญการ
๑๑. นางวีรปริยา สีโท	ครู ชำนาญการ
๑๒. นางสาวศุภรัตน์ พันธุ์ชารี	ครู คศ.๑
๑๓. นายโกศล เศษสุวรรณ	ครู คศ.๑
๑๔. นายพงศธร เฉลยทรง	ครู คศ.๑
๑๕. นางสาวพุทธิชา ลาสิทธิ์	ครู คศ.๑
๑๗. นางสาวสาวิตรี บุญปัญญา	ครู คศ.๑
๑๘. นางสาวดวงตะวัน สุดเฉลียว	ครู คศ.๑
๑๙. นางสาววราภรณ์ แทนคำ	ครู คศ.๑
๒๐. นางสาวใบหยก ชาญภูเขียว	ครู คศ.๑

๒๑.	นางสาวรัตนา ภูมิเรศสุนทร	ครู คศ.๑
๒๒.	นางสาวธนัฐดา สุทธิเรียง	ครู คศ.๑
๒๓.	นางสาวณัฐธิดา ไล่ทัน	ครู ผู้ช่วย
๒๔.	นางเรณู หุ่นกลัด	ครู ผู้ช่วย
๒๕.	นายสุภเวช ดาวล้อม	ครู ผู้ช่วย
๒๖.	นางสาวเสาวลักษณ์ ฤทธิสร	ครู คศ.๑
๒๗.	นางสาวสิริพร ยะสะกะ	ครูอัตราจ้าง
๒๘.	นางสาวกมลทิพย์ จั่นพานทอง	ครูอัตราจ้าง
๒๙.	นางสาวแพรวพรรณ หาญยุทธ	ครูอัตราจ้าง
๓๐.	นางสาวอัญชิสา โมฬี	ครูอัตราจ้าง
๓๑.	นายสันติ จั่นพานทอง	ครูอัตราจ้าง
๓๒.	นางสาวชนกชน แสงสว่าง	พี่เลี้ยง

คณะทำงาน

๑.	นางสาวจุฑามาศ พินิจมาลา	รวบรวม/เรียบเรียงข้อมูล
๒.	นางปวริศา จีรเดชภัทร์	รวบรวม/เรียบเรียงข้อมูล
๓.	นางเรณู หุ่นกลัด	ออกแบบปก