

คำนำ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนวัดเทียนถวาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ระยะ ๕ ปี) จัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้สนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ โดยการศึกษาสภาพของโรงเรียน การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะแผนเป็นกรอบทิศทางและเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพ การสร้างโอกาสและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับนี้ ใช้เป็นแนวทางในการทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ภายใต้กรอบแนวคิด ทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ของต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ขอขอบคุณคณะกรรมการ กลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาในครั้งนี้ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษานี้ จะเป็นแนวทางผลักดันนำไปสู่การปฏิบัติจนเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

โรงเรียนวัดเทียนถวาย

พฤษภาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๓
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนวัดเทียนถวาย	๓
ระบบโครงสร้างโรงเรียนวัดเทียนถวาย	๕
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ศักยภาพและสรุปองค์ความรู้ของโรงเรียนวัดเทียนถวาย	๑๕
การวิเคราะห์ศักยภาพ	๑๕
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก STEP	๑๕
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ๒S๔M	๑๗
ผลการวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS ๑๙	๑๙
ส่วนที่ ๓ ทิศทางการจัดการศึกษา	๒๒
ส่วนที่ ๔ การนำกลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จสู่แผนปฏิบัติการ	๒๔
ส่วนที่ ๕ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล	๓๖
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑ บทนำ ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนวัดเทียนถวาย

ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนวัดเทียนถวายเป็นโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการตั้งอยู่เลขที่- ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โทรศัพท์ ๐๒ - ๕๐๑๒๒๙๗ โทรสาร ๐๒-๙๖๑๔๒๓๓ เว็บไซต์โรงเรียน : <https://wttwschool.thai.ac/home/> เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๖

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนวัดเทียนถวาย เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๔๖๖ โดยมีนายหลง ศรีกระจำง เป็นครูใหญ่คนแรก ต่อมาเจ้าอาวาสและเจ้าคณะจังหวัดปทุมธานี ประชาชนและกรรมการศึกษา สร้างอาคารเรียนแบบ ๐๐๔ ห้องประชุม โรงอาหาร ห้องน้ำ ถึงซีเมนต์ โดยทางราชการจัดสรรงบประมาณเพื่อสร้างอาคารอเนกประสงค์แบบ ๒๐๒/๒๖ บ้านพักครู อาคารเรียนพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การสอนให้เพิ่มเติม ในปี ๒๕๓๖ โรงเรียนจัดงานครบรอบวันก่อตั้งโรงเรียน ๗๐ ปี โรงเรียนวัดเทียนถวาย ประชาชนร่วมบริจาคสร้างสนามคอนกรีตในบริเวณโรงเรียน เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๙ คุณแม่สุภาพ อึ้งอัมพรวิไล บริจาคสร้างอาคารเรียน แบบ ๑๐๕/๒๙ จำนวน ๘ ห้องเรียน เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๔๐ ประชาชนร่วมบริจาคเงินสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษ ๑ หลัง เป็นเงิน ๓,๒๓๕,๒๐๐ บาท บริจาคสร้างห้องน้ำ แบบ สปช. ๖๐๒/๒๙ จำนวน ๒ หลัง ๒๐ ห้อง เป็นเงิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๔๒ คณะศิษย์เก่าจัดงานทอดผ้าป่าการศึกษาเพื่อปรับปรุงห้องสมุด ๒ ครั้ง ได้รับเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท และ ๑๕๘,๙๗๙ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จัดสรรงบประมาณจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ให้ จำนวน ๑๕ เครื่อง ปี ๒๕๔๓ พระครูปทุมรัตน์พิทักษ์ เจ้าอาวาส คณะครู และคณะกรรมการศึกษาได้ร่วมทอดผ้าป่าสร้างกำแพงคอนกรีตและประตูโรงเรียน วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ ครอบครัวบุบผาชื่น บริจาคสร้างห้องประชุมคุณพ่อสว่าง คุณแม่เฉลิม บุบผาชื่น จำนวนเงิน ๓๑๗,๖๐๐ บาท และองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจัดสรรงบประมาณสร้างอาคารเรียน จำนวนเงิน ๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท และจัดสรรงบประมาณสร้างหลังคาโครเมี่ยม ๓,๕๐๙,๐๐๐ บาท วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อต่อเติมอาคารเรียนอาคารเจ้าแม่ทับทิม เป็นเงิน ๘๗๑,๖๔๐ บาท ซึ่งนับเป็นความร่วมมือของชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ดียิ่ง

ปัจจุบันมีนายทวีวัฒน์ เชื้อนาค เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา รองผู้อำนวยการโรงเรียน มีพระครูปฐมรัตนพิทักษ์ เจ้าอาวาสวัดเทียนถวายเป็นองค์อุปถัมภ์โรงเรียน มีนายสุกิจ บุปผาชื่น เป็นประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคณะกรรมการที่ปรึกษาเป็นร่วมวางแผนการบริหาร โรงเรียนจัดการเรียนการสอนในแนวทางปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญที่สุด คือ แหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนสามารถปฏิบัติจริงได้ในการเรียน เช่น ห้องสมุด ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี ห้องนาฏศิลป์ ห้องศิลปะ ฯลฯ นับเป็นความภาคภูมิใจในผลการพัฒนาที่เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายตั้งวิสัยทัศน์ของโรงเรียนที่ตั้งไว้

คติพจน์ คำขวัญ ของโรงเรียน

คติพจน์ของโรงเรียนคือ “เรียนดี มีวินัย พละนาถมัสมบูรณั”

คำขวัญของโรงเรียนคือ “โลกอันมีกำลังเร่รุดหน้า เธออย่าทำตนเป็นคนเฉื่อยชา จงรีบก้าวสาวขาให้ทันโลก”

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน “พระพุทธรวิโมกข์”

ต้นไม้ประจำโรงเรียน “ต้นโพธิ์”

เพลงประจำโรงเรียน “เพลงมาร์ชโรงเรียนวัดเทียนถวายและเพลงต้นไม้ของพ่อ”

สีประจำโรงเรียน ขาว - แดง

อักษรย่อ ว.ท.ถ.

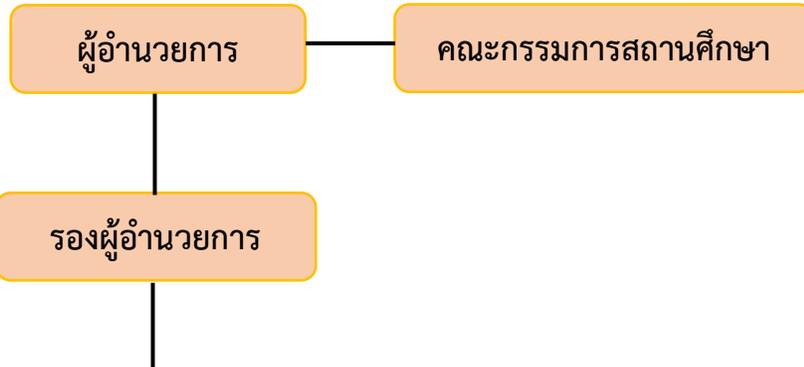
ว. หมายถึง วัด

ท. หมายถึง เทียน

ถ. หมายถึง ถวาย

เป้าหมาย “พัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข”

ระบบโครงสร้างโรงเรียนวัดเทียนถวาย
ระบบโครงสร้าง ๔ งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร
งานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป



แผนงานวิชาการ	แผนงานงบประมาณ	แผนบุคลากร	แผนงานบริหารทั่วไป
๑. การพัฒนาหรือการดำเนินการ เกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนา สาระหลักสูตรท้องถิ่น ๒. การวางแผนด้านวิชาการ ๓. การจัดการเรียนการสอนใน สถานศึกษา ๔. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา ๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ๖. การวัดผล ประเมินผล และ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	๑. การจัดทำแผนงบประมาณและ คำขอตั้งงบประมาณ เพื่อเสนอต่อ เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ตามที่ ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน คณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง	๑. การวางแผนอัตรากำลัง ๒. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๔. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การ ย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อน ชั้นเงินเดือน	๑. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ ๒. การประสานงานและพัฒนา เครือข่ายสถานศึกษา ๓. การวางแผนการบริหารงาน การศึกษา ๔. งานวิจัยเพื่อการพัฒนา นโยบาย และแผน ๕. การจัดระบบการบริหารและพัฒนา องค์กร ๖. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน ๗. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

แผนงานวิชาการ	แผนงานงบประมาณ	แผนบุคลากร	แผนงานบริหารทั่วไป
<p>๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษา</p> <p>๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่ง เรียนรู้</p> <p>๙. การนิเทศการศึกษา</p> <p>๑๐. การแนะแนว</p> <p>๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในและมาตรฐานการศึกษา</p> <p>๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็ง ทางวิชาการ</p> <p>๑๓. การประสานความร่วมมือในการ พัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กร อื่น</p> <p>๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงาน วิชาการแก่บุคคล ครอบครั ว องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษาและสถาน ประกอบการอื่นที่จัดการศึกษา</p> <p>๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา</p> <p>๑๖. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อ ใช้ในสถานศึกษา</p> <p>๑๗. การพัฒนาสื่อ และใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา</p>	<p>๓. การอนุมัติการจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p> <p>๔. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลง งบประมาณ</p> <p>๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๖. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้ งบประมาณ</p> <p>๗. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้ ผลผลิตจากงบประมาณ</p> <p>๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อ การศึกษา</p> <p>๙. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย เกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา</p> <p>๑๐. การการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อ การศึกษา</p> <p>๑๑. การวางแผนพัสดุ</p> <p>๑๒. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ ใช้งบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๑๓. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ จัดทำและจัดหาพัสดุ</p> <p>๑๔. การจัดหาพัสดุ</p> <p>๑๕. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่าย พัสดุ</p> <p>๑๖. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน</p> <p>๑๗. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ จ่ายเงิน</p> <p>๑๙. การจัดทำบัญชีการเงิน</p> <p>๒๐. การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบ การเงิน</p> <p>๒๑. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน</p>	<p>๖. การลาทุกประเภท</p> <p>๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๘. การดำเนินการทางวินัยและการ ลงโทษ</p> <p>๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออก จากราชการไว้ก่อน</p> <p>๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัย และการลงโทษ</p> <p>๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <p>๑๒. การออกจากราชการ</p> <p>๑๓. การจัดระบบและการจัดทำ ทะเบียนประวัติ</p> <p>๑๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อและการให้ ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>๑๕. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ</p> <p>๑๗. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑๘. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑๙. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและ บุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒๐. การพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>๘. การดำเนินงานธุรการ</p> <p>๙. การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑๐. การจัดทำสำมะโนประชากร</p> <p>๑๑. การรับนักเรียน</p> <p>๑๒. การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการ จัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา</p> <p>๑๓. การประสานงานจัดการศึกษาใน ระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย</p> <p>๑๔. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>๑๕. การทัศนศึกษา</p> <p>๑๖. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน</p> <p>๑๗. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา</p> <p>๑๘. การส่งเสริม สนับสนุนและ ประสานงานการจัดการศึกษา ของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่ จัดการศึกษา</p> <p>๑๙. งานประสานราชการส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒๐. การจัดระบบการควบคุมภายใน หน่วยงาน</p> <p>๒๑. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลงโทษนักเรียน</p>

๑. ข้อมูลผู้บริหาร

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยาลัยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

วุฒิการศึกษาสูงสุด วท.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา)

ดำรงตำแหน่ง ณ โรงเรียนปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงปัจจุบัน

๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยาลัยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)

ดำรงตำแหน่ง ณ โรงเรียนปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน

๓. หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร ๔ กลุ่มงาน

๓.๑ นางสาวพัตสญา พูนพล

ตำแหน่ง หัวหน้างานกลุ่มบริหารงบประมาณ วิทยาลัยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๓.๒ นางสาวจุฑามาศ พิณีจมาลา

ตำแหน่ง หัวหน้างานกลุ่มบริหารทั่วไป วิทยาลัยฐานะ ครูชำนาญการ

๓.๓ นางกรณิกา คั่นกลาง

ตำแหน่ง หัวหน้างานกลุ่มบริหารวิชาการ วิทยาลัยฐานะ ครูชำนาญการ

๓.๔ นางสาวดวงตะวัน ใจหมั่น

ตำแหน่ง หัวหน้างานกลุ่มบริหารบุคคล วิทยาลัยฐานะ ครูชำนาญการ

๒. ข้อมูลสภาพชุมชน

๑. สภาพชุมชน

ขนาดประชากร ในเขตพื้นที่บริการมี ๑,๕๘๑ คน ครัวเรือนประมาณ ๕,๔๘๑ คน ศาสนาประจำท้องถิ่น คือ ศาสนาพุทธ

อาชีพของประชากร รับจ้างทั่วไปและโรงงานอุตสาหกรรม ๕๕ % ค้าขาย ๒๐ % รับจ้าง ทำนาและทำสวน ด้วย ๑๐ % ทำสวนผัก ๗ % รับราชการและอื่น ๆ ๘ % สภาพเศรษฐกิจปานกลาง รายได้ต่อหัว/ ต่อปี ประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

สภาพของสังคมเป็นชุมชนอยู่ริมน้ำเจ้าพระยา ระดับความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนอยู่ในเกณฑ์ดี ระดับความเข้มแข็งของชุมชนอยู่ในระดับดี ความคาดหวังของชุมชน / ผู้ปกครอง จากการประชุมระดมความคิดเห็นสรุปเป็นวิสัยทัศน์ร่วมกันว่า ทุกคนต้องเป็นหุ้นส่วน เป็นเจ้าของ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศึกษา ร่วมกัน โดยจัดให้สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ร่วมกันพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนตลอดชีวิตเต็มศักยภาพ ให้มีความรู้คู่ความสุข และคุณธรรมที่เหมาะสม มีพื้นฐานประกอบอาชีพและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

โรงเรียนมีที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม มีหน่วยงานที่สำคัญอยู่โดยรอบ ได้แก่ วัด สถานีอนามัย สถานตำรวจ เทศบาลตำบล สถานประกอบการ มีชุมชนที่เข้มแข็ง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ให้ความสำคัญกับการศึกษา ชุมชนให้ความช่วยเหลือและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เป็นกรรมการ ร่วมวางแผน ร่วมทำงาน ร่วมประชุมศึกษา บริจาคเงิน อาคาร อุปกรณ์ ร่วมเสนอแนะประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียน เป็นจุดแข็งและโอกาสที่สามารถนำมาใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ จากภูมิปัญญาท้องถิ่น คณะครูทุกคนตั้งใจปฏิบัติหน้าที่และปฏิรูปการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการศึกษาในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เป็นเชื่อมั่นในการทำงานของชุมชน ผู้ปกครอง ทำให้ชุมชนให้ความร่วมมือสูง

๒. อาชีพหลักของชุมชน

ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ อาชีพของประชากร รับจ้างทั่วไปและโรงงานอุตสาหกรรม ๕๕ % ค้าขาย ๒๐ % รับจ้าง ทำนาและทำสวนด้วย ๑๐ % ทำสวนผัก ๗ % รับราชการและอื่น ๆ ๘ % สภาพเศรษฐกิจปานกลาง รายได้ต่อหัว ต่อปี ประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

๓. ข้อมูลด้านอาคารเรียน

ลักษณะอาคารสถานที่ โรงเรียนมีพื้นที่ ๒ ไร่ ๒ งาน มีจำนวนอาคารเรียน ๕ หลัง อาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง ห้องน้ำ ๒ หลัง ๒๐ ที่นั่ง มีห้องเรียน ๒๓ ห้อง ห้องพิเศษ ๑๑ ห้อง

ตาราง ๑ แสดงอาคารเรียนและอาคารประกอบ

อาคาร หลังที่	รูปแบบอาคารเรียนอาคารประกอบ	จำนวนห้อง	สร้างเมื่อ พ.ศ.	งบประมาณ จำนวนบาท	หมายเหตุ
๑	แบบ ๐๐๔	๘	๒๕๑๖	๔๐๐,๐๐๐	
๒	แบบ ๐๐๔	๘	๒๕๒๐	๖๙๗,๕๐๐	
๓	แบบป.๑๐๕/๒๙	๘	๒๕๓๗	๑,๗๙๖,๓๐๐	
๔	พิเศษคอนกรีต ๒ ชั้น	๔	๒๕๔๒	๓,๒๓๕,๒๐๐	
๕	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	๖	๒๕๔๙	๓,๘๐๐,๐๐๐	
๖	สปช. ๒๐๒/๒๖	๑	๒๕๒๕	๒๕๐,๐๐๐	
๗	ส้วม สปช. ๖๐๒/๒๙	๑๐ ที่นั่ง	๒๕๓๙	๑๙๐,๐๐๐	
๘	ส้วม สปช. ๖๐๒/๒๙	๑๐ ที่นั่ง	๒๕๔๑	๒๕๐,๐๐๐	
๙	รูปทรงกระบอก	๒ ถังน้ำ	๒๕๒๒	๑๙,๙๙๖	
๑๐.	โดมอเนกประสงค์	๑	๒๕๕๕	๓,๕๙๐,๐๐๐	

๔. ข้อมูลจำนวนนักเรียน

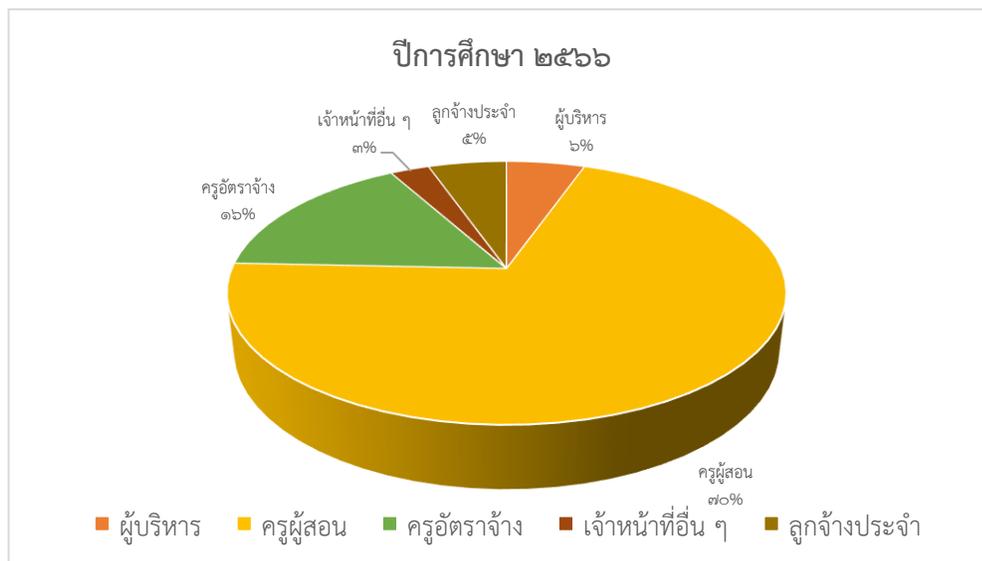
ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนวัดเทียนถวาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชั้น/เพศ	ชาย	หญิง	รวม	ห้องเรียน
อ.๒	๓๓	๓๓	๖๖	๓
อ.๓	๕๑	๓๓	๘๔	๓
รวมอนุบาล	๘๔	๖๖	๑๕๐	๖
ป.๑	๓๔	๓๘	๗๒	๓
ป.๒	๓๕	๓๒	๖๗	๓
ป.๓	๓๘	๕๐	๘๘	๓
ป.๔	๕๖	๓๑	๘๗	๓
ป.๕	๕๓	๔๕	๙๘	๓
ป.๖	๔๔	๔๔	๘๘	๓
รวมประถม	๒๖๐	๒๔๐	๕๐๐	๑๘
รวมทั้งหมด	๓๔๔	๓๐๖	๖๕๐	๒๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๕. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงาน ราชการ	ครูอัตราจ้าง		เจ้าหน้าที่ อื่นๆ	นักการภารโรง/พนักงานขับรถ	
				ไทย	ต่างชาติ		ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว
ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒	๒๔	-	๕	-	๑	๒	-
รวม	๓๔							



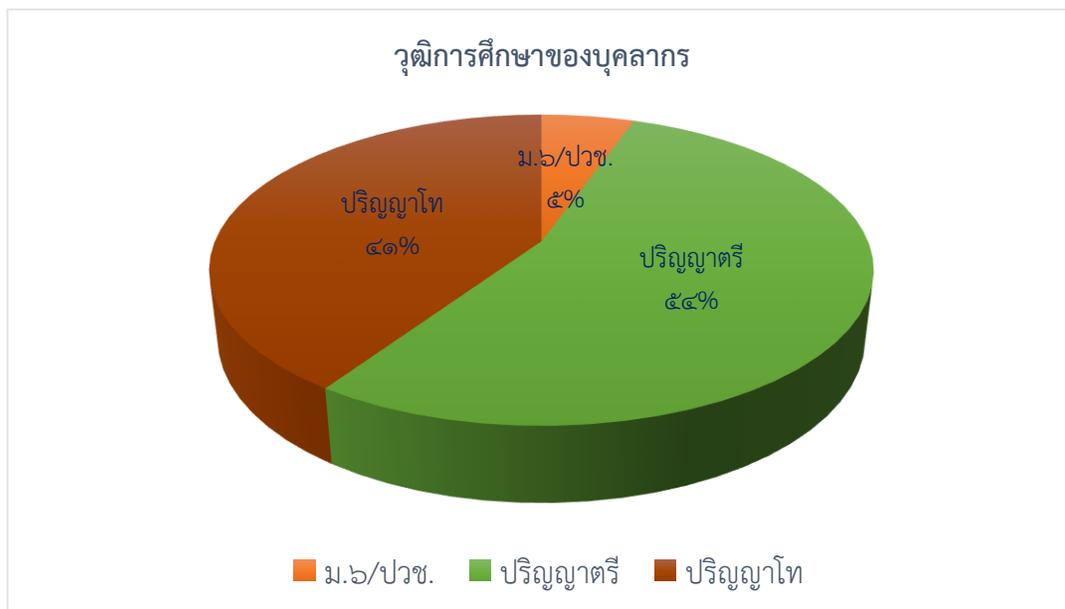
๑) วุฒิกการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิกการศึกษา	วิชาเอก
ผู้บริหาร				
๑	นายทวีวัฒน์ เชื้อนาค	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ปริญญาโท	วทม.
๒	นางสาวจุฑาทิพย์ มีลา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ปริญญาโท	การบริหารการศึกษา
ข้าราชการครู				
๓	นางสาวพัทธญา พูนผล	ครูชำนาญการพิเศษ	ปริญญาโท	หลักสูตรและการสอน
๔	นางสาวอัจฉรา อินทรกฤษณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ปริญญาโท	หลักสูตรและการสอน
๕	นางจิราภรณ์ เกิดปราชญ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ปริญญาโท	การบริหารการศึกษา
๖	นางปวีศา จีระเดชภัทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ปริญญาโท	การบริหารการศึกษา
๗	นางสาวจามรี ออกผล	ครูชำนาญการ	ปริญญาโท	การบริหารการศึกษา
๘	นางจุฑามาศ พิณีจมาลา	ครูชำนาญการ	ปริญญาโท	การบริหารการศึกษา
๙	นางกรณิกา คูนกลาง	ครูชำนาญการ	ปริญญาโท	การบริหารการศึกษา
๑๐	นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ	ครูชำนาญการ	ปริญญาโท	การสอนภาษาอังกฤษ
๑๑	นางสาวดวงตะวัน ใจหมั่น	ครูชำนาญการ	ปริญญาโท	การบริหารการศึกษา
๑๒	นางสาวรัตนา เต็มจี๊ะ	ครูชำนาญการ	ปริญญาโท	การบริหารการศึกษา
๑๓	นางสาวมณีกานต์ สิริพัชรสกุล	ครูชำนาญการ	ปริญญาโท	การศึกษาระบบสองภาษา
๑๔	นางวีรปริยา สีสโ	ครูชำนาญการ	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๑๕	นางสาวศุภรัตน์ พันธุ์ซารี	ครู	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๑๖	นายโกศล เศษสุวรรณ	ครู	ปริญญาตรี	พลศึกษา
๑๗	นายพงศธร เฉลยทรง	ครู	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์
๑๘	นายเกียรติศักดิ์ ตอนศรี	ครู	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์
๑๙	นางสาวสาวิตรี บุญปัญญา	ครู	ปริญญาตรี	ศิลปศึกษา
๒๐	นางสาวพุทธิชา ลาสีทธิ์	ครู	ปริญญาตรี	ภาษาไทย
๒๑	นางสาวดวงตะวัน สุดเฉลียว	ครู	ปริญญาตรี	ภาษาไทย
๒๒	นางสาววราภรณ์ แทนคำ	ครู	ปริญญาตรี	ปฐมวัย
๒๓	นางสาวรัตนา ภูมิเรศสุนทร	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	ภาษาไทย
๒๔	นางสาวชนันฐิตา สุทธิเรียง	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	ภาษาไทย
๒๕	นางสาวไบหยก ชาญญูเขียว	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	ปฐมวัย
๒๖	นายเมธี พงศ์สุวรรณ	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์
๒๗	นางสาวสิริพร ยะสะกะ	อัตราจ้าง งบอุดหนุน อบจ.	ปริญญาตรี	ปฐมวัย
๒๘	นางสาวกมลทิพย์ จันทานทอง	อัตราจ้าง งบอุดหนุนเทศบาล	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
ครูอัตราจ้างและบุคลากร				
๒๙	นางสาวอัญชิสา โมหี	ครูอัตราจ้าง งบอุดหนุน สพฐ.	ปริญญาตรี	ฟิสิกส์
๓๐	นายสันติ จันทานทอง	ครูอัตราจ้าง งบอุดหนุน สพฐ.	ปวช.	คหกรรมศาสตร์
๓๑	นางสาวชนกชล แสงสว่าง	ครูอัตราจ้าง งบอุดหนุน สพฐ.	ปริญญาตรี	ประชาสัมพันธ์
๓๒	นายวาทัญญู สุทธิโต	ธุรการโครงการคืนครูคืนถิ่น	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๓๓	นายเสถียร โยนกลอง	ลูกจ้างประจำ	ปริญญาตรี	อุตสาหกรรม
๓๔	นายบุญเชิด บุญธรรม	ลูกจ้างประจำ	ม.๖	-

๒) จำนวนบุคลากรแยกตามวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

ม.๖/ปวช.	ปวส.	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
๒	-	๑๙	๑๓



๖. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET)

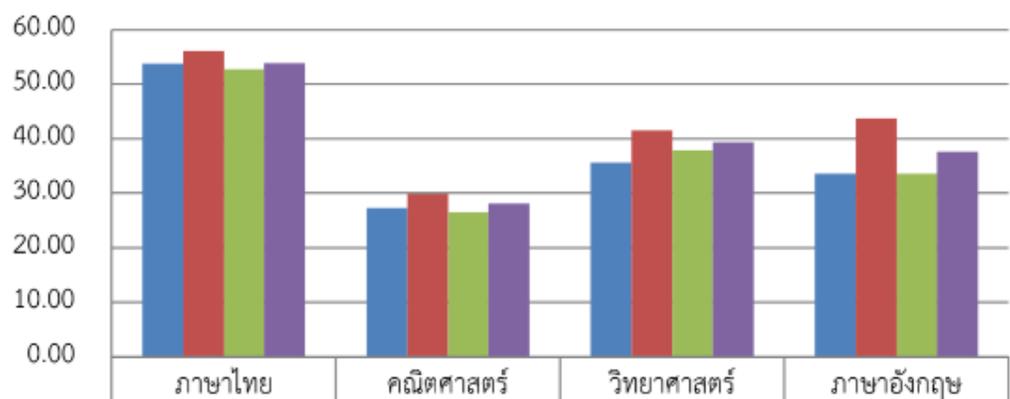
ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขึ้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน เต็ม (คน)	คะแนน เฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบ น มาตรฐาน	ฐาน นิยม	จำนวนนักเรียน ที่มีคะแนนเท่ากับ หรือ สูงกว่าขีดจำกัด ล่าง	จำนวน ร้อยละของ นักเรียน ที่มีคะแนนเท่ากับ หรือ สูงกว่าขีดจำกัด ล่าง
ข้อสอบจาก สทศ. (4 กลุ่มสาระ)						
1. ภาษาไทย	83	53.79	16.09	40.75	46	55.42
2. คณิตศาสตร์	83	27.24	13.63	26.00	34	40.96
3. วิทยาศาสตร์	83	35.60	12.60	32.50	34	40.96
4. ภาษาอังกฤษ	83	33.55	16.48	25.00	19	22.89
เฉลี่ย 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้		37.55	14.70	31.06	33.25	40.06

ตารางแสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ประจำปีการศึกษา 2565



■ คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	53.79	27.24	35.60	33.55
■ คะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่	56.13	29.85	41.51	43.69
■ คะแนนเฉลี่ยสังกัด สทศ. ทั้งหมด	52.80	26.52	37.90	33.57
■ คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	53.89	28.06	39.34	37.62

๒. ผลการประเมินคุณภาพภายในรอบที่ผ่านมา

ผลการประเมินตนเองของโรงเรียนวัดเทียนถวาย ถือเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของสถานศึกษา ที่สถานศึกษาจะต้องนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อสรุปการเชื่อมโยงหรือสะท้อนภาพความสำเร็จกับแผนพัฒนาการ จัดการศึกษาของสถานศึกษา (๓ – ๕ ปี) และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น จากผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละ มาตรฐานพร้อมทั้งแนวทางการพัฒนาในอนาคตและความต้องการการช่วยเหลือได้ดังนี้

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน	
<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดโครงการและกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนาผู้เรียน - มีการใช้เทคโนโลยี โครงการและนวัตกรรมใหม่ๆ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย - มีการบูรณาการสาระการเรียนรู้กับภูมิปัญญาท้องถิ่น - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีการพัฒนาขึ้น - มีความสามารถทางด้านวิชาการ - มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ และมีทักษะในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนบางส่วนยังต้องได้รับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้มีคะแนนเฉลี่ยการทดสอบระดับชาติ (O-NET) สูงกว่าระดับชาติ - พัฒนาส่งเสริมด้านทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น ให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่เรียนในห้องเรียนสู่การใช้ในชีวิตจริง
มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ	
<ul style="list-style-type: none"> - ใช้แผนกลยุทธ์เป็นแนวทางในการบริหารงานและการจัดการอย่างเป็นระบบ - ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษา - ใช้กระบวนการวิจัยในการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้เป็นฐานในการวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง - การจัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
<ul style="list-style-type: none"> - มีการวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งมีการศึกษาและทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนานักเรียนให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น - คุณครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการสอนโดยนักเรียนมีส่วนร่วม - มีการกำกับ ติดตาม นิเทศ ที่เป็นระบบและเป็นรูปธรรม และมีการรายงานผลภาพรวมของการนิเทศภายในให้ทราบทั่วกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาสื่อให้มีความหลากหลาย และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ - การวางแผนร่วมกันอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเพิ่มคะแนน O – NET ให้สูงขึ้น - ส่งเสริมการใช้กระบวนการเรียนรู้แบบ STEM - ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการคิดด้านต่าง ๆ ตลอดจนให้มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับระดับการคิดขั้นสูง

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
<p>- มีโครงการและกิจกรรมที่ช่วยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดการปฏิบัติด้วยวิธีการหลากหลาย สามารถสรุปองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</p> <p>- งานวิจัยและพัฒนาของโรงเรียน ได้ตรวจประเมินผลงานวิจัยในชั้นเรียนของครูทุกคน พร้อมทั้งให้คำแนะนำที่ครูสามารถพัฒนาต่อยอด</p>	

แนวทางการพัฒนาในอนาคต

๑. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้ชัดเจนขึ้น
๒. การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานที่ได้รับมอบหมาย ติดตามผลการนำไปใช้และผลที่เกิดกับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
๓. การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
๔. พัฒนาครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับสภาพของสังคมในปัจจุบัน และอนาคต
๕. พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและความต้องการของผู้เรียน
๖. พัฒนาส่งเสริมด้านทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น ให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่เรียนในห้องเรียนสู่การใช้ในชีวิตจริง
๗. สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา

ความต้องการและการช่วยเหลือ

๑. การพัฒนาครูผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
๒. การสร้างข้อสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามแนวทางของการประเมิน O-NET

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ศักยภาพและสรุปองค์ความรู้ของโรงเรียนวัดเทียนถวาย

โรงเรียนวัดเทียนถวายได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓ ปี โดยมีการวิเคราะห์องค์กรโดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในเพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อน และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกเพื่อหาโอกาสและอุปสรรคที่มีผลต่อการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประสบผลสำเร็จ มีทิศทางในการพัฒนา ซึ่งจากการประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์องค์กร ได้ข้อมูลดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก STEP

โอกาส Opportunities : O	อุปสรรค Threats : T
<p>ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การคมนาคมมาโรงเรียนสะดวกสบาย ๒. ชุมชนอยู่ในเขตอุตสาหกรรม และ ศูนย์การค้า ทำให้เศรษฐกิจในชุมชนดี ๓. ฐานะของผู้ปกครองส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ๔. ผู้ปกครองให้ความสำคัญและสนับสนุนกับการศึกษา ๕. สังคมมีความหลากหลายทางด้านเชื้อชาติ ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. โรงเรียนอยู่ใกล้กับหน่วยงานของรัฐ เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เทศบาล สถานีตำรวจ เป็นต้น ๗. โรงเรียนอยู่ใกล้ชิดกับแหล่งเรียนรู้ สถาบันทางศาสนา 	<p>ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สภาพครอบครัว ผู้ปกครองไม่มีเวลา ขาดการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน ๒. สังคมอยู่ใกล้ชุมชนสังคมแออัด ๓. สภาพการจราจรติดขัดเล็กน้อย รถติด ในช่วงเวลาเช้าและเย็น ทำให้การเดินทางไม่สะดวก

โอกาส Opportunities : O	อุปสรรค Threats : T
<p style="text-align: center;">ด้านเทคโนโลยี (T)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีระบบเครือข่ายการสื่อสารที่ทันสมัยสามารถสืบค้นข้อมูลได้ทุกที่ ๒. ความเจริญทางด้านเทคโนโลยีช่วยทำให้สืบค้นข้อมูลการผลิตสื่อการเรียนรู้ง่ายขึ้น 	<p style="text-align: center;">ด้านเทคโนโลยี (T)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบสัญญาณ internet ยังไม่ครอบคลุมทั้งโรงเรียน
<p style="text-align: center;">ด้านเศรษฐกิจ (E)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุนเรื่องงบประมาณและทุนการศึกษา ๒. ชุมชนให้ความร่วมมือและสนับสนุนปัจจัยต่าง ๆ ในการส่งเสริมการศึกษา 	<p style="text-align: center;">ด้านเศรษฐกิจ (E)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ค่าครองชีพที่สูงขึ้นทำให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านศึกษาน้อยลง ๒. สภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำทำให้การระดมทุนได้น้อย ๓. ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ทำให้ผู้ประกอบการตงงานขาดรายได้จึงทำให้ขาดสภาพคล่องทางการเงิน
<p style="text-align: center;">ด้านการเมือง กฎหมาย (P)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นโยบายของรัฐมีการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียน ๒. นโยบายของรัฐมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษา ๓. นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการจัดการศึกษา 	<p style="text-align: center;">ด้านการเมือง กฎหมาย (P)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นโยบายเกี่ยวกับการจัดการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ไม่ต่อเนื่อง

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ๒S๔M

จุดแข็ง (Strengths: S)	จุดอ่อน (Weaknesses :W)
<p>ด้านการบริหาร (S๑)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โรงเรียนมีโครงสร้างและนโยบายการบริหารงานที่ชัดเจน ๒. นโยบายของโรงเรียนสอดคล้องกับหน่วยงานต้นสังกัด ๓. มีการกระจายอำนาจลงสู่แต่ละฝ่ายโดยกรมอบหมายงานมีความชัดเจน และเป็นระบบ ๔. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ๕. โรงเรียนมีการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 	<p>ด้านการบริหาร (S๑)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โรงเรียนขาดการวิเคราะห์นโยบายทำให้นโยบายไม่ครอบคลุม
<p>ด้านสมรรถนะการบริการและคุณภาพของผลผลิต (S๒)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการสื่อสารกับผู้ปกครองหลายช่องทางทั้งระบบ chat line หนังสือแจ้งผู้ปกครอง และ facebook ๒. การจัดการเรียนตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ๓. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ๔. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕. โรงเรียนมีบริการด้านสุขภาพอนามัย ทุนการศึกษา การแนะแนว ๖. โรงเรียนมีการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 	<p>ด้านสมรรถนะการบริการและคุณภาพของผลผลิต (S๒)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลขาดการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strengths: S)	จุดอ่อน (Weaknesses :W)
<p>บุคลากร (M๑)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โรงเรียนมีปริมาณครูชำนาญการพิเศษจำนวน ๕ คน ๒. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ ๓. โรงเรียนมีการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๔. ครูสอนตรงตามสาขาวิชาเอก ๕. บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี และมีวัฒนธรรมในองค์กร 	<p>บุคลากร (M๑)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ครูขาดทักษะการผลิตสื่อด้านเทคโนโลยี ๒. ครูมีภาระงานนอกเหนือจากงานสอน ๓. โรงเรียนขาดแคลนครูในบางสาขาวิชาเอก ๔. บุคลากรขาดความรู้ ประสบการณ์ในงานที่ได้รับมอบหมายจากงานสอน
<p>เงินทุน (M๒)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การระดมทรัพยากรได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ผู้ปกครองและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ๒. มีการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ ๓. การบริหารจัดการงบประมาณยึดความโปร่งใส คุ้มค่า ตรวจสอบได้ 	<p>เงินทุน (M๒)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งบประมาณไม่เพียงพอ ๒. วิธีการระดมทรัพยากรไม่มีความหลากหลายและไม่ทั่วถึง ๓. การใช้จ่ายงบประมาณไม่ตรงตามเป้าประสงค์
<p>วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ (M๓)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีมีความทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ ๒. ห้องเรียนเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน 	<p>วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ (M๓)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ๒. สื่อ โสตทัศนอุปกรณ์สมัยใหม่ มีค่า บำรุงรักษาที่ค่อนข้างสูง เช่น การซ่อมบำรุง อินเทอร์เน็ต
<p>บริหารการจัดการ(M๔)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบการบริหารจัดการ มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒. การมอบหมายงานมีคำสั่งปฏิบัติงาน ๓. มีการวางแผนและจัดประชุมก่อนการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ๔. การมอบหมายงานมีคำสั่งปฏิบัติงาน ๕. มีการวางแผนและจัดประชุมก่อนการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ 	<p>บริหารการจัดการ(M๔)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การบริหารจัดการขาดการประสานงานระหว่างฝ่าย ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒. การบริหารจัดการขาดการประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจในระบบงาน

ผลการวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS

โรงเรียนวัดเทียนถวาย ได้ทำการวิเคราะห์และสรุปเป็นองค์ความรู้ในการวิเคราะห์องค์กร พบว่าผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของโรงเรียนวัดเทียนถวาย พบว่าอยู่ในสถานการณ์แบบดาวรุ่ง (Star) สถานการณ์นี้เป็นสถานการณ์ที่มีสิ่งแวดล้อมภายนอกที่เอื้อโอกาสต่อการพัฒนา และมีสิ่งแวดล้อมภายในที่มีจุดแข็งในการดำเนินงาน กล่าวคือ โอกาสที่มีจุดแข็ง เป็นสถานการณ์ที่มีความเหมาะสมที่จะดำเนินกลยุทธ์ในเชิงรุก โดยใช้โอกาสและความเข้มแข็งขององค์กรไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น ตลอดจนใช้โอกาสเอื้ออำนวย ต่าง ๆ ในพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพต่อไป นอกจากนี้ทางโรงเรียนวัดเทียนถวายได้ใช้หลักการบริหารจัดการแบบเดมมิ่ง (PDCA) ในการบริหารจัดการทำให้เกิดผลประสิทธิภาพและประสิทธิผล มุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานทางการศึกษาและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นเป็นที่ยอมรับของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชน มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ใช้การบริหารจัดการแนวใหม่ที่มุ่งพัฒนาโรงเรียนทุกด้าน ด้านทางวิชาการ กระบวนการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมของโรงเรียนและการนำเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และการบริหารจัดการโดยมุ่งหวังให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยมีการใช้กลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังต่อไปนี้

๑. สร้างพลังขับเคลื่อนให้โรงเรียนวัดเทียนถวาย มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของสังคม และชุมชน

๒. โรงเรียนวัดเทียนถวาย มีการพัฒนาหลักสูตรตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ให้ได้พัฒนาความรู้ความสามารถ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามสมรรถนะของผู้เรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตตามศักยภาพของตนเองได้อย่างเหมาะสม

๓. โรงเรียนวัดเทียนถวาย ได้ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะวิชาชีพสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาสู่ผู้เรียน

๔. โรงเรียนวัดเทียนถวาย มีการเพิ่มสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้และบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

๕. โรงเรียนวัดเทียนถวาย ระดมสรรพกำลัง สร้างระบบเครือข่ายการศึกษาที่เข้มแข็ง อันเกิดจากพลังการมีส่วนร่วมชุมชน องค์กร ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมพัฒนา

ดังนั้นการบริการจัดการของโรงเรียนวัดเทียนถวาย เป็นโรงเรียนที่มีการบริหารจัดการที่เกิดจากการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมพัฒนา ร่วมสนับสนุนจากชุมชน ทำให้โรงเรียนมีคุณภาพมีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ตามหลักแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยน้อมนำพระบรมราโชบายของรัชกาลที่ ๑๐ มาสร้างโอกาสการเรียนรู้สู่สากล เป็นที่ยอมรับ เชื้อถือ และเกิดความไว้วางใจของผู้ปกครอง และชุมชน ในการส่งบุตรหลานเข้าศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางการศึกษา

กลยุทธ์ของโรงเรียนวัดเทียนถวาย

ที่	โครงการ	แผนงาน	สอดคล้องกับมาตรฐาน	สอดคล้องกับพันธกิจ
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน				
๑	โครงการค่ายวิชาการ	บริหารวิชาการ	๑.๑.๑,๑.๑.๒,๑.๑.๓	๑,๒
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	บริหารวิชาการ	๑.๑.๑-๑.๑.๖ , ๒.๑-๒.๔	๑,๒
๓	โครงการค่ายวิชาการสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัล	บริหารวิชาการ	๑.๑.๔ , ๒.๖	๑
๔	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ	บริหารวิชาการ	๑.๑.๑,๑.๑.๒,๑.๑.๕	๑
๕	โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต	บริหารวิชาการ	๑.๑.๑,๑.๑.๒ , ๓.๑,๓.๒	๑
๖	โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาไทย	บริหารวิชาการ	๑.๑.๑,๑.๑.๒	๑
๗	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน-เขียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	บริหารวิชาการ	๑.๑.๑,๑.๑.๒,๑.๑.๔,๑.๑.๕ ๓.๑	๑
๘	โครงการส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์	บริหารวิชาการ	๑.๑.๑,๑.๑.๒ , ๓.๑	๑
๙	โครงการสืบสานการดนตรีและนาฏศิลป์ของไทย	บริหารวิชาการ	๑.๑.๖ , ๒.๒	๒
๑๐	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ทักษะการฟัง- พูด)	บริหารวิชาการ	๑.๑.๑	๑
๑๑	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม/เรียนร่วม	บริหารวิชาการ	๑.๑.๑,๑.๑.๒ , ๒.๑,๒.๒,๒.๓ ๓.๑,๓.๒,๓.๓	๑
๑๒	โครงการค่ายพระราชวิชาการปฐมวัย	บริหารวิชาการ	๑.๑.๑-๑.๑.๔ , ๓.๒	๑,๕
๑๓	โครงการ Scouts kid จิตอาสา	บริหารวิชาการ	๑.๑.๑-๑.๑.๔ , ๒.๔ ๓.๑,๓.๔	๒,๕
๑๔	โครงการโลกนิทานสร้างฝัน	บริหารวิชาการ	๑.๑.๔ , ๓.๒,๓.๓	๑
๑๕	โครงการปัจฉิมนิเทศและค่ายคุณธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	บริหารทั่วไป	๑.๒.๑ , ๑.๒.๓	๒
๑๖	โครงการวันสำคัญ	บริหารทั่วไป	๑.๒.๑,๑.๒.๒	๒
๑๗	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	บริหารทั่วไป	๑.๒.๑,๑.๒.๒ , ๓.๑	๒
๑๘	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	บริหารทั่วไป	๑.๒.๓ , ๓.๑	๒
๑๙	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	บริหารทั่วไป	๑.๒.๔	๕
๒๐	โครงการตามนโยบายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารทั่วไป	๑.๑.๒,๑.๑.๖ , ๓.๑,๓.๒	๑,๒,๕
๒๑	โครงการอนุบาลเกมส์	บริหารทั่วไป	๑.๑.๑,๑.๑.๒,๑.๑.๓	๑,๕

ที่	โครงการ	แผนงาน	สอดคล้องกับมาตรฐาน	สอดคล้องกับพันธกิจ
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรที่เป็นมืออาชีพ แสวงหาความรู้ และเผยแพร่ผลงานอย่างมีคุณภาพ				
๑	โครงการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรม	บริหารวิชาการ	๒.๔	๓
๒	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	บริหารบุคคล	๒.๔	๓
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา				
๑	โครงการพัฒนางานวัดและประเมินผล	บริหารวิชาการ	๑.๑.๕,๑.๒.๑ , ๓.๔	๑
๒	โครงการนิเทศภายใน	บริหารวิชาการ	๒.๓,๒.๔	๑,๓
๓	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	บริหารวิชาการ	๒.๒	๑,๓
๔	โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ (ระยะ ๓ ปี)	บริหารบุคคล	๒.๑,๒.๒	๗
๕	โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	บริหารทั่วไป	๑.๒.๓ , ๒.๓ , ๓.๔	๑,๔
๖	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารสถานศึกษา	บริหารทั่วไป	๒.๕	๔
๗	โครงการสานสัมพันธ์ชุมชน	บริหารทั่วไป	๒.๒	๗
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอ มีประสิทธิภาพ				
๑	โครงการพัฒนาทักษะการอ่านคำและสะกดคำโดยผ่านสื่อการสอน ระดับชั้น ป.๑ - ๒	บริหารวิชาการ	๓.๑,๓.๒	๑,๓
๒	โครงการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาวัสดุครุภัณฑ์	บริหารงบประมาณ	๒.๒	๓,๔
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ				
๑	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	บริหารวิชาการ	๑, ๒ , ๓	๑,๒
กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาคุณภาพจุดเน้น อัตลักษณ์ของสถานศึกษา และนโยบายของต้นสังกัด				
๑	โครงการส่งเสริมชุมนุมทักษะอาชีพ	บริหารวิชาการ	๑.๑.๖ , ๓.๑	๑,๖
๒	โครงการศิลปะจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน	บริหารวิชาการ	๑.๑.๖,๑.๒.๑ , ๓.๑	๑,๒
๓	โครงการงานทะเบียนนักเรียน	บริหารทั่วไป	๑.๑.๕	๑
๔	โครงการสถานศึกษาพอเพียง	บริหารทั่วไป	๑.๒.๑ , ๒.๑ , ๓.๑	๖

ส่วนที่ ๓

ทิศทางการจัดการศึกษา

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในของโรงเรียนวัดเทียนถวาย เพื่อส่งเสริมพัฒนาจุดแข็งและโอกาส แก้ไขปรับปรุงจุดอ่อนและอุปสรรค ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพสูงขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โรงเรียนจึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนา ดังนี้

วิสัยทัศน์

โรงเรียนมาตรฐานคุณภาพ (smart school) สืบสานงานจิตอาสา ยึดศาสตร์พระราชา พัฒนาทักษะชีวิต

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
๒. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย รักความเป็นไทย เสริมสร้างค่านิยมจิตอาสา
๓. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ ให้เป็นครูมืออาชีพ
๔. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา
๕. ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยนักเรียนให้สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
๖. ส่งเสริมการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต
๗. ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์

๑. มีผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับคุณภาพ และมีศักยภาพทางการวิชาการ
๒. มีผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย รักความเป็นไทย มีจิตอาสา ดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
๓. มีครูและบุคลากรที่เป็นมืออาชีพ แสวงหาความรู้ และเผยแพร่ผลงานอย่างมีคุณภาพ
๔. มีระบบบริหารจัดการแบบองค์รวมด้วยระบบคุณภาพ และหลักธรรมาภิบาล
๕. ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
๖. กระบวนการเรียนการสอนมีการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เรียนมีทักษะอาชีพและทักษะชีวิต
๗. มีอาคารและภูมิทัศน์ที่สวยงาม มั่นคง แข็งแรง เพียงพอ ปลอดภัย สะอาด ร่มรื่น
๘. มีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
๙. มีหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

รู้รักจิตอาสา

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

สถานศึกษาพอเพียง

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

กลยุทธ์ของโรงเรียน

๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. พัฒนาครูและบุคลากรที่เป็นมืออาชีพ แสวงหาความรู้ และเผยแพร่ผลงานอย่างมีคุณภาพ
๓. พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา
๔. พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอ มีประสิทธิภาพ
๕. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
๖. พัฒนาคุณภาพจุดเน้น อัตลักษณ์ของสถานศึกษาและนโยบายของต้นสังกัด

ผลผลิตของสถานศึกษา

นักเรียนจบหลักสูตรการศึกษาตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๔
การนำกลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จสู่แผนปฏิบัติการ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปีฐาน ข้อมูล ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมายของผลผลิต					ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
บริหาร วิชาการ	โครงการค่าย วิชาการ	๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ สูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	นางกรณิกา คูนกลาง
		๒. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยใช้เหตุผล ประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหาได้	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	
		๓. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและนำไป ใช้ได้	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	
บริหาร วิชาการ	โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน	๑. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมครบทุกกลุ่มสาระ	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	นางสาว จามรี ออก ผล
		๒. ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การทดสอบศักยภาพในระดับเหรียญทอง และ เหรียญเงิน ระดับโรงเรียน	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	
		๓. ผู้เรียนได้แสดงออกทางด้านวิชาการและทักษะการแสดง	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	
บริหาร วิชาการ	โครงการค่าย วิชาการสู่การเป็น พลเมืองดิจิทัล	๑. ผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ มีทักษะพื้นฐานในการใช้ เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	-นายเมธี พงศ์สุวรรณ -นางเรณู หุ่่นกลัด
		๒. ผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ มีความรู้ มีทักษะด้านการใช้ อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	
		๓. ผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ มีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมการเป็น พลเมืองดิจิทัล	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปีฐาน ข้อมูล ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมายของผลผลิต					ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
บริหาร วิชาการ	โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์การ ทดสอบ ระดับชาติ	๑. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับการเรียนซ่อมเสริม O-NET	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	นายพงศธร เฉลยทรง
		๒. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจาก ทดสอบระดับชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓	๗๕	๗๘	๘๐	๘๓	๘๕	๙๐	
		๓. ผลการทดสอบระดับชาติ NT ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สูงขึ้นร้อยละ ๓	๗๕	๗๘	๘๐	๘๓	๘๕	๙๐	
		๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรของผู้เรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๓ เกรด ๓ ขึ้นไป	๗๕	๗๘	๘๐	๘๓	๘๕	๙๐	
บริหาร วิชาการ	โครงการพัฒนา ห้องสมุดมีชีวิต	๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการสืบค้นและการจัดทำสารบัญ ผ่านกิจกรรมยุวบรรณารักษ์	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	-นางสาวณัฐ ธิดา ไกลทัน -นางวีรปริยา สีโท
		๒. ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะของ ยุวบรรณารักษ์ที่สถานศึกษากำหนด	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	
		๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน	๘๕	๘๗	๙๐	๙๓	๙๕	๑๐๐	
		๔. ผู้เรียนสามารถเล่าเรื่องจากหนังสือที่ตนอ่านได้ และมีทักษะการอ่าน ทักษะการสะกดคำ การอ่านจับใจความสำคัญ สรุป และเล่าเรื่อง ถ่ายทอดได้อย่าง เหมาะสม	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	
บริหาร วิชาการ	โครงการพัฒนา ทักษะการสื่อสาร ภาษาไทย	๑. ผู้เรียนพัฒนาทักษะการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน การ เขียน	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	นางสาว พุทธิษา ลา สิทธิ์
		๒. ผู้เรียนแสดงออกด้านความสามารถทางภาษาไทย	๗๕	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	
		๓. ผู้เรียนตระหนักและเห็นคุณค่าในการใช้ภาษาไทย	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปีฐาน ข้อมูล ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมายของผลผลิต					ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
บริหารวิชาการ	โครงการ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน เพื่อพัฒนา ทักษะการอ่าน- เขียน กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ	๑. พัฒนาทักษะการอ่าน – เขียน วิชาภาษาอังกฤษของผู้เรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖ สูงขึ้นกว่าระดับ ดี	๗๕	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ
		๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา วิชา ภาษาอังกฤษของผู้เรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๔-๖ สูงขึ้นกว่าระดับ ๓	๗๕	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	
บริหารวิชาการ	โครงการ ส่งเสริมทักษะ ทางคณิตศาสตร์	๑. เพื่อส่งเสริมทักษะในการคิดเลขเร็วโดยใช้โปรแกรม GSP	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	-นางสาว ชญาณี สังข์ ชัยภูมิ
		๒. เพื่อส่งเสริมทักษะในการแก้ปัญหาคณิตศาสตร์ผ่านเกม คณิตศาสตร์	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	
		๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียน และมีเจตคติที่ดีต่อวิชา คณิตศาสตร์	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	
บริหารวิชาการ	โครงการสืบสาน การดนตรีและ นาฏศิลป์ ของไทย	๑. ผู้เรียนมีทักษะด้านดนตรีไทย	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	นางปวีศา จิระเดชภัทร์
		๒. ผู้เรียนมีทักษะด้านนาฏศิลป์	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	
		๓. ผู้เรียนภูมิใจในความเป็นไทย	๘๕	๘๗	๙๐	๙๓	๙๕	๑๐๐	
บริหารวิชาการ	โครงการพัฒนา คุณภาพผู้เรียน กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาอังกฤษ (ทักษะการฟัง- พูด)	๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการฟัง พูด ได้ตามศักยภาพเหมาะสม กับวัย	๗๕	๗๗	๘๐	๘๓	๘๗	๙๐	นางสาวศุภ รัตน์ พันธุ์ชารี
		๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษดีขึ้น	๗๕	๗๗	๘๐	๘๓	๘๗	๙๐	

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปีฐาน ข้อมูล ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมายของผลผลิต					ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
บริหารวิชาการ	โครงการพัฒนา คุณภาพการจัด การศึกษา เรียนรวม/เรียน ร่วม	๑. ผู้เรียนมีพัฒนาการ และผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น ตามศักยภาพตาม เกณฑ์	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	-นางสาวพุทธิชา ลาสิทธิ์ -นางสาวอัญชิสา โมฬี
		๒. ผู้เรียนมีความพร้อมสามารถเข้าสู่บริการช่วงเชื่อมต่อหรือการส่ง ต่อเข้าสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	
		๓. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด มี ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย ตามศักยภาพของผู้เรียนตามเกณฑ์	๘๕	๙๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	
บริหาร วิชาการ	โครงการค่าย พระราชมงคล ปฐมวัย	๑. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และ สติปัญญาได้อย่างเหมาะสมตามวัย	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	-นางจิราภรณ์ เกิดปราชญ์ -นางสาวกมล ทิพย์ จันทพานทอง
		๒. เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์ตรงเล่นและปฏิบัติได้อย่างมี ความสุข	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	
บริหาร วิชาการ	โครงการ Scouts kid จิตอาสา	๑. เด็กปฐมวัยเกิดพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ส่งเสริมให้เด็กเกิด ประสบการณ์เรื่องของคุณธรรม จริยธรรม มีจิตใจที่ดีงาม มี ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	นางสาว อัจฉรา อินทรกฤษณ์
		๒. เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการคิด การใช้ภาษาสื่อสาร จินตนาการ และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	
		๓. เด็กปฐมวัยได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง จากการจัด ประสบการณ์ จนเกิดพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน เป็นไปตามมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	
บริหาร วิชาการ	โครงการโลก นิทานสร้างฝัน (พัฒนาทักษะ)	๑. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านสติปัญญา มีทักษะการสื่อสาร และ แสวงหาความรู้	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	นางสาววรา ภรณ์ แทนคำ
		๒. เด็กปฐมวัยฟัง พูดศัพท์ภาษาอังกฤษได้	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปีฐาน ข้อมูล ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมายของผลผลิต					ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
	การฟัง และ ทักษะ ภาษาอังกฤษ ของเด็กปฐมวัย	๓. เด็กปฐมวัยพึงพอใจต่อการเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม กับวัย	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	
บริหารทั่วไป	โครงการปัจฉิมนิเทศและค่าย คุณธรรม นักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่ สถานศึกษากำหนด ๒. ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย และมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของสถานศึกษา ระดับดี ขึ้น ไป	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	-นางสาว จุฑามาศ พินิจมาลา -นางปวีศา จิระเดชภัทร์
บริหารทั่วไป	โครงการวัน สำคัญ	๑. ผู้เรียนเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรม ๒. ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียน ๓. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักรักษา อนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมของ ชาติ	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	นางสาวมณี กานต์ สิริพัชร สกุล
บริหารทั่วไป	โครงการ โรงเรียน คุณธรรม	๑. ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาลและประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ เข้าร่วม กิจกรรม ๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด ๓. ผู้เรียนสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	-นางสาวมณี กานต์ สิริพัชร สกุล -นางวีรปริยา สีโท
บริหารทั่วไป	โครงการ ส่งเสริม ประชาธิปไตย ในโรงเรียน	๑. ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจขั้นตอนการเลือกตั้งตามระบอบ ประชาธิปไตย ปฏิบัติตนเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ ๒. ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรม ความมีสำนึกที่ดีในการอยู่ร่วมกัน โรงเรียนและในสังคมให้กับผู้เรียน	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	-นายพงศธร เฉลยทรง -นายสุภเวช ดาวล้อม

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปีฐาน ข้อมูล ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมายของผลผลิต					ผู้รับผิดชอบ	
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
บริหารทั่วไป	โครงการ โรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ	๑. ผู้เรียนได้รับการดูแลสุขภาพอนามัย และป้องกันโรคติดต่อ	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	นายโกศล	
		๒. ผู้เรียน มีการรักษาความสะอาดตามสุขบัญญัติ	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	เศษสุวรรณ	
		๑๐ ประการ								
		๓. ผู้เรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงไม่ตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการแก้ไข	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕		
		และเลือกรับประทานอาหารที่มีถูกหลักโภชนาการ								
๔. โรงเรียนมีโรงอาหารที่ได้มาตรฐาน และมีการจัดบริการอาหารที่	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐				
ถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน										
๕. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕				
บริหารทั่วไป	โครงการตาม นโยบาย กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	๑. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ เข้าร่วมกิจกรรมเดิน	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	นายโกศล เศษสุวรรณ	
		ทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ -เนตรนารี								
		๒. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ เข้าร่วมค่าย Day Camp	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕		
		ลูกเสือ-เนตรนารี								
๓. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ได้เข้าร่วมกิจกรรมค่าย	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐				
วิชาการ										
๔. ผู้เรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐				
บริหารทั่วไป	โครงการ อนุบาลเกมส์	๑. เด็กปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรม โครงการอนุบาลเกมส์	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	-นางสาวใบ หยก ชาญญ เขียว -นางสาวสิริพร ยะสะกะ	
		๒. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ และ	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐		
		ด้านสังคม								

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรที่เป็นมืออาชีพ แสวงหาความรู้ และเผยแพร่ผลงานอย่างมีคุณภาพ

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปีฐาน ข้อมูล ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมายของผลผลิต					ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
บริหารวิชาการ	โครงการ พัฒนา งานวิจัยในชั้น เรียนและ นวัตกรรม	๑. ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถใน วิชาชีพ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	นางสาวดวง ตะวัน สุดเฉลี่ยว
		๒. ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และปฏิบัติงานใน หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	
บริหารบุคคล	โครงการ พัฒนาครูและ บุคลากร ทางการศึกษา	๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการพัฒนาทักษะ กระบวนการความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษา และมี ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๘๕	๘๗	๘๙	๙๐	๙๕	๑๐๐	-นางสาวดวง ตะวัน ใจหมั่น -นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ
		๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้จากการอบรมมา สร้าง พัฒนาสื่อแหล่งเรียนรู้ วิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา	๘๕	๘๗	๘๙	๙๐	๙๕	๑๐๐	
		๓. ครูและบุคลากรจัดทำจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและงาน ประกันคุณภาพสถานศึกษา ได้ครบถ้วนและถูกต้อง	๘๕	๘๗	๘๙	๙๐	๙๕	๑๐๐	

กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปีฐาน ข้อมูล ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมายของผลผลิต					ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
บริหารวิชาการ	โครงการ พัฒนางานวัด และ ประเมินผล	๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เครื่องมือการวัดและ ประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมาย และการจัดการเรียน การสอน	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	-นายเกียรติ ศักดิ์ ตอนศรี -นางกานต์รวี ศรีนานอก
		๒. ผู้เรียนได้รับการวัด และประเมินผลที่ถูกต้อง	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	
บริหารวิชาการ	โครงการนิเทศ ภายใน	๑. ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัด กระบวนการเรียนการสอน	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	นางสาว จามรี ออก ผล
		๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	
บริหารวิชาการ	โครงการ ประกัน คุณภาพ ภายใน สถานศึกษา	๑. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	-นาง จุฑามาศ เกื้อเสนาะ -นางสาว อัจฉรา อินทรกฤษณ์
		๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากครูผู้สอนได้อย่าง ถูกต้อง เต็มศักยภาพ และมีคุณภาพตามค่าเป้าหมายของ โรงเรียน	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	
		๓. สถานศึกษามีผลการประเมินตนเองระดับปฐมวัยและระดับ ขั้นพื้นฐานทั้ง ๓ มาตรฐาน	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	
บริหารบุคคล	โครงการจัดทำ แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา ปี การศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ (ระยะ ๓ ปี)	๑. โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดระยะที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาและความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	-นางสาวดวง ตะวัน ใจหมั่น -นางจุฑามาศ เกื้อเสนาะ
		๒. ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนมีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปีฐาน ข้อมูล ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมายของผลผลิต					ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
บริหารทั่วไป	โครงการ พัฒนางาน ระบบดูแล ช่วยเหลือ นักเรียน	๑. ผู้เรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือพัฒนาตนเองได้เต็ม ศักยภาพ สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	-นางสาวศุภ รัตน์ พันธุ์ขารี
		๒. ครูรู้จักผู้เรียนของตนเองเป็นรายบุคคล มีการส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	-นางแพรว พรรณ ศาลา คาม
บริหารทั่วไป	โครงการ ปรับปรุง ภูมิทัศน์และ อาคาร สถานศึกษา	๑. โรงเรียนได้รับการปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ จัดให้มี แหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมให้ทันสมัย และเอื้อต่อการเรียนรู้	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	-นายศุภเวช ดาวล้อม
		๒. โรงเรียนมีอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีความปลอดภัย ส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิด เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	
บริหารทั่วไป	โครงการสาน สัมพันธ์ชุมชน	๑. ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา มีความรู้ ความ เข้าใจข่าวสาร และการดำเนินการสถานศึกษา	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	-นางสาว สาวิตรี บุญ ปัญญา
		๒. ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	-นางสาววรา ภรณ์ แทนคำ
		๓. โรงเรียนมีคุณภาพ มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	

๔. พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอ มีประสิทธิภาพ

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปีฐาน ข้อมูล ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมายของผลผลิต					ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
บริหารวิชาการ	โครงการ พัฒนาทักษะ การอ่านคำ และสะกดคำ โดยผ่านสื่อ การสอน ระดับชั้น ป.๑ - ๒	๑. ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	-นางสาวรัตนา เตมิจ๊ะ -นางสาวจามรี ออกผล
		๒. ครูและผู้เรียนใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	
บริหาร งบประมาณ	โครงการ จัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์	๑. เพื่อให้มีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์-ครุภัณฑ์ตรงตามแผนและมี คุณสมบัติตามที่เสนอและสามารถใช้งานได้	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	-นางสาวรัตนา ภูมิเรศสุนทร -นางสาวชนันฐ์ ดา สุทธิเรียง
		๒. เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ของสถานศึกษา	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	
		๓. เพื่อให้มีการซ่อมแซมตรงตามแผน สามารถใช้งานได้ และ ไม่มีการชำรุดเสียหาย สูญหาย เร็วกว่าเวลาตามอายุการใช้งาน ที่เหมาะสม	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	

๕. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปีฐาน ข้อมูล ๒๕๖๔	ค่าเป้าหมายของผลผลิต					ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
บริหารวิชาการ	โครงการ พัฒนา หลักสูตร สถานศึกษา	๑. สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้าน พัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียน รอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	นางกรณิกา คูนกลาง
		๒. สถานศึกษาจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือก เรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจ	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	
		๓. สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ตอบสนองความ ต้องการและความสามารถและความสนใจของผู้เรียน	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	

๖. พัฒนาคุณภาพจุดเน้น อัตลักษณ์ของสถานศึกษา และนโยบายของต้นสังกัด

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปีฐาน ข้อมูล ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมายของผลผลิต					ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
บริหารวิชาการ	โครงการ ส่งเสริมชุมนุม ทักษะอาชีพ	๑. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดี ต่องานอาชีพ	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	นางสาว จุฑามาศ พินิจมาลา
		๒. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและ ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	
บริหารวิชาการ	โครงการ ศิลปะจิตอาสา พัฒนา โรงเรียน	๑. ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ ความเข้าใจในทางด้านศิลปะ	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	-นางสาวสาวตรี บุญปัญญา -นางสาวพุทธิชา ลาสิทธิ์
		๒. ผู้เรียนใช้ทักษะความสามารถทางด้านศิลปะโดยการ ลงมือปฏิบัติจริงและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	
		๓. ผู้เรียนมีจิตสาธารณะเกิดความภาคภูมิใจในการสร้างสรรค์ ผลงาน	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	
บริหารทั่วไป	โครงการงาน ทะเบียน นักเรียน	๑. ผู้เรียนทุกระดับชั้นได้รับหลักฐานทางการศึกษาถูกต้องตรง ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	-นางสาวศุภรัตน์ พันธุ์ขารี -นางสาวมณี กานต์ สิริพัชรสกุล
		๒. ผู้เรียนเข้าเรียนในชั้นอนุบาล ๒ จำนวน ๓ ห้องเรียน	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	
		๓. ผู้เรียนเข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๓ ห้องเรียน	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	
บริหารทั่วไป	โครงการ สถานศึกษา พอเพียง	๑. ผู้เรียนของโรงเรียนวัดเทียนถวาย เข้าร่วมโครงการ	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	-นางวีรปริยา สีโท -นางสาวมณี กานต์ สิริพัชรสกุล
		๒. ผู้เรียน ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมี เหตุผล สามารถบอกวิธีการนำความรู้เรื่องหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	๘๕	๘๗	๘๙	๙๒	๙๕	๑๐๐	

ส่วนที่ ๕

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

เพื่อให้แผนพัฒนาการจัดการศึกษาสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย พันธกิจ และวิสัยทัศน์ที่กำหนด ควรมีการสร้างเครื่องมือ กลไกบุคคลหรือคณะบุคคล ติดตามวัดและประเมินผลการดำเนินงานดังนี้

๑. การจัดให้มีส่วนร่วมจากคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการร่างและจัดทำ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ

๒. สร้างความตระหนักในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้กับบุคลากรทุกคน ยอมรับและร่วมมือกันในการนำแผนพัฒนาไปเป็นกรอบในการจัดทำงาน/โครงการต่าง ๆ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี

๓. มีการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของครูในการนำแผนสู่การปฏิบัติ

๔. มีการปรับปรุงเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดหรือส่วน ราชการที่เกี่ยวข้องรายปีเสมอ

๕. การจัดให้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงกิจกรรม โครงการ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จให้สอดคล้องและทันกับสภาพที่มีอยู่แล้วจริง

๖. มีการประสาน การสนับสนุน ให้เกิดความร่วมมือหรือข้อตกลงในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรสถาบันอื่นตามที่ กำหนดไว้ในแผน

๗. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี บุคลากรจะมีส่วนร่วมและกำหนดสภาพความสำเร็จที่คาดหวัง ในแต่ละปีให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จหรือเป้าหมายในแผนพัฒนาฯ

๘. กำกับ ติดตาม ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณตามแผน

๙. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้โรงเรียนทราบเมื่อ เสร็จสิ้นงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑๐. หัวหน้างานแต่ละฝ่ายติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานและจัดทำสรุปรายงานผล

๑๑. ติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดในแต่ละกลยุทธ์เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด อันจะนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง แก้ไขเป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความ เหมาะสมต่อไป

๑๒. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๑๓. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน เพื่อสรุปผลการพัฒนาการจัดการศึกษา พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ เกิดขึ้น และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลหลักในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาในครั้งต่อไป

การกำกับ ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นกิจกรรมที่สำคัญที่มุ่งรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อเสนอให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ได้ทราบเป็นระยะ ๆ ฝ่ายแผนงาน โรงเรียนวัดเทียนถวาย จึงได้กำหนดแนวทางและกลไกในการติดตาม ประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้สามารถนำผลประเมินมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไป ซึ่งการติดตาม และประเมินผลโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขเวลาที่ควร ปฏิบัติและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ

๒. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ นำไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปี ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๓. เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในระยะต่อไป

๔. เพื่อต้องการทราบประโยชน์ที่ได้จากแผนปฏิบัติการประจำปี ในด้านการบริหารและการพัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑. สาระสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในแผนปฏิบัติการประจำปีแบ่งสาระสำคัญในการ ประเมินผลงานเป็น ๔ ส่วน คือ

๑. การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. การติดตามการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
๓. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
๔. การประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลดังกล่าว ต้องมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และผ่านการ พิจารณาก่อนกรออย่างดีก่อนนำเสนอผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ เนื่องจากการดำเนินงาน ต่าง ๆ ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้มากที่สุด

๒. กลไกการติดตามการประเมินผล

การติดตามการประเมินผลประกอบด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนปฏิบัติงาน ซึ่งมี หัวหน้าฝ่ายแผนงานเป็นเลขานุการ โดยนำผลการติดตามและประเมินแผนงาน/แผนการปฏิบัติงาน ให้ผู้บริหารโรงเรียนวัดเทียนถวายพิจารณากำหนดมาตรการในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ในการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ

ในส่วนระดับปฏิบัติการมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการของกลุ่มงานย่อย และกลุ่มสาระ การเรียนรู้ของโรงเรียน ที่ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ของแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นประจำทุกปี การศึกษา

ระบบและกลไกที่สำคัญอีกประการหนึ่งของการติดตามและประเมินแผนงาน / แผนการปฏิบัติงาน คือ การเสนอแนะแนวทางในการจัดทำแผนการปฏิบัติในปีถัดไป และให้การดำเนินการจัดทำแผนงาน / แผนปฏิบัติการของปีถัดไปของโรงเรียนครอบคลุมทุกกลยุทธ์

๓. การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี

ให้ทุกกลุ่มงานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละกลุ่มงาน ไปยังฝ่ายแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน และเพื่อให้สามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไปได้ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ที่	การติดตาม/ ประเมินผล	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการ	กลไก
๑	ติดตามเป้าหมายการใช้ จ่ายงบประมาณ	ทุกเดือน	การเงิน	ติดตามการขอ อนุมัติเงินประจำ งวดและการใช้จ่าย	๑) ฝ่ายแผนงาน
๒	ติดตามแผนกิจกรรม / โครงการ	ทุกปี การศึกษา	ทุก หน่วยงาน	ติดตามการ ปฏิบัติงานตาม ปฏิทินกิจกรรม	๒) ฝ่ายแผนงานรวบรวม ข้อมูลเสนอทุกกลุ่มงาน
๓	ประเมินผลสัมฤทธิ์ของ โครงการ/กิจกรรม	ปลายปี การศึกษา	ทุก หน่วยงาน	ใช้แบบติดตามและ ประเมินผล แผนปฏิบัติการ ประจำปี	๓) กลุ่มงานเจ้าของ โครงการรายงานผลการ ปฏิบัติงานต่อแผนงาน
๔	ประเมินประโยชน์ของ แผนปฏิบัติการ	ปลายปี การศึกษา	ทุก หน่วยงาน	ใช้แบบติดตามและ ประเมินผล แผนปฏิบัติการ ประจำปี	๔) หาแนวทางการแก้ไข ปัญหา เพื่อหาแนวทาง ปรับปรุงการทำงานให้ดี ยิ่งขึ้น
๕	กระบวนการจัดทำ แผนงาน /แผนปฏิบัติการ ในปีถัดไป	ปลายปี การศึกษา	ทุก หน่วยงาน	ประชุมระดมสมอง จัดทำแผน สรุป และประเมินผล	๕) พัฒนางานอย่าง ต่อเนื่อง

๔. การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี

โดยทั่วไปแผนปฏิบัติการสามารถปรับปรุงได้ตามความเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรและหรือสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี อาจกระทำได้ ดังนี้

๑. การปรับแผนปฏิบัติการในระดับกิจกรรมของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ อาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมหรือยกเลิกกิจกรรมต่าง ๆ แต่วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ให้นำเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาดำเนินการปรับได้ทันที แล้วแจ้งให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ เพื่อดำเนินการปรับแผนต่อไป

๒. การปรับแผนปฏิบัติการในระดับโครงการ หมายถึง การยกเลิก หรือ ปรับปรุงโครงการที่มีผลทำให้วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรืองบประมาณการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม การปรับแผนปฏิบัติการดังกล่าว ให้นำเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

๕. วิธีการติดตามและประเมินผล

๕.๑ การติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ (เงินอุดหนุน, เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, เงินอื่น ๆ)

๑. ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำทุกเดือน จากข้อมูลรายงานสถานะทางการเงินประจำเดือน (แหล่งข้อมูล : ฝ่ายการเงิน)

- ติดตามการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- ปรับแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องต่อความต้องการ ตามลำดับความสำคัญ

๒. ติดตามการใช้งบประมาณจากโครงการ / กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี จากแบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี (แหล่งข้อมูล : ทุกกลุ่มงาน)

- ติดตามการใช้จ่ายเงินประมาณให้เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- กรณีมีการยกเลิก / เปลี่ยนแปลงโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ต้องแจ้งต่อโรงเรียน เพื่อนำเงินไปจัดสรรในการดำเนินโครงการอื่น ๆ ต่อไป

๕.๒ การติดตามแผนกิจกรรม

๑. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการ / กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปี

- ๑.๑ แบบประเมินผลโครงการ/งาน ก่อนดำเนินการ
- ๑.๒ แบบขออนุญาตจัดกิจกรรม
- ๑.๓ แบบประเมินผลโครงการ/งานหลังดำเนินการ
- ๑.๔ แบบติดตามการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ/งาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๑.๕ แบบสรุปผลการดำเนินการโครงการ/งาน

๒. วิธีการกรอกข้อมูลในแบบติดตามการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ/งาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- ๒.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นผู้กรอกข้อมูลตามแบบติดตาม
- ๒.๒ เริ่มกรอกข้อมูลเมื่อเริ่มดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 - กรอกข้อมูลอย่างต่อเนื่อง จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ / กิจกรรมนั้น ๆ ส่งแผนงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๓. รวบรวมข้อมูล / นำเสนอ

- ๓.๑ กลุ่มงานบริหารแผนงานรวบรวมแบบติดตามและประเมินผล และสรุปกิจกรรมของ โครงการ / กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปี ทุกปีการศึกษา
- ๓.๒ ส่งสรุปผลการดำเนินงานติดตามและประเมินผลโครงการ / กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปี ไปที่ฝ่ายแผนงาน
- ๓.๓ นำเสนอข้อมูลการติดตามและประเมินผลฯ ต่อคณะผู้บริหารโรงเรียน
- ๓.๔ ส่งสรุปผลการดำเนินงานติดตามและประเมินผลโครงการ / กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- ๓.๕ นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปีต่อผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา

๕.๓ ประเมินผลสัมฤทธิ์ผลของโครงการ/กิจกรรม / ประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ

- สรุปผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปี นำเสนอผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้งบประมาณในแผนปฏิบัติการ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการในภาพรวม ผลผลิต, ผลลัพธ์และประโยชน์ของแผนปฏิบัติการที่ได้รับ สรุปประเด็นปัญหา/แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะเพื่อเป็นประโยชน์ในจัดทำแผนปฏิบัติการในปีถัดไป

- นำเสนอสรุปข้อมูลต่อคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อพิจารณาเห็นชอบแล้วนำเสนอต่อสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

- การนำผลการประเมินจากแผนปฏิบัติการประจำปีแต่ละโครงการ นำมาปรับปรุง พัฒนา เพื่อให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าต่อผู้เรียนอย่างสูงสุด พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาปรับแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องต่อความต้องการ ตามลำดับความสำคัญของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย พันธกิจ และวิสัยทัศน์ที่กำหนด

ภาคผนวก